



Kodeks Etyczny

Pracowników Urzędu Miasta Bartoszyce

§ 1

Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miasta Bartoszyce:

1. określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. wspieranie pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

§ 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Miasta Bartoszyce w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Kierowanie się **ambicją** oznacza, że pracownik:
 - wyznacza sobie cele związane z pracą zawodową i dąży do ich osiągnięcia,
 - dąży do doskonalenia siebie w realizacji obowiązków w zgodnie z przyjętymi wartościami i standardami pracy zawodowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wartość **inteligencji** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- swoją wiedzę i umiejętności potrafi stosować w nowych sytuacjach i do rozwiązywania nowo powstałych problemów,
 - potrafi wykorzystywać swoje zdolności intelektualne do szybkiego odnajdywania się w nowych warunkach.
3. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
- dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
 - dotrzymuje słowa - dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,
 - jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.
4. Kierowanie się wartością **pomagania innym** oznacza, że pracownik:
- dąży do udzielenia pomocy każdemu interesantowi w przedstawianej przez niego sprawie w zgodzie z przepisami obowiązującego prawa i w zakresie swoich kompetencji,
 - pomoc świadczy z zaangażowaniem wyrażającym się działaniu,
 - jest gotowy do świadczenia pomocy wykraczającej poza jego obowiązki, w zgodzie z własnymi wartościami, jeśli pomoc ta nie narusza standardów wykonywania własnej pracy i może służyć sprawie interesanta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:
 - przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący – nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
 - wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.

6. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:
 - wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności;
 - jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności, poddania jej refleksji i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.

7. Kierowanie się **szczerością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - dąży do wyrażania swoich opinii, przekonań, oczekiwań i stanów w sposób czytelny i otwarty, w zgodzie z własną decyzją oraz w sposób nie naruszający praw osobistych innych,
 - dba o sprawny i bezpośredni wewnętrzny przepływ informacji w miejscu pracy.

8. Kierując się **uczciwością**, pracownik:
 - dba o przejrzystość relacji zawodowych,
 - jest uczciwy w wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
 - nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.



Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o.
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28

e-mail: biuro@kai-info.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się w tym, że pracownik:

- wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,
- dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.

10. Znaczenie **wiedzy** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:

- dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
- jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
- dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.
- przerywając i pytając w celu uporządkowania informacji.

§ 3

Niniejszy Kodeks Etyczny pracownicy Urzędu Miasta Bartoszyce podpisują przez co zobowiązują się do jego przestrzegania i kierowania się jego zapisami w codziennej pracy zawodowej. Mają tym samym obowiązek monitorować przestrzegania Kodeksu w stosunku do własnej osoby, współpracowników, podwładnych i przełożonych.

 <p>NIEZAWODNY URZĄD</p>	<p>Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o. 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28 e-mail: biuro@kai-info.eu</p>
---	--



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje pięcioosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.

§ 5

Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu Kodeksu Etycznego przez pracownika urzędu,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu, w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,
3. przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny, w oparciu o przyjęte w urzędzie procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych,
4. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez nagłaśnianie zarówno przypadków naruszenia Kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

§ 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. Komisja rozstrzyga sprawę zwykłą większością głosów.



Krajowa Agencja Informacyjna „INFO” Sp. z o.o.
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3k tel.89 512 82 28

e-mail: biuro@kai-info.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Źródłem informacji o naruszeniu Kodeksu Etycznego są:

1. wpływające do urzędu ustne i pisemne skargi i zażalenia interesantów,
2. informacje od innych pracowników oraz od osób z zewnątrz urzędu – członków lokalnej społeczności,
3. informacje zamieszczone w mediach: prasie, telewizji, Internecie,
4. audyty wewnętrzne i zewnętrzne.

§ 8

Wszyscy pracownicy urzędu są zobowiązani do przekazywania informacji na temat Kodeksu zainteresowanym osobom trzecim, w tym interesantom, innym pracownikom, osobom zewnętrznym, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.