

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Bartoszyce
z dnia .10.2016 r.
(projekt)

**„Program współpracy Miasta Bartoszyce
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r., o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2017”**



Bartoszyce, październik 2016 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	Cele programu i sposób jego realizacji
ROZDZIAŁ III	Przedmiot i zasady współpracy
ROZDZIAŁ IV	Formy współpracy
ROZDZIAŁ V	Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej
ROZDZIAŁ VI	Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu
ROZDZIAŁ VII	Okres oraz sposób oceny realizacji programu
ROZDZIAŁ VIII	Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji
ROZDZIAŁ IX	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (t. j. Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zm.);
2. **Gminie** – rozumie się przez to gminę miejską Bartoszyce;
3. **Radzie Miasta** – rozumie się przez to Radę Miasta Bartoszyce;
4. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Bartoszyce;
5. **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ww. ustawy;
6. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”;
8. **Komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na realizację zadań własnych Miasta Bartoszyce w 2017 roku.
9. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy;
10. **Przewodniczącym** – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji.
11. **Innych trybach zlecania zadań publicznych** - rozumie się przez to pominięcie procedury konkursu, o którym mowa w art. 11a, 11b, 11c i 19a ustawy;
12. **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., „o finansach publicznych” (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.);

ROZDZIAŁ II

Cele programu i sposób ich realizacji

§2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta. Cel ten jest spójny z realizacją celu strategicznego, zawartego w: priorytecie 4.3 Strategii Polityki Społecznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 2020 r. – Organizacje Pozarządowe, priorytecie 6.5 Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Bartoszyce na lata 2016-2022 - Aktywność Społeczna oraz w priorytecie 2.5.8 Programu Rewitalizacji Miasta Bartoszyce na 2016-2022.

2. Celami niniejszego programu są w szczególności:

1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym, jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Miasta Bartoszyce.

2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.

3) Wzmacnianie potencjału organizacji poprzez wypracowanie różnorodnych mechanizmów i form.

4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:

a) Wykorzystanie potencjału mieszkańców Miasta poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich, podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;

b) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;

c) Rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

d) Zwiększanie udziału mieszkańców Miasta w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów.

5) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na ten cel środków finansowych.

6) Podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.

7) Promowanie bartoszyckich organizacji pożytku publicznego w związku z przekazywaniem na ich rzecz 1% podatku.

8) Promowanie idei wolontariatu.

3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa §3 ust. 2, §4 i 5.

ROZDZIAŁ III

Przedmiot i zasady współpracy

§3.1. Przedmiotem współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy „o samorządzie gminnym”. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Miasta Bartoszyce bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy

§4. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi mogą w szczególności polegać na:

1. Prowadzeniu we współpracy z organizacjami – w ramach strony internetowej Urzędu Miasta Bartoszyce – internetowego serwisu informacyjnego, poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora.
2. Prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Bartoszyce (www.ngo@bartoszyce.pl);
3. Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych w budżecie miejskim na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
4. Informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;
5. Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych, ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
6. Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej, niż raz do roku.
7. Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m. in. na stronach internetowych Urzędu Miasta Bartoszyce;
8. Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem;
9. Przekazaniu materiałów promocyjnych miasta;
10. Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
11. Uhonorowaniu przez Burmistrza Miasta Bartoszyce wyróżniających się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej wolontariuszy oraz inicjatyw pozarządowych w postaci organizacji cyklicznej imprezy: „Dzień wolontariusza”;

12. Udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Miasta Bartoszyce, którzy nie aplikują do ocenianych konkursów.

§5.1. Finansowe formy współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne;

2) remonty lokali i budynków;

3) zakup gruntów;

4) udzielanie pomocy finansowej;

5) działalność gospodarczą.

3. Zlecenie organizacjom przez Miasto Bartoszyce realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony, promocji zdrowia oraz pomocy społecznej może mieć charakter wieloletniej współpracy.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Miasta Bartoszyce następuje według poniższych zasad:

1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych przygotowują pracownicy merytoryczni Wydziału Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju Urzędu Miasta Bartoszyce;

2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Kierownik lub zastępca Kierownika Wydziału Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju Urzędu Miasta Bartoszyce;

3) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert ogłaszane jest:

- na stronie internetowej Miasta;

- w BIP Urzędu Miasta Bartoszyce;

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.

ROZDZIAŁ V

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej

§6. Komisję do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

§7.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Wydział Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju Urzędu Miasta Bartoszyce;

3. Komisja, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w §6 dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym;

4. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail);

5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;

6. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1) Przewodniczący informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs;

2) Przewodniczący dokonuje jej omówienia;

3) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą dalej procedowane;

4) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębną skalę – oceny danej oferty dokonuje każdorazowo po jej prezentacji. Wyjątek stanowi kryterium dotychczasowej współpracy, które zawiera już wspólną ocenę ustaloną przez Wydział Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju;

5) przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów;

6) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 8;

7) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację;

8) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;

9) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad;

- 10) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 - 11) Protokoły z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.
 - 12) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
- 1) merytoryczne
 - 2) rezultaty i oddziaływanie społeczne
 - 3) finansowe
 - 4) kompetencje i możliwości realizacji zadania
 - 5) dotychczasowa współpraca
9. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.
10. Obrady komisji konkursowej uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich więcej, niż połowa osobowego składu Komisji.
11. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.
12. Burmistrz po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.
13. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
14. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu

§8. Wyznacza się następujące obszary współpracy finansowej oraz pozafinansowej w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

PRIORYTET I.

w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu-

- 1) Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- 3) Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej,
- 4) Stypendia sportowe, nagrody.

PRIORYTET II.

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych-

- 1) Promocja twórczości artystycznej, organizacja koncertów, plenerów, festynów, parad, itp.
- 2) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie Polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, jak również wspieranie rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych.

PRIORYTET III.

w zakresie: edukacji, oświaty i wychowania oraz turystyki i krajoznawstwa w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspieranie w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej-

- 1) Organizacja obozów, biwaków, rajdów, wycieczek dydaktyczno-krajoznawczo-turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej.
- 2) Wspieranie w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej.

Zadania z zakresu ppkt. 1 będą kierowane do dzieci i młodzieży, głównie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, przede wszystkim o niskim statusie materialnym.

PRIORYTET IV.

w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych-

- 1) Wspomaganie w zakresie leczenia skutków niepełnosprawności,
- 2) Terapia osób z zaburzeniami autystycznymi,
- 3) Popularyzacja udzielania pierwszej pomocy,
- 4) Wspieranie działań w zakresie opieki paliatywnej,
- 5) Wspomaganie w zakresie profilaktyki i terapii chorób,
- 6) Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.

PRIORYTET V.

w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej-

- 1) Prowadzenie domu noclegowego,
- 2) Świadczenie usług opiekuńczych,
- 3) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 4) Prowadzenie punktu przyjmowania i wydawania odzieży, obuwia, sprzętu gospodarstwa domowego itp.

Zadania z zakresu pomocy społecznej mają udzielić wsparcia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej, życiowej itp. i będą objęte pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Ich realizacja odbywać się będzie poprzez inicjowanie przedsięwzięć przez samorząd miasta oraz ich zlecenie organizacjom.

PRIORYTET VI.

w zakresie: organizacji wydarzeń kulturalnych, rekreacyjno-sportowych o charakterze promocyjnym, w tym promujące wolontariat-

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego,
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) Zwiększenie liczby ofert związanych z organizacją czasu wolnego dla mieszkańców i turystów,
- 4) Stymulowanie rozwoju i promowanie osiągnięć wolontariatu poprzez tworzenie warunków sprzyjających włączeniu się organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizację zadań Miasta,
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz ich aktywizacja poprzez efektywną współpracę z samorządem terytorialnym w realizacji działań kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, turystycznych oraz promujących Miasto.

§9. 1. Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w §8 określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2017 i wyniosą nie mniej niż 450 000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie mogą ulec zmianie. Zostaną one zabezpieczone w budżecie Miasta na 2017 rok w formie uchwały Rady Miasta.

2. Kwota na realizację zadań ujęta w §9.1. nie obejmuje działań związanych z profilaktyką alkoholową. Środki na ich realizację określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017.

ROZDZIAŁ VII

Okres oraz sposób oceny realizacji programu

§10.1 Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku;

3. W terminie do 31 maja 2017 r. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Miasta z organizacjami.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w BIP.

5. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu w zakresie dotacji, dotyczące w szczególności:

- 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) Liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Liczby organizacji pozarządowych, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) Liczby organizacji pozarządowych, które uzyskały dotację na realizację zadań publicznych;
- 5) Liczby odrzuconych ofert;
- 6) Wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym (w zakresie udzielonych dotacji);
- 7) Liczby beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych (w zakresie udzielonych dotacji);
- 8) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 9) Wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 10) Liczba zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji pozarządowych (zespoły opiniująco-doradcze, etc.);
- 11) Liczby zrealizowanych wspólnie zadań (w oparciu o udzielone dotacje);
- 12) Liczby zadań pozostałych (pozafinansowych).

ROZDZIAŁ VIII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§11.1. Na podstawie §6 ust. 2 Uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr XIII/93/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r., Burmistrz Zarządzeniem Nr z dnia 21 września 2016 r., określił, iż konsultacje odbędą się w formie zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej miasta Bartoszyce: <http://www.bartoszyce.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.bartoszyce.pl/> w terminie od 26 września do 3 października 2016 r.

2. Wyniki konsultacji zamieszczone zostaną w BIP.

3. Program został opracowany na podstawie:

- 1) Propozycji realizacji zadań własnych Miasta uznanych za priorytetowe przez Wydział Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju Urzędu Miasta Bartoszyce;
- 2) Dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Miastem;
- 3) Propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu (prekonsultacje). Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:
 - a) Poczty elektronicznej – informację do 42 organizacji przesłano w dniach: 19.08.2016, 07.09.2016 r.
 - b) Do dnia 15.09.2016 r., swoje propozycje przedstawiła 1 organizacja.
 - c) Wyniki konsultacji programu: do dnia 03.10.2016 r., swoje propozycje przedstawiły organizacje.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§12.1. Burmistrz do 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

§12.2 Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane w BIP.

§12.3 Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu, o finansowaniu bądź dofinansowaniu prowadzonych działań przez Burmistrza (szczegółowy zakres zapisu zawiera umowa o wsparcie lub powierzenie zadania).