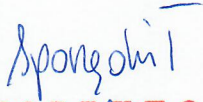


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Integracyjne Przedszkole Publiczne nr 4 Gen.Bema 49 11-200 Bartoszyce	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Miejska Bartoszyce
Numer identyfikacyjny REGON 510660871		wersja robocza

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	
		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00


INSPEKTOR
Edyta Trzcńska

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

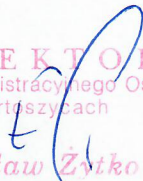
GŁÓWNY KSIĘGOWY


Janina Szarata
(główny księgowy)

2020.01.27

rok mies. dzień

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszykach


Zdzisław Żółtko

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Integracyjne Przedszkole Publiczne nr 4	
1.2	siedzibę jednostki	
	Bartoszyce	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Gen. Bema 49	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	przedszkola	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2019 roku do 31.12.2019	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzór lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
Metody wyceny aktywów i pasywów		
1		Uwagi
2		3
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	

1. Introduction

The first part of the paper discusses the importance of understanding the underlying mechanisms of the observed phenomena. This is followed by a detailed analysis of the data, which shows a clear trend towards a more stable and sustainable future. The final section concludes with a series of recommendations for further research and action.	
The second part of the paper focuses on the specific challenges faced by the community. These include a lack of resources, limited access to education, and a high level of unemployment. Despite these obstacles, the community has shown remarkable resilience and a strong commitment to improving its living conditions.	
The third part of the paper presents a series of case studies that illustrate the impact of various interventions. These include the implementation of a new agricultural program, the establishment of a local health center, and the launch of a community-based organization. Each case study provides a detailed account of the process, the challenges encountered, and the results achieved.	
The fourth part of the paper discusses the broader implications of the findings. It highlights the need for a holistic approach to development, one that takes into account the social, economic, and environmental dimensions of the problem. It also emphasizes the importance of community participation and ownership in any development process.	
The final part of the paper provides a summary of the key findings and a series of recommendations for future action. These include the need for continued research, the importance of building local capacity, and the need for a coordinated effort between the government, the private sector, and the community.	

	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według ceny (wartości) rynkowej	
Inwestycje krótkoterminowe	według ceny nabycia	
	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych		

Należności pożyczki	i udzielone	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
Zobowiązania		w kwocie wymagającej zapłaty	
- przy czym zobowiązania finansowe		według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
Rezerwy		w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
Udziały (akcje) własne		według cen nabycia	
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa		w wartości nominalnej	

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne uamarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotyczy czas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujemnie się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, uamarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie uamarza się gruntów oraz dóbr kultury.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
- nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

Aponeki T
INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Omiat
w Bartoszycach
Zdzisław Zytko

INSPECTION

REPORT

23

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	1 888 329,85		34 999,90							1923 329,75
1.1.	Grunt	0									0
1.1.1.	Grunt/ stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 450 364,72		34 999,90							0
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	336 894,47									1 485 364,62
1.4.	Środki transportu	0,00									336 894,47
1.5.	Inne środki trwałe	101 070,66									0
SUMA		1 888 329,85		34 999,90							1 923 329,75

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	20 853,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 853,09
SUMA		20 853,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 853,09

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jamnik Szczęsna

INSPEKTOR

Edyta Trzcinska

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszycach

Zdzisław Żyto

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszczenie	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	624 896,38		87 237,46							712 133,84
1.1.	Umorzenie gruntów	0									0
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	550 039,30		36 550,79							586 590,09
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	10 537,27		36 598,85							47 136,12
1.4.	Umorzenie środków transportu	0									0
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	64 319,81		14087,82							78 407,63
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	20853,09									20 853,09
SUMA		645 749,47		87 237,46							732 986,93

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janna Barzda

spanek
 INSPEKTOR
Edyta Trzcińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Baranowie

Zdzisław Zych

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Gruny użytkowane wieczysto	0,00	0,00
2.	Gruny stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
SUMA		0,00	0,00

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY,
Janina Barzda

Bożena
INSPEKTOR
Edyta Trzcńska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Gminy
w Bartoszykach

Zdzisław Zytko

6

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1941	...	...	...
1942	...	...	...
1943	...	...	...
1944	...	...	...
1945	...	...	...
1946	...	...	...
1947	...	...	...
1948	...	...	...
1949	...	...	...
1950	...	...	...
1951	...	...	...
1952	...	...	...
1953	...	...	...
1954	...	...	...
1955	...	...	...
1956	...	...	...
1957	...	...	...
1958	...	...	...
1959	...	...	...
1960	...	...	...
1961	...	...	...
1962	...	...	...
1963	...	...	...
1964	...	...	...
1965	...	...	...
1966	...	...	...
1967	...	...	...
1968	...	...	...
1969	...	...	...
1970	...	...	...
1971	...	...	...
1972	...	...	...
1973	...	...	...
1974	...	...	...
1975	...	...	...
1976	...	...	...
1977	...	...	...
1978	...	...	...
1979	...	...	...
1980	...	...	...
1981	...	...	...
1982	...	...	...
1983	...	...	...
1984	...	...	...
1985	...	...	...
1986	...	...	...
1987	...	...	...
1988	...	...	...
1989	...	...	...
1990	...	...	...
1991	...	...	...
1992	...	...	...
1993	...	...	...
1994	...	...	...
1995	...	...	...
1996	...	...	...
1997	...	...	...
1998	...	...	...
1999	...	...	...
2000	...	...	...
2001	...	...	...
2002	...	...	...
2003	...	...	...
2004	...	...	...
2005	...	...	...
2006	...	...	...
2007	...	...	...
2008	...	...	...
2009	...	...	...
2010	...	...	...
2011	...	...	...
2012	...	...	...
2013	...	...	...
2014	...	...	...
2015	...	...	...
2016	...	...	...
2017	...	...	...
2018	...	...	...
2019	...	...	...
2020	...	...	...
2021	...	...	...
2022	...	...	...
2023	...	...	...
2024	...	...	...
2025	...	...	...
2026	...	...	...
2027	...	...	...
2028	...	...	...
2029	...	...	...
2030	...	...	...
2031	...	...	...
2032	...	...	...
2033	...	...	...
2034	...	...	...
2035	...	...	...
2036	...	...	...
2037	...	...	...
2038	...	...	...
2039	...	...	...
2040	...	...	...
2041	...	...	...
2042	...	...	...
2043	...	...	...
2044	...	...	...
2045	...	...	...
2046	...	...	...
2047	...	...	...
2048	...	...	...
2049	...	...	...
2050	...	...	...
2051	...	...	...
2052	...	...	...
2053	...	...	...
2054	...	...	...
2055	...	...	...
2056	...	...	...
2057	...	...	...
2058	...	...	...
2059	...	...	...
2060	...	...	...
2061	...	...	...
2062	...	...	...
2063	...	...	...
2064	...	...	...
2065	...	...	...
2066	...	...	...
2067	...	...	...
2068	...	...	...
2069	...	...	...
2070	...	...	...
2071	...	...	...
2072	...	...	...
2073	...	...	...
2074	...	...	...
2075	...	...	...
2076	...	...	...
2077	...	...	...
2078	...	...	...
2079	...	...	...
2080	...	...	...
2081	...	...	...
2082	...	...	...
2083	...	...	...
2084	...	...	...
2085	...	...	...
2086	...	...	...
2087	...	...	...
2088	...	...	...
2089	...	...	...
2090	...	...	...
2091	...	...	...
2092	...	...	...
2093	...	...	...
2094	...	...	...
2095	...	...	...
2096	...	...	...
2097	...	...	...
2098	...	...	...
2099	...	...	...
2100	...	...	...

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1941	...	...	...
1942	...	...	...
1943	...	...	...
1944	...	...	...
1945	...	...	...
1946	...	...	...
1947	...	...	...
1948	...	...	...
1949	...	...	...
1950	...	...	...
1951	...	...	...
1952	...	...	...
1953	...	...	...
1954	...	...	...
1955	...	...	...
1956	...	...	...
1957	...	...	...
1958	...	...	...
1959	...	...	...
1960	...	...	...
1961	...	...	...
1962	...	...	...
1963	...	...	...
1964	...	...	...
1965	...	...	...
1966	...	...	...
1967	...	...	...
1968	...	...	...
1969	...	...	...
1970	...	...	...
1971	...	...	...
1972	...	...	...
1973	...	...	...
1974	...	...	...
1975	...	...	...
1976	...	...	...
1977	...	...	...
1978	...	...	...
1979	...	...	...
1980	...	...	...
1981	...	...	...
1982	...	...	...
1983	...	...	...
1984	...	...	...
1985	...	...	...
1986	...	...	...
1987	...	...	...
1988	...	...	...
1989	...	...	...
1990	...	...	...
1991	...	...	...
1992	...	...	...
1993	...	...	...
1994	...	...	...
1995	...	...	...
1996	...	...	...
1997	...	...	...
1998	...	...	...
1999	...	...	...
2000	...	...	...
2001	...	...	...
2002	...	...	...
2003	...	...	...
2004	...	...	...
2005	...	...	...
2006	...	...	...
2007	...	...	...
2008	...	...	...
2009	...	...	...
2010	...	...	...
2011	...	...	...
2012	...	...	...
2013	...	...	...
2014	...	...	...
2015	...	...	...
2016	...	...	...
2017	...	...	...
2018	...	...	...
2019	...	...	...
2020	...	...	...
2021	...	...	...
2022	...	...	...
2023	...	...	...
2024	...	...	...
2025	...	...	...
2026	...	...	...
2027	...	...	...
2028	...	...	...
2029	...	...	...
2030	...	...	...
2031	...	...	...
2032	...	...	...
2033	...	...	...
2034	...	...	...
2035	...	...	...
2036	...	...	...
2037	...	...	...
2038	...	...	...
2039	...	...	...
2040	...	...	...
2041	...	...	...
2042	...	...	...
2043	...	...	...
2044	...	...	...
2045	...	...	...
2046	...	...	...
2047	...	...	...
2048	...	...	...
2049	...	...	...
2050	...	...	...
2051	...	...	...
2052	...	...	...
2053	...	...	...
2054	...	...	...
2055	...	...	...
2056	...	...	...
2057	...	...	...
2058	...	...	...
2059	...	...	...
2060	...	...	...
2061	...	...	...
2062	...	...	...
2063	...	...	...
2064	...	...	...
2065	...	...	...
2066	...	...	...
2067	...	...	...
2068	...	...	...
2069	...	...	...
2070	...	...	...
2071	...	...	...
2072	...	...	...
2073	...	...	...
2074	...	...	...
2075	...	...	...
2076	...	...	...
2077	...	...	...
2078	...	...	...
2079	...	...	...
2080	...	...	...
2081	...	...	...
2082	...	...	...
2083	...	...	...
2084	...	...	...
2085	...	...	...
2086	...	...	...
2087	...	...	...
2088	...	...	...
2089	...	...	...
2090	...	...	...
2091	...	...	...
2092	...	...	...
2093	...	...	...
2094	...	...	...
2095	...	...	...
2096	...	...	...
2097	...	...	...
2098	...	...	...
2099	...	...	...
2100	...	...	...

Equipe Financeira
1981-1982

6

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00				0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00				0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00				0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00				0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00				0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00				0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00				0,00
II.	Należności finansowe	0,00				0,00
SUMA		0,00				0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Sarrała

INSPEKTOR

Edyta Trzcińska

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświaty,
w Bartoszycach

Zdzisław Kytka

Sl. No.	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	By Balance b/d		1000	1000
2	To Cash	500		500
3	To Bank	300		200
4	To Debtors	200		0
5	To Creditors		1000	1000
6	By Cash	1000		0
7	By Bank	500		500
8	By Debtors	300		200
9	By Creditors		1000	1000
10	By Balance c/d		1000	1000

142484104
 142484104

03

7

Tabela 7

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0,00				0,00
1.	Materiały	0,00				0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00				0,00
3.	Produkty gotowe	0,00				0,00
4.	Towary	0,00				0,00
SUMA		0,00				0,00

Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00				0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00				0,00
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00				0,00
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00				0,00
1.4.	na kary	0,00				0,00
1.5.	Inne	0,00				0,00
SUMA		0,00				0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

porceda
 INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach

Zdzisław Żytko

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
2018	Jan	1	10:00	Room 101	Classroom	First day of school
2018	Jan	2	10:00	Room 101	Classroom	Second day of school
2018	Jan	3	10:00	Room 101	Classroom	Third day of school
2018	Jan	4	10:00	Room 101	Classroom	Fourth day of school
2018	Jan	5	10:00	Room 101	Classroom	Fifth day of school
2018	Jan	6	10:00	Room 101	Classroom	Sixth day of school
2018	Jan	7	10:00	Room 101	Classroom	Seventh day of school
2018	Jan	8	10:00	Room 101	Classroom	Eighth day of school
2018	Jan	9	10:00	Room 101	Classroom	Ninth day of school
2018	Jan	10	10:00	Room 101	Classroom	Tenth day of school

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
2018	Jan	11	10:00	Room 101	Classroom	Eleventh day of school
2018	Jan	12	10:00	Room 101	Classroom	Twelfth day of school
2018	Jan	13	10:00	Room 101	Classroom	Thirteenth day of school
2018	Jan	14	10:00	Room 101	Classroom	Fourteenth day of school
2018	Jan	15	10:00	Room 101	Classroom	Fifteenth day of school
2018	Jan	16	10:00	Room 101	Classroom	Sixteenth day of school
2018	Jan	17	10:00	Room 101	Classroom	Seventeenth day of school
2018	Jan	18	10:00	Room 101	Classroom	Eighteenth day of school
2018	Jan	19	10:00	Room 101	Classroom	Nineteenth day of school
2018	Jan	20	10:00	Room 101	Classroom	Twentieth day of school

12/24/18
 12/24/18
 12/24/18

23

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0
RAZEM		0,00	0	0	0

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0
b) nagrody jubileuszowe	35 975,73
c) świadczenia urlopowe	22 569,67
d) inne	1953585,32
SUMA	2 012 130,72

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjno-Oświat.
w Baranowie
Zdzisław Kwitko

Tabela 11

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	0	0	0
SUMA	0	0	0

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
SUMA		0,00

GŁÓWNY KSIĘBOWY
Janina Sarzala

Inspektor
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjno-Oświatowego
w Bartoszycach

Zdzisław Zych

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumiarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0,00	0,00
Udziały	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

Inspektor
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Baranowie
Zdzisław Żutko

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poręczenie	0,00
SUMA	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janna Szarata

Bożena
 INSPEKTOR
Edyta Trzcińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Baroszycach
Zdzisław Żytk.

6-10-68

0

0

Table 1			
Year	Number of cases	Number of deaths	Number of recoveries
1967	100	10	90
1968	120	12	108
1969	150	15	135
1970	180	18	162
1971	200	20	180
1972	220	22	198
1973	250	25	225
1974	280	28	252
1975	300	30	270
1976	320	32	288
1977	350	35	315
1978	380	38	342
1979	400	40	360
1980	420	42	378
1981	450	45	405
1982	480	48	432
1983	500	50	450
1984	520	52	468
1985	550	55	495
1986	580	58	522
1987	600	60	540
1988	620	62	558
1989	650	65	585
1990	680	68	612
1991	700	70	630
1992	720	72	648
1993	750	75	675
1994	780	78	702
1995	800	80	720
1996	820	82	738
1997	850	85	765
1998	880	88	792
1999	900	90	810
2000	920	92	828
2001	950	95	855
2002	980	98	882
2003	1000	100	900
2004	1020	102	918
2005	1050	105	945
2006	1080	108	972
2007	1100	110	990
2008	1120	112	1008
2009	1150	115	1035
2010	1180	118	1062
2011	1200	120	1080
2012	1220	122	1098
2013	1250	125	1125
2014	1280	128	1152
2015	1300	130	1170
2016	1320	132	1188
2017	1350	135	1215
2018	1380	138	1242
2019	1400	140	1260
2020	1420	142	1278
2021	1450	145	1305
2022	1480	148	1332
2023	1500	150	1350
2024	1520	152	1368
2025	1550	155	1395
2026	1580	158	1422
2027	1600	160	1440
2028	1620	162	1458
2029	1650	165	1485
2030	1680	168	1512
2031	1700	170	1530
2032	1720	172	1548
2033	1750	175	1575
2034	1780	178	1602
2035	1800	180	1620
2036	1820	182	1638
2037	1850	185	1665
2038	1880	188	1692
2039	1900	190	1710
2040	1920	192	1728
2041	1950	195	1755
2042	1980	198	1782
2043	2000	200	1800
2044	2020	202	1818
2045	2050	205	1845
2046	2080	208	1872
2047	2100	210	1890
2048	2120	212	1908
2049	2150	215	1935
2050	2180	218	1962
2051	2200	220	1980
2052	2220	222	1998
2053	2250	225	2025
2054	2280	228	2052
2055	2300	230	2070
2056	2320	232	2088
2057	2350	235	2115
2058	2380	238	2142
2059	2400	240	2160
2060	2420	242	2178
2061	2450	245	2205
2062	2480	248	2232
2063	2500	250	2250
2064	2520	252	2268
2065	2550	255	2295
2066	2580	258	2322
2067	2600	260	2340
2068	2620	262	2358
2069	2650	265	2385
2070	2680	268	2412
2071	2700	270	2430
2072	2720	272	2448
2073	2750	275	2475
2074	2780	278	2502
2075	2800	280	2520
2076	2820	282	2538
2077	2850	285	2565
2078	2880	288	2592
2079	2900	290	2610
2080	2920	292	2628
2081	2950	295	2655
2082	2980	298	2682
2083	3000	300	2700
2084	3020	302	2718
2085	3050	305	2745
2086	3080	308	2772
2087	3100	310	2790
2088	3120	312	2808
2089	3150	315	2835
2090	3180	318	2862
2091	3200	320	2880
2092	3220	322	2898
2093	3250	325	2925
2094	3280	328	2952
2095	3300	330	2970
2096	3320	332	2988
2097	3350	335	3015
2098	3380	338	3042
2099	3400	340	3060
2100	3420	342	3078

Table 2	
Year	1967
Number of cases	100
Number of deaths	10
Number of recoveries	90

INSPECTION
REPORT