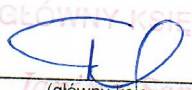


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 7 im. Józefa Wybickiego Gen. J.Bema 35 11-200 Bartoszyce	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>	Adresat:  Gmina Miejska Bartoszyce
Numer identyfikacyjny REGON  <b>510011061</b>		<b>wersja robocza</b>


II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

  
**INSPEKTOR**  
 Katarzyna Piotrowska

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Jolanta  
 (główny księgowy)

2021.01.27  
 rok mies. dzień

**DYREKTOR**  
 Zespołu Administracyjnego Oświaty  
 w Bartoszycach  
  
 Zdzisław Zytko  
 (kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

<b>1.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa nr 7	
1.2	siedzibę jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Bema 35	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Bema 35	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkoła Podstawowa	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2020 roku do 31.12.2020	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
<b>Metody wyceny aktywów i pasywów</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Uwagi</b>
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	<b>3</b>

*Katarzyna Piotrowska*  
**INSPIRATOR**  
*Katarzyna Piotrowska*

	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
	według ceny nabycia	
	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	

*Przepraszam*

INSTRUKTOR

Katarzyna Piotrowska

Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności
Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty
- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej
Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
Udziały (akcje) własne	według cen nabycia
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
- Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji.
- Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
- Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
- Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - książki i inne zbiory biblioteczne,
  - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
  - odzież i unundurowanie,
  - meble i dywany,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
- Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
- Składniki majątku o wartości:
  - nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
  - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową wartościową.
- Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

GEWALTOWY

DYREKTOR  
Zespołu Administracyjnego Oświaty  
w Barczewie

INSPEKTOR

Janina Szwed

Katarzyna Piotrowska

Zdzisław Żitko

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabywanie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	12 282 479,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 282 479,79
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 185 138,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 185 138,31
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	53 298,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 298,50
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	44 042,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 042,98
	SUMA	12 282 479,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 282 479,79

*Morapchita*

INSPIRATOR

Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Janina Barzda*

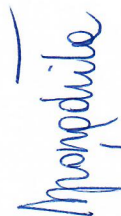
DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego UMwA  
w Bartoszynie

Zdzisław Żyba

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	31 599,81	0,00	7 944,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17
	SUMA	31 599,81	0,00	7 944,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17

  
 I N S P E K T O R  
 Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Janina Szczęsna

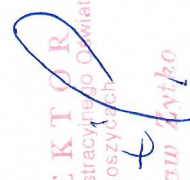
D Y R E K T O R  
 Zespołu Administracyjno-Oświaty  
 w Bartoszycah  
  
 Zdzisław Zwisko

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku	
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozehód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne		
1.	Umorzenie środków trwałych	5 894 265,33	0,00	304 791,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 199 057,11
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	5 823 146,31	0,00	302 206,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 125 352,91
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	27 076,04	0,00	2 585,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 661,22
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	44 042,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 042,98
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	31 599,81	0,00	7 944,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17
SUMA		5 925 865,14	0,00	312 736,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 238 601,28

*Wpisane*

GEOL. KSIĘGOWI  
*Janina Szarata*

INSPEKTOR  
*Katarzyna Piotrowska*

DYREKTOR  
Zespołu Administracyjno-Oświaty  
w Bartoszycach  
*Zdzisław Żybo*

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Grundy użytkowane w całości	0,00	0,00
2.	Grundy stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

*Marszałek*

**INSPEKTOR**  
*Katarzyna Piotrowska*

*Janina Sarzala*

**DYREKTOR**  
Zespołu Administracyjnego Oświaty  
w Baranówku  
*Zdzisław Żytko*



Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Margaryta*

**INSPEKTOR**  
Katarzyna Piotrowska

Główny Księgowy  
*Janina Sarzala*

**DYREKTOR**  
Zespołu Administracyjnego Osiedla  
w Bartoszykach  
*Zdzisław Żelazo*

Tabela 7

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materialy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Margaryta*

**INSPEKTOR**  
Katarzyna Piotrowska

*Janina Sarzala*

**DYREKTOR**  
Zespołu Administracyjno-Oświaty  
w Ełkach  
Zdzisław Żytko

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja	Wartość	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	58 707,60
b) nagrody jubileuszowe	55 231,48
c) świadczenia urlopowe	70 658,16
d) inne	3 880 699,96
<b>SUMA</b>	<b>4 065 297,20</b>

*Apuracjula*

**INSPEKTOR**

**Katarzyna Piotrowska**

**DYREKTOR**  
Zespołu Administracyjno-Pracowniczego  
w Bartoszviech  
*Zdatstob*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Janina Szczala*

Tabela 11

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.		0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
	SUMA	0,00

*Margaryta*

INSPIRATOR

Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Janina Szala*

DYREKTOR  
Zespołu Administracyjno-Obrotowy  
w Bartoszykach

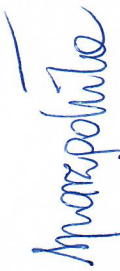
*Zdzisław Ewko*

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0,00	0,00
Udziały	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00

  
**INSPEKTOR**  
 Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Janusz Karzala

**DYREKTOR**  
 Zespołu Administracyjno-Oceniowego  
 w Bartoszych  
  
 Zdzisław Żytko

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poręczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poręczenie	0,00
SUMA	0,00

  
 I N S P E K T O R  
 Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KASJER  
  
 Janina Szarżala

D Y R E K T O R  
 Zespołu Administracyjnego Oswiaty  
 w Barłoszewicach  
  
 Dariusz Żytko