|  |
| --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko ................................................................................................................
2. Imiona rodziców ………………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia ……………………………………………………………………………………
4. Obywatelstwo …………………………………………………………………………………….
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) …………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………………….1. Wykształcenie ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………. (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)1. Wykształcenie uzupełniające: …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)1. Dodatkowe uprawnienia i umiejętności ………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(np.: stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa programów i systemów informatycznych)1. Informacje umożliwiające ustalenie obowiązku odbywania służby przygotowawczej:
2. Czy był/a Pan/i zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r.- o pracownikach samorządowych?

TAK/NIE 1. Czy był/a Pan/i zatrudniony u pracodawcy samorządowego na stanowisku urzędniczym?

TAK/NIEJeśli TAK, to proszę podać okres zatrudnienia ………………………………………….1. Czy złożył/a Pan/i egzamin kończący służbę przygotowawczą z wynikiem pozytywnym? Jeśli tak proszę załączyć Akt Ślubowania.
2. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym Seria ................. Nr .............................wydanym przez ……………………………………………………….
 |
|  …………………………………… ……………….………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |