

# BURMISTRZ MIASTA BARTOSZYCE

## OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO inspektora ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycyjnym Urzędu Miasta Bartoszyce

ul. Bohaterów Monte Cassino 1  
11 – 200 Bartoszyce

wymiar zatrudnienia – etat; liczba etatów – 1

### I. Wymagania w stosunku do kandydatów

#### a. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe w zakresie budownictwa.
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

#### b. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
2. Posiadanie uprawnień budowlanych.
3. Znajomość obsługi programów komputerowych Pakietu MS Office, programów ewumapa i ewuopis oraz programów do kosztorysowania.
4. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy.

### II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie planowania, przygotowania i realizacji inwestycji.
2. Przygotowywanie założeń SWZ do udzielanych zamówień, z zakresu pracy wydziału.
3. Nadzorowanie przebiegu opracowywania dokumentacji dla inwestycji.
4. Uczestniczenie w odbiorach dokumentacji projektowej oraz opiniowanie rozwiązań projektowych.
5. Monitorowanie zaawansowania robót.
6. Kontrola jakości wykonywanych robót pod kątem zgodności z zawartą umową.
7. Koordynacja i odbiór robót budowlanych.
8. Podejmowanie czynności kontrolnych oraz nadzór nad usunięciem przez wykonawców wad i usterek w kresie rękojmi i gwarancji.
9. Przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i remontów.
10. Dokonywanie rozliczeń finansowych (m.in. merytoryczne opisywanie faktur) inwestycji.
11. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### III. Warunki zatrudnienia na stanowisku.

- praca w siedzibie urzędu i na terenie miasta Bartoszyce w ustalonych godzinach, wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- stanowisko pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

### IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych.

Informujemy, iż w miesiącu maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Bartoszyce wynosił powyżej 6%.

### V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny (napisany odręcznie).

2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
4. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

## VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

**a. Termin:** 02.07.2024 r. godz. 14.00

### b. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem kandydata, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycyjnym Urzędu Miasta Bartoszyce.**

### c. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce (pok. Nr 15, I piętro), ul. Boh. Monte Cassino 1, 11 – 200 Bartoszyce lub przesłać pocztą.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bartoszyce.

## VII. Informacje dodatkowe:

---

**Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.**

**Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.**

### **Techniki naboru: test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Bartoszyce po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego organizuje się służbę przygotowawczą. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącej służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

*\*Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym przepisach o służbie cywilnej.*

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.bartoszyce.pl](http://bip.bartoszyce.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bartoszyce z siedzibą w Urzędzie Miasta Bartoszyce przy ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres mailowy [urząd.miasta@bartoszyce.pl](mailto:urząd.miasta@bartoszyce.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.*
2. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na wskazane stanowisko, na potrzeby zawarcia ewentualnej umowy o pracę.*