



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia:

Działania szkoleniowe z zakresu Aktywnej Integracji realizowane w ramach projektu „Twoja szansa” - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji.

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Pieniężnego 10A  
11-200 Bartoszyce  
tel. (089) 762-50-30, fax (089) 762-29-81

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
80.57.00.00-0, 85.12.12.70-6, 80.56.20.00 -1

1. Przedmiotem zamówienia są działania szkoleniowe z zakresu Aktywnej Integracji realizowane w ramach projektu „Twoja szansa” - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji, określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Zakres zamówienia: działania szkoleniowe dla uczestników Klubu Integracji Społecznej (I grupa) – 42 osoby w trzech grupach szkoleniowych po 14 osób (24 kobiety i 18 mężczyzn)**

*1. zajęcia psychoedukacyjne w zakresie rozwijania inteligencji emocjonalnej i społecznej:*

- 1.1 psycholog – 14 godzin x 3 grupy – łącznie 42 godziny
- 1.2 terapeuta ds. uzależnień – 10 godzin x 3 grupy - łącznie 30 godzin
- 1.3 pedagog – 10 godzin x 3 grupy - łącznie 30 godzin (3 grupy podzielone na 6 podgrup z rozróżnieniem na tematykę zajęć ze względu na zróżnicowane potrzeby: mężczyźni - rola ojca, kobiety - rola matki)

*2. poruszanie się po rynku pracy:*

- 2.1 doradca zawodowy – 20 godzin x 3 grupy - łącznie 60 godzin
- 2.2 prawnik – 10 godzin x 3 grupy - łącznie 30 godzin

*3. warsztaty podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe:*

- 3.1 zajęcia komputerowe – 20 godzin x 6 grup - łącznie 120 godzin
- 3.2 zajęcia z ceramiki – 20 godzin x 6 grup - łącznie 120 godzin
- 3.3 zajęcia z wikliniarstwa – 20 godzin x 6 grup - łącznie 120 godzin
- 3.4 zajęcia ogólnie usprawniające w zakresie poprawy sprawności fizycznej i emocjonalnej – 10 godzin x 3 grupy - łącznie 30 godzin
- 3.5 warsztaty praktyczne z zakresu kształtowania własnego wizerunku – 12 godzin x 3 grupy - łącznie 36 godzin (podzielone na podgrupy – kobiety i mężczyźni)
- 3.6 warsztaty teoretyczne z zakresu kształtowania własnego wizerunku – 6 godzin x 3 grupy - łącznie 18 godzin



(podzielone na podgrupy – kobiety i mężczyźni)

3.7 zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej - 6 godzin x 3 grupy - łącznie 18 godzin

3.8 wyjazdowe zajęcia terapeutyczne do spółdzielni socjalnej połączone z elementami edukacyjno – kulturalnymi (kino) - 3 wyjazdy – każdy dla 14 osób

**Zakres zamówienia: szkolenia zawodowe dla uczestników projektu (II grupa) – 30 osób w dwóch grupach (18 kobiet i 12 mężczyzn), nie posiadających kwalifikacji zawodowych lub wymagających przekwalifikowania zawodowego**

Etap I

1. *zajęcia psychoedukacyjne w zakresie rozwijania inteligencji emocjonalnej i społecznej:*

1.1 psycholog – 10 godzin x 2 grupy - łącznie 20 godzin

2. *poruszanie się po rynku pracy:*

2.1 doradca zawodowy - 10 godzin x 2 grupy - łącznie 20 godzin

Etap II

1. *zajęcia zawodowe (teoria i praktyka) pozwalające nabyć kwalifikacje zawodowe:*

1.1 obsługa komputera z obsługą kas fiskalnych:

Ilość osób do przeszkolenia - 12

Ilość kursów - 1

Minimalna ilość godzin teorii i praktyki na osobę - 115

1.2 murarz:

Ilość osób do przeszkolenia - 6

Ilość kursów - 1

Minimalna ilość godzin teorii na osobę - 50

Minimalna ilość godzin praktyki na osobę - 140

1.3 tapicer:

Ilość osób do przeszkolenia - 6

Ilość kursów - 1

Minimalna ilość godzin teorii na osobę - 40

Minimalna ilość godzin praktyki na osobę - 130

1.4 operator wózków widłowych:

Ilość osób do przeszkolenia - 6

Ilość kursów - 1

Minimalna ilość godzin teorii na osobę - 49

Minimalna ilość godzin praktyki na osobę - 18

**Zakres zamówienia: działania szkoleniowe dla uczestników Programu Aktywności Lokalnej (III grupa) - 36 osób w dwóch grupach szkoleniowych po 18 osób (20 kobiet i 16 mężczyzn)**

1. *trening kompetencji i umiejętności społecznych:*

1.1 psycholog – 10 godzin x 2 grupy – łącznie 20 godzin

2. *warsztaty dla grup samopomocowych w zakresie zagadnień rodzicielstwa:*

2.1 pedagog – 12 godzin x 2 grupy – łącznie 24 godziny (podzielone na 4 podgrupy z rozróżnieniem na tematykę zajęć ze względu na zróżnicowane potrzeby: mężczyźni – rolę ojca, kobiety – rolę matki)

3. *poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych umożliwiających powrót do życia społecznego (w tym na rynek pracy) i aktywizacji zawodowej*

3.1 doradca zawodowy – 14 godzin x 2 grupy – łącznie 28 godzin

4. *zajęcia pro zawodowe w zakresie kształtowania umiejętności dbania o najbliższe otoczenie, w tym wykonywanie prac poprawiających estetykę pomieszczeń, drobnych prac remontowo - naprawczych oraz dbałość o zielen*

4.1 specjaliści w w/w dziedzinach – 8 godzin x 2 grupy – łącznie 16 godzin

Zajęcia teoretyczne dla grupy I i III prowadzone będą na bazie pomieszczeń MOPS w Bartoszycach (sale wykładowe



wyposażone w sprzęt i multimedia, 7 – stanowiskowa pracownia komputerowa, pomieszczenia uzupełniające – m.in. sala gimnastyczna, pracownie Domu Dziennego Pobytu).

Zajęcia psychoedukacyjne w zakresie rozwijania inteligencji emocjonalnej i społecznej oraz zajęcia w zakresie poruszania się po rynku pracy (Etap I) realizowane dla grupy II prowadzone będą na bazie pomieszczeń MOPS.

## 2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania i prowadzenia dokumentacji działań szkoleniowych, list obecności na szkoleniach, list odbioru materiałów szkoleniowych, strojów sportowych, zaświadczeń, oznaczenia pomieszczeń w których prowadzone będą szkolenia logotypami, których wzory dostępne będą w Biurze Projektu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania list obecności do Zamawiającego dnia następnego po każdym zakończonym dniu szkoleniowym,
- 2) zapewnienia w ramach zajęć teoretycznych (grupa I i III) wykładowców, materiałów szkoleniowych oraz materiałów biurowych (zestaw na uczestnika projektu: długopis, ołówek, komplet kolorowych długopisów – min. 4 kolory, flamastry grube – min. 6 kolorów, temperówka, gumka, teczka A4 sztywna zapinana „na rzepy”, notatnik A4),
- 3) zapewnienia w zakresie szkoleń zawodowych (grupa II) wykładowców, podręczników, skryptów, pomieszczeń wraz z niezbędnym wyposażeniem na bazie innych podmiotów (z wyłączeniem pomieszczeń deklarowanych przez MOPS – Etap I szkolenia), zlokalizowanych wyłącznie na terenie miasta Bartoszyce,
- 4) zorganizowania praktyk zawodowych (grupa II) u pracodawców zlokalizowanych wyłącznie na terenie miasta Bartoszyce. W przypadku kursu murarza możliwe jest przeprowadzenie praktyki u Zamawiającego.
- 5) zapewnienia w zakresie zajęć praktycznych (grupa II) instruktorów praktycznej nauki zawodu, materiałów budowlanych i eksploatacyjnych do maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia określonego szkolenia, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
- 6) zapewnienia cateringu uczestnikom działań szkoleniowych teoretycznych (grupa I i III) – kawa i herbata, soki lub woda mineralna, ciastka lub słodkie bułki,
- 7) zapewnienia cateringu uczestnikom szkoleń zawodowych w trakcie szkoleń teoretycznych (grupa II), organizowanych poza siedzibą Zamawiającego – kawa i herbata, soki lub woda mineralna, ciastka lub słodkie bułki,
- 8) zapewnienie obiadu dwudaniowego uczestnikom szkoleń zawodowych w trakcie praktyk zawodowych (grupa II) – tapicer, murarz, operator wózków widłowych,
- 9) zapewnienia (grupa I) stroju sportowego (zestaw: koszulka, spodnie dresowe, obuwie sportowe) oraz materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych z zakresu kształtowania własnego wizerunku (1. zestaw dla kobiet: grzebień do włosów, dezodorant, cienie do powiek, pilnik do paznokci, krem do rąk; 2. zestaw dla mężczyzn: grzebień do włosów, dezodorant, pianka i maszynka do golenia, pilnik do paznokci) oraz materiałów i narzędzi do prowadzenia zajęć z ceramiki (m.in. glina i szkliwa w różnych kolorach, masa lejna, formy gipsowe) i wikliniarstwa (sekatory, różnokolorowa i różnej grubości wiklina),
- 10) zabezpieczenia badań lekarskich uczestników szkoleń zawodowych wymaganych do wykonywania poszczególnych zawodów,
- 11) ubezpieczenia uczestników szkoleń zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 12) zorganizowania wyjazdowych zajęć terapeutycznych do spółdzielni socjalnej (grupa I), w tym obiad i organizacja wyjścia do kina oraz obsługa eksperta odpowiedzialnego za organizację zajęć na terenie spółdzielni,
- 13) wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie działań szkoleniowych szkoleń (grupa I i III), oznakowanych zgodnie z aktualnymi, Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, wzory których dostępne są w Biurze Projektu,
- 14) zorganizowania egzaminów oraz wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń zawodowych (grupa II), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz. 216),
- 15) umożliwienia przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli realizowanych działań szkoleniowych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego



#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całe zamówienie.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od maja 2011r - data podpisania umowy do 10 grudnia 2011r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wynikające z art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,  
dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
znajdą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na zasadzie:

spełnia / nie spełnia

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawartych w rozdziale VI, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2) wykaz wykonanych usług szkoleniowych i działań w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi i działania zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prowadzenie działań szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:



- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Inne wymagane dokumenty:**

- 1) szczegółowy program działań szkoleniowych opracowany odrębnie dla poszczególnych grup tematycznych (grupa I, II, III) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III niniejszej SIWZ ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz zapewnienie pełnej obsługi podczas działań szkoleniowych;
- 2) certyfikat jakości usług ISO – jeżeli Wykonawca posiada;
- 3) dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub poświadczona zgodnie z zasadą reprezentacji „za zgodność z oryginałem” kopia) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia).

**Zamawiający przypomina, że z treści oferty i załączonych do niej dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, że osoba/y, która/e ją podpisała/y jest/są do tego upoważniona/e, pod rygorem nieważności oferty.**

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane będą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę w formie pisemnej korespondencyjnie lub faksem – pod warunkiem niezwłocznego przesłania ich treści korespondencyjnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminów określonych w art. 38 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Anna Był tel. 89 762-97-96

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym pismem, w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być trwale zespolona, a każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana, przy czym pierwsza strona powinna być oznaczona nr 1 (z zachowaniem numeracji ciągłej) oraz musi być opieczetowana pieczęcią firmy.

Podpis pod ofertą, oświadczeniami, ewentualnymi zmianami w treści oferty, złożyć powinny osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. W przypadku złożenia kserokopii wymagane jest poświadczenie za zgodność osób uprawnionych do reprezentowania firmy i okazanie oryginału na żądanie komisji przetargowej.

Oferowana cena powinna być określona cyfrowo i słownie (netto + VAT = brutto), zaś w przypadku wystąpienia rozbieżności, między tak określonymi wartościami, ważna będzie cena wyrażona słownie.





Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) z następującym oznaczeniem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach  
ul. Pieniężnego 10A  
11-200 Bartoszyce

oferta na:

*Działania szkoleniowe z zakresu Aktywnej Integracji realizowane w ramach projektu „Twoja szansa” - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji.*

### **NIE OTWIERAĆ przed 17.05.2011r. godz. 10.15**

Ponadto koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w sekretariacie MOPS w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A (I piętro pok. A27) w terminie do dnia 17.05.2011r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane Wykonawcy bez otwierania – art. 84 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oferty nadesłane za pośrednictwem poczty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Sekretariatu MOPS w ustalonym terminie.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2011r. o godz. 10.15 w trybie określonym w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w **siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach (I piętro sala konferencyjna pok. A26).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia.
2. Ceny należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalony punktacją 0-100. Wszystkie wartości będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów 100, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
4. Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następujących wagach:

**LP= A+ B+ C**, gdzie

Kryterium		Waga
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium- cena	75%
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium- kwalifikacje kadry dydaktycznej	20%
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług ISO	5%

### 5. Kryterium cena

#### A. Koszt szkolenia – waga kryterium: 75%.

Najwyższą liczbę punktów – (A=100 pkt x waga kryterium 75%=75 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia a każda następna według poniższego wzoru:

**Cena oferowana minimalna**

$$\text{Koszt szkolenia} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium 75\%}$$

### 6. Kryterium kwalifikacje kadry dydaktycznej:

Ocenieni będą poszczególni wykładowcy przedstawieni w ofercie poprzez zsumowanie punktów. Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców zostanie podzielona przez liczbę wykładowców dając średnią liczbę punktów danej oferty, w tym kryterium  $W = (W1+W2+...+Wn) : n$

W1, W2, ..., Wn – liczba punktów uzyskana przez każdego wykładowcę

n – liczba wykładowców

B- Za najkorzystniejszą, w tym kryterium zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych każdemu wykładowcy podzielona przez liczbę wykładowców (średnia liczba punktów) da najwyższą liczbę punktów i otrzyma 100 pkt.

B= 100 x waga kryterium 20% = 20 pkt, a każda następna według poniższego wzoru:

$$B = \frac{\text{średnia liczba punktów badanej oferty}}{\text{średnia liczba punktów najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium 20\%}$$

- wykształcenie kadry dydaktycznej:

Wykształcenie wyższe z tytułem doktora lub profesora	15 pkt
Wyższe magisterskie	10 pkt
Wyższe zawodowe (licencjackie lub inżynierskie)	5 pkt

- doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia:

Poprowadzenie zajęć w więcej niż pięciu szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	10 pkt
Poprowadzenie zajęć w więcej niż trzech szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	5 pkt
Poprowadzenie zajęć w jednym lub dwóch szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat	2 pkt



## **7. Kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług ISO - C**

Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ISO - 5 pkt.  
Brak certyfikatu jakości usług - 0 pkt.

8. Oceny złożonych ofert dokonywać będzie Komisja przetargowa.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca wybrany w wyniku przetargu zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia umowy zawartej z podwykonawcą (jeżeli przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy) zawierającej zakres czynności, cenę oraz numer konta podwykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały z ustaleń gwarancyjnych oraz zobowiązań zawartych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wybrany Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Przyjmuje się że zapisy umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisywania umowy.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług i działań;

Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Stefania Michalik – Rosa  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bartoszycach