



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zglobartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

Bartoszyce, 05.05.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy **ZGO-ZP-5/2011/PN**

Nazwa zadania: **Zaprojektowanie i wykonanie oświetlenia kwater dla potrzeb Składowiska Odpadów w Wysiece,**

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Zbożowa 8
Kod Miejscowość: 11-200 Bartoszyce
Telefon: 897910650
Faks: 897610650
Adres strony internetowej: www.zglobartoszyce.pl
Adres poczty elektronicznej: e-mail:zgo@zglobartoszyce.pl
Godziny pracy: 7:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz.1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie oświetlenia kwater dla potrzeb Składowiska Odpadów w Wysiece,**

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakresu robót budowlanych. Oświetlenie zewnętrzne do celów technologicznych, wykonanie wydzielonego obwodu oświetlenia kwatery, poprzez instalację linii kablowej oświetlenia, o przewidywanej, łącznej długości ok. 450 m. oraz montaż naświetlaczy metalohalogenowych w niezbędnej ilości. Zasilanie oświetlenia,

z wewnętrznej linii rozdzielczej nN użytkownika, z rozdzielni RZS-B21. Należy przewidzieć rezerwę ok. 5 KW pod przyszłe pompy paliwowe, które zasilane będą z gniazda wtykowego, siłowego i jednofazowego - umieszczonych w skrzynce masztu oświetleniowego. Dodatkowym elementem będzie wykonanie odgałęzienia od linii kablowej i montaż skrzynki z gniazdem siłowym i jednofazowym dla pompy wodnej umieszczonej w projektowanej studni kanału odcieków przy Kompostowni Odpadów Zielonych. Sterowanie oświetleniem powinno być w sposób ręczny oraz automatyczny, z zastosowaniem zegara astronomicznego.

Maszty oświetleniowe w ilości 2 szt. i wysokości ok. 20 m każdy, wykonane z profili stalowych, ocynkowanych metodą ogniową, posiadające odpowiednie certyfikaty i atesty, należy posadzić na indywidualnie zaprojektowanych fundamentach betonowych, na głębokości poniżej poziomu przemarzania gruntu, dla tej strefy klimatycznej. Orientacyjna lokalizacja projektowanych elementów, została wskazana w części graficznej. Przy projektowaniu masztów, należy uwzględnić fakt, iż w przyszłości, po wypełnieniu i zamknięciu przedmiotowej kwatery, oświetlenie z tych masztów będzie przeorientowane na nową kwaterę (po lewej stronie). Ponadto należy uwzględnić możliwość dostępu do masztów, celem np. wymiany żarówek.

2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Ze względu na fakt, iż planowane roboty budowlane będą prowadzone na czynnym Składowisku Odpadów, należy dostosować się do uzgodnień z odpowiednimi przedstawicielami inwestora, oraz przestrzegać obowiązujących uwarunkowań i przepisów BHP dla tego typu obiektów.

3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Nie dotyczy

4. Uwagi końcowe

Roboty należy prowadzić zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” i z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2004 r.)

ROBOTY MUSZĄ BYĆ PROWADZONE W SPOSÓB NIEZAKŁÓCAJĄCY NORMALNEJ PRACY SKŁADOWISKA.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7** - roboty budowlane
- 45100000-8** - przygotowanie terenu pod budowę
- 45310000-3** - roboty instalacyjne elektryczne
- 71200000-0** - usługi architektoniczne i podobne

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **50% wartości zamówienia podstawowego**,
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

11.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zgotartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGZ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

11.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

11.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

11.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania dotyczące gwarancji- minimum 36 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy pzp .
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) W celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej:
 - 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w zakresie branży elektrycznej uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót, 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi w zakresie projektowania sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych.
 - oraz złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają stosowne uprawnienia
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - a) W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 sut. 1 ustawy pzp.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o analizę treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- a.2) kosztorys szczegółowy – sporządzony przez Wykonawcę wraz z projektem,
- a.3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- a.4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- a.5) wykaz osób,
- a.6) oświadczenie, że wymienione osoby posiadają stosowne uprawnienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt VI a.5) niniejszej specyfikacji.
- b.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- b.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

- c.1) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1-3
- c.2) wykaz osób,
- c.3) oświadczenie, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

D. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b.1), b.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

f.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta powinna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

g.1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od b.1) do b.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

g.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

g.3) W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt g.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

g.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

g.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

g.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu (w godz. 7.30-14.30)
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
W zakresie procedury- Specjalista ds. zamówień publicznych, bhp i organizacji pracy – Agnieszka Zadrożyńska
W sprawach technicznych – Specjalista ds. techniczno-inwestycyjnych – Jerzy Mężyński
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści mniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:
„OFERTA-OŚWIETLENIE KWATER”
Nie otwierać przed dniem 01.06.2011 godz. 10:05
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składanie ofert

1. Oferty należy składać do dnia 01.06.2011 do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 11-200 Bartoszyce
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 01.06.2011 o godz. 10:05 W siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 11-200 Bartoszyce

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia pod warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - 2) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalona w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0-100 (100%=100pkt)
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis/wzór	Uwagi, objaśnienia
1.	cena	100%	Najniższa cena/badana cena z waga	minimalizacja

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgonie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) Zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.zgartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) W terminie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wybrany Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysy ofertowe sporządzone metoda kalkulacji szczegółowej oraz uaktualniony harmonogram realizacji inwestycji.

XV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art.182 ustawy. Odwołania regulują przepisy art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy (urzędowania).
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł netto za stronę).
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenia zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie :
 - a) **Terminu realizacji umowy.** Zmiana może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że okoliczności nie mogą wynikać z winy Wykonawcy.
 - b) **Wynagrodzenia,** przy czym końcowa wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być wyższa niż kwota, na podstawie której został wybrany.
 8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

XIX. Załączniki

formularz ofertowy
projekt umowy
oświadczenia Wykonawcy
wykaz osób
mapa

ZATWIERDZAM: