

**Statut
Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszycach**

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zespół Administracyjny Oświaty, zwany dalej Zespołem działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z póź. zm.),
 2. ustawy z dnia 16 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r.),
 3. niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 1. szkole – oznacza to również pozostałe placówki oświatowe oraz żłobki
 2. dyrektorze – oznacza to Dyrektora Zespołu Administracyjnego Oświaty
 3. radzie – oznacza to Radę Miasta w Bartoszycach

Organizacja Zespołu Administracyjnego Oświaty

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą zespołu jest miasto Bartoszyce.

§ 3

1. Dyrektor zespołu zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta.
2. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta.
3. Dyrektor kieruje działalnością zespołu na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa.
4. Pracowników zespołu zatrudnia i zwalnia dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień i obowiązków pozostałych pracowników zespołu ustala dyrektor.

6. Stan zatrudnienia zespołu ustala dyrektor po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta.
7. Szczegółowy tryb działania zespołu określa regulamin organizacyjny.

Działalność Zespołu

§ 4

1. Zespół może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Zespół prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.
4. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do corocznego składania Radzie sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej. Nie przyjęcie przez Radę w/w sprawozdania może stanowić podstawę do odwołania dyrektora.

Cel działania

§ 5

1. Celem działania zespołu jest zapewnienie organizacyjnych warunków do pełnej realizacji zadań własnych miasta w zakresie oświaty.
2. Cel o którym mowa w ust. 1 Zespół realizuje poprzez:
 1. prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, finansowych i płacowych szkół,
 2. prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i pracowników przedszkoli oraz dyrektorów szkół,
 3. prowadzenie spraw związanych z remontami szkół,
 4. prowadzenie zadań zleconych określonych w odrębnych przepisach,
 5. kontrolę działalności szkół z wyłączeniem nadzoru pedagogicznego.

Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Z chwilą likwidacji zespołu mienie pozostaje do dyspozycji Rady.
2. Niniejszy statut podlega zatwierdzeniu przez Radę.
3. Zmiana statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.