

URZĄD MIASTA BARTOSZYCE
BIURO GOSPODARSTWA KRAJOWYCH
WPLYWNO
24-09-2015
L.Oz. ...
Skierowane do ...
m38
WSS

24.09.2015

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **. WARMIŃSKO – MAZURSKIE STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ OPIEKI PALIATYWNEJ w BARTOSZYCACH**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **0000052186**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **743-186-26-84**..... nr REGON: **510895947**.....

6) adres:

miejscowość: **BARTOSZYCE**..... ul.: **MARKSA 10**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BARTOSZYCE**..... powiat:⁸⁾ **BARTOSZYCE**.....

województwo: **WARMIŃSKO - MAZURSKIE**.....

kod pocztowy: **11-200**... poczta: **BARTOSZYCE**

7) tel.: **89 762 09-61, 608113370, 600990785**... faks: **89 762 09-61**.....

e-mail: **. martelia2@wp.pl**... http:// ... **opiekapaliatywnabartoszyce.eu**.....

8) numer rachunku bankowego.. **PKO BP 22 1020 3570 0000 2402 0029 6954**

nazwa banku **PKO BP**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **EWA HARHAJ**.....

b) **STANISŁAWA MARTA KOSMAŁA**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

..... **Jak wyżej**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **Ewa Harhaj 608113370; Stanisława Marta Kosmała 600990785**.....

..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. finansowe, merytoryczne i organizacyjne wspieranie form świadczenia pomocy zdrowotnej, w szczególności udzielanej przez osoby prawne, instytucje, jednostki, w tym

dążenie do właściwego wyposażenia i funkcjonowania gabinetów medycznych;
 2. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 3. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz nieuleczalnie chorych,
 4. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 5. podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 6. promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez dwie osoby Zarządu, w tym każdorazowo Skarbnika.

Art. 30 Statutu Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania stowarzyszenie planuje organizację konferencję profilaktyczno – naukową w temacie przeciwdziałania nowotworów skupiając się na patologiach skóry. W tym roku w ramach realizacji „Lokalnego Programu Profilaktyki Chorób Nowotworowych w mieście Bartoszyce na lata 2012 – 2017” tematem przewodnim jest przeciwdziałanie nowotworom raka skóry. Zadanie ma charakter długofalowy i wpisuje się w coroczne kampanie realizowane przez miasto Bartoszyce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według najnowszych danych o zachorowalności nowotwory skóry występują już niemal tak często jak wszystkie inne nowotwory zebrane razem. Polska jest jeszcze daleka od takiej sytuacji, choć zachorowalność na raka skóry jest także na dość wysokim poziomie. Jeśli chodzi o czerniaka, czyli złośliwą postać nowotworu, jest on na 16. miejscu wśród wszystkich typów nowotworów złośliwych stwierdzanych w Polsce. Sytuacja ta pogłębia się jednak i w Bartoszycach z opieki naszego stowarzyszenia korzystają również pacjenci z nowotworami skóry. Bardzo ważna w hospitalizacji pacjentów jest nie tylko pomoc fizyczna czy medyczna, ale również profilaktyka oraz przeciwdziałanie nawrotom choroby, a przede wszystkim edukacja młodego pokolenia, często nieświadomego zagrożeniom. Nowotwory potrafią rozwijać się latami w utajeniu, pierwsze objawy raka są nieraz widoczne dopiero po 10 latach. Szacunkowo ponad 90%

nowotworów skóry wcześniej wykrytych daje możliwość wyleczenia. Badania profilaktyczne pozwalają na wczesne wykrycie choroby nowotworowej i większe szanse na wyleczenie. W Polsce stosunkowo wiedza na temat nowotworów skóry jest jeszcze niewielka, akcje profilaktyczne są organizowane głównie dla dużych skupisk miejskich dlatego też widzimy ogromną potrzebę zorganizowania działań na terenie naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem projektu są mieszkańcy miasta Bartoszyce ze szczególnym uwzględnieniem niniejszych grup: dzieci przedszkolne, młodzież (głównie dziewczęta) w wieku 14-17 lat, podopieczni stowarzyszenia i ich rodziny, osoby starsze oraz członkowie stowarzyszeń pozarządowych działających w temacie prozdrowotnym..

Łączna liczba słuchaczy oraz osób zainteresowanych kampanią wyniesie od 150 do 200 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie wiedzy na temat przeciwdziałania chorobom nowotworowym (rozpropagowanie samobadania oraz metod walki z chorobą, oswojenie tematu nowotworów, budowanie kampanii na rzecz zdrowia mieszkańców miasta Bartoszyce). Wychodząc z założenia, że edukacja jest orężem w walce z chorobami nowotworowymi jest ona podstawowym celem jaki niesie za sobą ta kampania. Liczymy również na to, że podjęte działania przyczynią się choć w niewielkim stopniu do ochrony przed tym zagrożeniem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Bartoszyce – miejsca ogólnie dostępne dla mieszkańców miasta.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja działań:

1. Organizacja konkursów plastycznych oraz literacko – esejowych (konkurs skierowany dla dzieci przedszkolnych (konkurs plastyczny promujący zdrowe nawyki życia, przeciwdziałanie chorobom nowotworowym) oraz dla młodzieży szkolnej (esej, rozprawka, list na temat chorób nowotworowych).
2. Konferencja prozdrowotna w terminie listopadowym. Podczas 3 godzinnego spotkania goście będziemy prelegentów z zakresu profilaktyki zdrowia i medycyny (wraz z poradami indywidualnymi). Podjęto współpracę z Wojewódzkim Centrum Onkologii w Olsztynie, Państwową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz Powiatowym Szpitalem w Bartoszycach, a także NGO. W konferencji uczestniczyć będzie ok 150 osób z terenu miasta Bartoszyce, które ze względów zawodowych lub osobistych

zainteresowani są powyższą tematyką. Dodatkowym atutem spotkania będzie możliwość indywidualnego poradnictwa ze specjalistami oraz skorzystania z profesjonalnego sprzętu medycznego (dzięki uprzejmości Centrum Onkologii).
Tematy konferencji: 1. zasady profilaktyki, diagnostyki i leczenia nowotworów skóry. 2. Słońce – przyjaciel czy wróg, 3. Zabiegi kosmetyczne przeciwdziałające chorobom skóry.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2015r. do grudzień 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
1. Przygotowanie przedsięwzięcia (organizacja konkursu plastycznego, wydruk zaproszeń, kompletowanie listy prelegentów, zakup nagród, materiałów piśmienniczych itp., organizacja konferencji)	Październik 2015	War. – Mazur. Stowarzyszenie Przyjaciół Opieki Paliatywnej w Bartoszczach
2. Zorganizowanie konferencji (catering, przygotowanie sali itp.)		
3. Podsumowanie i rozliczenie projektu (sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z dotacji, przygotowanie materiałów prasowych podsumowujących wydarzenie)	Październik - Listopad 2015	War. – Mazur. Stowarzyszenie Przyjaciół Opieki Paliatywnej w Bartoszczach
	Grudzień 2015	War. – Mazur. Stowarzyszenie Przyjaciół Opieki Paliatywnej w Bartoszczach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ochrona i promocja zdrowia. Rezultatem zadania będzie wyedukowanie ok. 200 mieszkańców miasta w temacie profilaktyki chorób nowotworowych skóry ze szczególnym uwzględnieniem czerniaka jako choroby najczęściej aktywnej w naszym kraju. Projektem objęte zostaną wszystkie grupy wiekowe co pozwoli na budowanie świadomości wśród najmłodszych (nawyki na przyszłość) osób dorosłych (najbardziej zagrożonych chorobami) , a także w podeszłym wieku.

Promocja zadania: Projekt zapewni pozytywną promocję miasto Bartoszyce i pokaże nas jako miasto promujące zdrowie. Na spotkanie zostaną zaproszeni goście, specjaliści z Olsztyna, a także lokalne środowisko. Ponadto materiał pokonferencyjny ze zdjęciami ukaże się na stronach internetowych oraz w lokalnej prasie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Kwota dotacyjna w projekcie: ..3 000 zł....(słownie: trzy tysiące złotych)

Kwota całkowita projektu: 4 496 zł (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie W- M OP 1) Koordynacja projektu 2) Pracownik fizyczny (2 osoby x 6 x 8zł) 3) Praca wolontariuszek (2 os. x 15 x 20) 4) Prelekcja i konsultacje z profilaktyki zdrowia	40 12 30 3	20 8 20 100	h h h h	800 96 600 300	0 0 0 300	0 0 0 0	800 96 600 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie W- M OP 1) Nagrody konkursach plastycznych i literackich (przedszkola i szkoły średnie) 2) Materiały piśmiennicze (notes, przybory piśmiennicze, skoroszyt, toner itp) 3) Catering (przerwa kawowa)	2 1 1	400 1 000 600	zestaw zestaw zestaw	800 1 000 600	800 1 000 600	0 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie W- M OP 1) Materiały promocyjne itp.)	1	300	zestaw	300	300	0	0
IV	Ogółem:				4 496	3 000	0	1 496

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 496 zł	33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 496 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku
---	----------------------	--	-----------------------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wysoce wyspecjalizowana kadra Stowarzyszenia. Lekarz, dyplomowane pielęgniarki z długoletnim stażem pracy na rzecz osób przewlekle chorych. Dodatkowo Stowarzyszenie posiłkuje się wsparciem fizjoterapeuty oraz zaprzyjaźnionych psychologów. Wolontariuszy (młodzież szkolna) zaangażowanych w ramach tego projektu przewidziano: 6 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie biura, komputer, drukarka, 6 samochodów którymi personel w ramach wolontariatu dociera do pacjentów, sprzęt jednorazowego użytku tj. strzykawki, igły, aparaty do wlewów kroplowych, opatrunki itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dotacja na zakup łóżka szpitalnego, 2 wózków inwalidzkich i 4 materacy odleżynowych (2000 r.)
2. Dotacja na zakup pulsoksymetru (w 2006 r.)
3. Dotacja na zakup koncentratora tlenu (w 2009 r.)
4. Dotacja na zakup 5 materacy przeciwoleżynowych (2010r.)
5. Dotacja na zakup 2 koncentratorów tlenu (2011r.)
6. Dotacja na zakup aparatury do masażu limfatycznego (2012r)
7. Dotacja na zakup 1 koncentratora tlenu (2014r)
8. Dotacja na zakup 1 koncentratora tlenu (2015r)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WARMINSKO-MAZURSKIE
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
OPIEKI PALIATYWNEJ
w BARTOSZYCACH
44-200 Bartoszyce, ul. Marksa 10
tel. (089) 762 09 61
NIP 510090947 • REG 143-120-26-84

SEKRETARZ
Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia
Przyjaciół Opieki Paliatywnej
w Bartoszycach
.....
mgr Stanisław Maria Kosiński
SKARBNIK
.....
Warmińsko-Mazurskiego Stowarzyszenia
Przyjaciół Opieki Paliatywnej
.....
Ewa Harhaj

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 24.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Informacja, czy oferent składa inne oferty na realizację zadań samorządu województwa w aktualnym konkursie wraz z podaniem: nazwy zadania oraz tytułu oferty:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że wersja elektroniczna oferty składana wraz z papierową jest z nią zgodna:

Data:

Podpis (y) osoby/osób upoważnionych

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.