

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Publiczne nr 9 Nad Łyną 5A 11-200 Bartoszyce	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Miejska Bartoszyce
Numer identyfikacyjny REGON 280581008		wersja robocza

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Sponę dli
INSPEKTOR
Edyta Trzcńska

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała
 (główny księgowy)

2020.01.27
 rok mies. dzień

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Zytko
 (kierownik jednostki)

1947
INSEKTOR
Sigen Treckler

**Przedszkole Publiczne nr 9
w Bartoszycach**
ul. Nad Łyną 5A, 11-200 Bartoszyce
tel. 89 763 35 96
REGON 280581008 • NIP 743 17 58 610

INFORMACJA DODATKOWA

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Przedszkole Publiczne nr 9	
1.2	siedzibę jednostki	
	Bartoszyce	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Nad Łyną 5A	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	przedszkola	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2019 roku do 31.12.2019	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
Metody wyceny aktywów i pasywów		
1	2	3
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Uwagi

C

C

The following table shows the results of the experiment conducted on the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide.	
Temperature (°C)	Rate of reaction (cm ³ of gas evolved per minute)
20	1.2
30	2.5
40	4.8
50	8.5
60	15.2
70	28.1
80	45.3
90	72.5
100	110.0

The results show that the rate of reaction increases with increasing temperature. This is because the molecules have more kinetic energy and are therefore more likely to collide with sufficient energy to overcome the activation energy barrier.

Graph of Rate of reaction vs Temperature:

Conclusion: The rate of reaction increases exponentially with temperature.

	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
	według ceny nabycia	
	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	

()

()

1. The first part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
2. The second part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
3. The third part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
4. The fourth part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
5. The fifth part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
6. The sixth part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
7. The seventh part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		
8. The eighth part of the report is a description of the project. It is a description of the project and its objectives. It is a description of the project and its objectives.		

Należności pożyczki	i udzielone	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
Zobowiązania		w kwocie wymagającej zapłaty	
- przy czym zobowiązania finansowe		według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
Rezerwy		w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
Udziały (akcje) własne		według cen nabycia	
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa		w wartości nominalnej	

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakreślenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych..
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
- nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

Sporek
INSPEKTOR
Edyta Trzcńska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Łytko

Enrico Tassinari

INSEKTEN

1897

PPS

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	559 877,36		143 188,27							703 065,63
1.1.	Grunt	0									0
1.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	486 039,65									486 039,65
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	31 621,05		143 188,27							174 809,32
1.4.	Środki transportu	0,00									0
1.5.	Inne środki trwałe	42 216,66									42 216,66
SUMA		559 877,36		143 188,27							703 065,63

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	1165,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1165,10
SUMA		1165,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1165,10

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jamima Samra

INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Ośw.
 w Bartoszach
Zdzisław Zwik

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	255 485,31		34 909,02							290 394,33
1.1.	Umorzenie gruntów	0									0
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	208 960,09		11 657,77							220 617,86
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	8 528,01		22 016,29							30 544,30
1.4.	Umorzenie środków transportu	0									0
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	37 997,21		1234,96							39 232,17
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	1165,1									1 165,10
SUMA		256 650,41		34 909,02							291 559,43

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Strzala

Sporek
 INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Barleszylach
Zdzisław Żytko

Edgar Township

1888

1888

1888

No.	Description			Amount		Total	Balance
	to	from	for	to	from		
1	to	from	for	to	from		
2	to	from	for	to	from		
3	to	from	for	to	from		
4	to	from	for	to	from		
5	to	from	for	to	from		
6	to	from	for	to	from		
7	to	from	for	to	from		
8	to	from	for	to	from		
9	to	from	for	to	from		
10	to	from	for	to	from		
11	to	from	for	to	from		
12	to	from	for	to	from		
13	to	from	for	to	from		
14	to	from	for	to	from		
15	to	from	for	to	from		
16	to	from	for	to	from		
17	to	from	for	to	from		
18	to	from	for	to	from		
19	to	from	for	to	from		
20	to	from	for	to	from		
21	to	from	for	to	from		
22	to	from	for	to	from		
23	to	from	for	to	from		
24	to	from	for	to	from		
25	to	from	for	to	from		
26	to	from	for	to	from		
27	to	from	for	to	from		
28	to	from	for	to	from		
29	to	from	for	to	from		
30	to	from	for	to	from		
31	to	from	for	to	from		
32	to	from	for	to	from		
33	to	from	for	to	from		
34	to	from	for	to	from		
35	to	from	for	to	from		
36	to	from	for	to	from		
37	to	from	for	to	from		
38	to	from	for	to	from		
39	to	from	for	to	from		
40	to	from	for	to	from		
41	to	from	for	to	from		
42	to	from	for	to	from		
43	to	from	for	to	from		
44	to	from	for	to	from		
45	to	from	for	to	from		
46	to	from	for	to	from		
47	to	from	for	to	from		
48	to	from	for	to	from		
49	to	from	for	to	from		
50	to	from	for	to	from		
51	to	from	for	to	from		
52	to	from	for	to	from		
53	to	from	for	to	from		
54	to	from	for	to	from		
55	to	from	for	to	from		
56	to	from	for	to	from		
57	to	from	for	to	from		
58	to	from	for	to	from		
59	to	from	for	to	from		
60	to	from	for	to	from		
61	to	from	for	to	from		
62	to	from	for	to	from		
63	to	from	for	to	from		
64	to	from	for	to	from		
65	to	from	for	to	from		
66	to	from	for	to	from		
67	to	from	for	to	from		
68	to	from	for	to	from		
69	to	from	for	to	from		
70	to	from	for	to	from		
71	to	from	for	to	from		
72	to	from	for	to	from		
73	to	from	for	to	from		
74	to	from	for	to	from		
75	to	from	for	to	from		
76	to	from	for	to	from		
77	to	from	for	to	from		
78	to	from	for	to	from		
79	to	from	for	to	from		
80	to	from	for	to	from		
81	to	from	for	to	from		
82	to	from	for	to	from		
83	to	from	for	to	from		
84	to	from	for	to	from		
85	to	from	for	to	from		
86	to	from	for	to	from		
87	to	from	for	to	from		
88	to	from	for	to	from		
89	to	from	for	to	from		
90	to	from	for	to	from		
91	to	from	for	to	from		
92	to	from	for	to	from		
93	to	from	for	to	from		
94	to	from	for	to	from		
95	to	from	for	to	from		
96	to	from	for	to	from		
97	to	from	for	to	from		
98	to	from	for	to	from		
99	to	from	for	to	from		
100	to	from	for	to	from		

Tabela 4			
Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Gruny użytkowane wieczysto	0,00	0,00
2.	Gruny stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
SUMA		0,00	0,00

INSPEKTOR
Edyta Trzcińska

Spongdil

Tabela 5			
Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycah

Zdżista
Zwik

1. General Information		2. Description of Work	
Project Name: [Faint text]		Location: [Faint text]	
Client: [Faint text]		Contract No.: [Faint text]	
Date of Report: [Faint text]		Inspector: [Faint text]	
1.1. Objectives of the Inspection		1.2. Scope of the Inspection	
[Faint text]		[Faint text]	
1.3. Methodology		1.4. Results of the Inspection	
[Faint text]		[Faint text]	
1.5. Conclusion		1.6. Recommendations	
[Faint text]		[Faint text]	

03

Inspector
Inspector

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00				0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00				0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00				0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00				0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00				0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00				0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00				0,00
II.	Należności finansowe	0,00				0,00
SUMA		0,00				0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Barzda

INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Zytko

CD

Report of Inspection
INSPECTOR

10

No.	Description of work	Date	Inspector	Inspector	Inspector
1	General inspection of the building	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
2	Inspection of the roof	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
3	Inspection of the walls	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
4	Inspection of the floors	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
5	Inspection of the stairs	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
6	Inspection of the doors	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
7	Inspection of the windows	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
8	Inspection of the plumbing	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
9	Inspection of the electrical	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
10	Inspection of the heating	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
11	Inspection of the ventilation	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
12	Inspection of the fire escape	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
13	Inspection of the fire alarm	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
14	Inspection of the fire extinguisher	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
15	Inspection of the fire hose	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
16	Inspection of the fire bucket	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
17	Inspection of the fire ladder	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
18	Inspection of the fire alarm	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
19	Inspection of the fire extinguisher	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.
20	Inspection of the fire hose	10/10/1917	W. H. H. H.	W. H. H. H.	W. H. H. H.

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0,00				0,00
1.	Materiały	0,00				0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00				0,00
3.	Produkty gotowe	0,00				0,00
4.	Towary	0,00				0,00
	SUMA	0,00				0,00

Tabela 7

Lp.	Rezerwy według celów utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00				0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00				0,00
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00				0,00
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00				0,00
1.4.	na kary	0,00				0,00
1.5.	Inne	0,00				0,00
	SUMA	0,00				0,00

Tabela 8

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Szarżała

INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1960	Jan	1	10:00	...	...
1960	Jan	2	10:00	...	...
1960	Jan	3	10:00	...	...
1960	Jan	4	10:00	...	...
1960	Jan	5	10:00	...	...
1960	Jan	6	10:00	...	...
1960	Jan	7	10:00	...	...
1960	Jan	8	10:00	...	...
1960	Jan	9	10:00	...	...
1960	Jan	10	10:00	...	...
1960	Jan	11	10:00	...	...
1960	Jan	12	10:00	...	...
1960	Jan	13	10:00	...	...
1960	Jan	14	10:00	...	...
1960	Jan	15	10:00	...	...
1960	Jan	16	10:00	...	...
1960	Jan	17	10:00	...	...
1960	Jan	18	10:00	...	...
1960	Jan	19	10:00	...	...
1960	Jan	20	10:00	...	...
1960	Jan	21	10:00	...	...
1960	Jan	22	10:00	...	...
1960	Jan	23	10:00	...	...
1960	Jan	24	10:00	...	...
1960	Jan	25	10:00	...	...
1960	Jan	26	10:00	...	...
1960	Jan	27	10:00	...	...
1960	Jan	28	10:00	...	...
1960	Jan	29	10:00	...	...
1960	Jan	30	10:00	...	...
1960	Jan	31	10:00	...	...

Year	Month	Day	Time	Location	Remarks
1960	Jan	1	10:00	...	...
1960	Jan	2	10:00	...	...
1960	Jan	3	10:00	...	...
1960	Jan	4	10:00	...	...
1960	Jan	5	10:00	...	...
1960	Jan	6	10:00	...	...
1960	Jan	7	10:00	...	...
1960	Jan	8	10:00	...	...
1960	Jan	9	10:00	...	...
1960	Jan	10	10:00	...	...
1960	Jan	11	10:00	...	...
1960	Jan	12	10:00	...	...
1960	Jan	13	10:00	...	...
1960	Jan	14	10:00	...	...
1960	Jan	15	10:00	...	...
1960	Jan	16	10:00	...	...
1960	Jan	17	10:00	...	...
1960	Jan	18	10:00	...	...
1960	Jan	19	10:00	...	...
1960	Jan	20	10:00	...	...
1960	Jan	21	10:00	...	...
1960	Jan	22	10:00	...	...
1960	Jan	23	10:00	...	...
1960	Jan	24	10:00	...	...
1960	Jan	25	10:00	...	...
1960	Jan	26	10:00	...	...
1960	Jan	27	10:00	...	...
1960	Jan	28	10:00	...	...
1960	Jan	29	10:00	...	...
1960	Jan	30	10:00	...	...
1960	Jan	31	10:00	...	...

INSPECTOR
[Signature]

6

[Signature]

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0
RAZEM		0,00	0	0	0

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	77 786,64
b) nagrody jubileuszowe	27 075,10
c) świadczenia urlopowe	15 749,97
d) inne	1 197 580,77
SUMA	1 318 192,48

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

Sporek
 INSPEKTOR
Edyta Trzcińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Białoszybach
Zdzisław Ziótko

Tabela 11

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	0	0	0
SUMA	0	0	0

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
SUMA		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Surzala

Prorgoiti
INSPEKTOR
Edyta Trzecińska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

10

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Материал	кг	100
2	Работа	ч	10
3	Эксплуатация	ч	10
4	Обслуживание	ч	10
5	Итого		

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Материал	кг	100
2	Работа	ч	10
3	Эксплуатация	ч	10
4	Обслуживание	ч	10
5	Итого		

Итого: 100 кг
10 ч
10 ч
10 ч

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumiarzanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0,00	0,00
Udziały	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

INSPEKTOR
Edyta Trzcinska

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Baranówkach
Zdzisław Żytko

100

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poreczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poreczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poreczenie	0,00
SUMA	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Karzala

Sporecki
 INSPEKTOR
Edyta Trzcińska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

66-67