

Bartoszyce, dnia 15 lutego 2021 r.

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIE
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Burmistrz Miasta Bartoszyce, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na:

**zapewnianie specjalistycznych usług opiekuńczych
na rzecz osób potrzebujących z terenu Miasta Bartoszyce.**

I. Opis zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej - realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych. Zadanie swoim zakresem obejmuje:

1.1. zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych dla około 5 osób rocznie z terenu Miasta Bartoszyce, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, zwany dalej MOPS, przyznał świadczenie decyzją administracyjną.

1.2. obowiązek pobierania opłat za w/w usługi, zgodnie ze stawką oraz terminem odpłatności, określonymi w decyzji administracyjnej przyznającej daną formę pomocy.

2. Burmistrz Miasta Bartoszyce, informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

2.1. osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz

2.2. osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

3. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

4. Zadanie obejmuje wykonywanie usług opiekuńczych, określonych w pktcie I. 3. niniejszego ogłoszenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, ustalony stosownie do treści w/w rozporządzenia, świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, obejmuje:

5.1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

5.1.1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,

5.1.2. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

5.1.3. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

5.1.4. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

5.1.5. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

5.2. pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

5.2.1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

5.2.2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

5.2.3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

5.2.4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

5.2.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

5.2.6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

5.2.7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

5.3. rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

5.3.1. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

5.3.2. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

5.4. pomoc mieszkaniową, w tym:

5.4.1. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

5.4.2. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

5.4.3. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5.5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 nauka, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i rehabilitacja dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ustawy z dnia

19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

6. Podmiotem pośredniczącym w przekazywaniu dotacji, odpowiedzialnym za jej rozliczanie, a ponadto wykonującym z ramienia Gminy Miejskiej Bartoszyce pozostałe obowiązki formalno-administracyjne, związane z usługami opiekuńczymi, będzie MOPS.

7. W zakresie obowiązków wymienionych w pktcie I. 1.2 niniejszego ogłoszenia, podmiot realizujący zadanie, zwany dalej Podmiotem uprawnionym, dokona rozliczenia i przekazania pobranych opłat na konto MOPS i jednocześnie przekaże do MOPS pisemne zestawienie dokonanych wpłat oraz zaległości poszczególnych podopiecznych - w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

8. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie, bądź odmowa przyznawania specjalistycznych usług opiekuńczych, jak również: określanie ich zakresu dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, wymiaru godzin oraz miejsca świadczenia usług, stanowi wyłączną kompetencję MOPS i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której te usługi przyznano. MOPS każdorazowo przekazywał będzie informacje niezbędne do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.

9. Dopuszcza się, po otrzymaniu dodatkowej, pisemnej zgody Zamawiającego, świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. m.in. w szpitalu pod warunkiem, że nie będą to usługi identyczne ze świadczonymi w placówce, ale usługi w zakresie nieobjętym świadczeniami placówki leczniczej.

10. Zamawiający wymaga, aby specjalistyczne usługi opiekuńcze były wykonywane w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy. Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy.

Ponadto Zamawiający informuje, że przewidywany ogólny roczny wymiar godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie ok. **1.800** godzin rocznie w dni robocze i ok. **200** godzin rocznie w dni świąteczne i wolne od pracy i wzrastać będzie szacunkowo o około 5 % w każdym z kolejnych lat. W roku bieżącym powyższy wymiar stanowić będzie odpowiednio około **900** i **100** godzin.

Równocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia przewidywanej liczby wymiaru godzin świadczonych usług, w zależności od zmniejszenia bądź zwiększenia liczby osób, ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy.

Zamawiający wymaga aby Podmiot uprawniony na bieżąco informował o zawieszeniu bądź wstrzymaniu wykonywania świadczenia, w szczególności pisemnego poinformowania, najpóźniej następnego dnia roboczego, o zdarzeniach mogących uzasadniać uchylenie decyzji przyznającej usługi opiekuńcze.

11. Zamawiający wymaga, aby specjalistyczne usługi opiekuńcze były świadczone przez osoby:

11.1. spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, a jednocześnie:

11.2. posiadające predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi, w szczególności takie jak: dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której są wykonywane usługi, szanowanie godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do samostanowienia, nacechowanie współczuciem wobec osób chorych i cierpiących, zrównoważona osobowość, uczciwość, gospodarność, sumienność, schludność, brak nałogów.

12. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze będą zobowiązane do:

12.1. utrzymania stałego kontaktu z MOPS, rejonowym pracownikiem socjalnym oraz współpracy

z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,

12.2. dysponowania, wystawioną przez Podmiot uprawniony, legitymacją ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Podmiotu uprawnionego, który jest również zobowiązany do prowadzenia ewidencji legitymacji.

Wzór legitymacji Podmiot uprawniony zobowiązany jest dołączyć do oferty realizacji zadania publicznego.

12.3. ochrony danych osób objętych pomocą w standardzie nie niższym niż zapewniany przez MOPS. W tym zakresie zawarta również zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;

12.4. rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług;

12.5. rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem na dokonanie zakupów i płatności.

12.6. ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.

13. Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, każdorazowo zostanie uzgodniony przez MOPS we współdziałaniu z Podmiotem uprawnionym. MOPS w drodze postępowania administracyjnego, w trybie decyzji administracyjnej określi zakres usług i przekaże zlecenie zawierające informację o tym zakresie Podmiotowi uprawnionemu.

14. Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej nadzór nad świadczeniem usług, w szczególności:

14.1. harmonogramu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych - dokument służący planowaniu i weryfikacji czasu pracy osób świadczących usługi, który należy sporządzać w układzie miesięcznym,

14.2. dziennika czynności opiekuńczych - dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności opiekuńczych, w tym rozliczeń finansowych z osobą objętą usługami oraz komunikacji z bliskimi i rodziną odbiorcy usług,

14.3. karty pracy osoby świadczącej usługi - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przechowywania wymienionej dokumentacji przez okres obowiązywania umowy zawartej w zakresie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych oraz przez lat pięć po jej zakończeniu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert Podmiotowi uprawnionemu, przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podmiot uprawniony obowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Maksymalna, planowana wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania w latach 2021 - 2023 wynosić będzie:

2021 r. - **30.000 zł**, 2022 r. - **63.000 zł**, 2023 r. - **66.000 zł**, nie więcej jednak niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania w poszczególnych latach.

4. Warunkiem przyznania środków na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania, pomiędzy organem zlecającym zadanie, a Podmiotem uprawnionym - przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.

5. Gmina zapewni przekazanie środków finansowych w okresie realizacji zadania w wysokości wynikającej z iloczynu kosztu jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych i wykonanych godzin usług przez Podmiot uprawniony. Postanowienia pktu I. 6. ogłoszenia stosuje się.

6. Dotacja będzie przekazywana na konto Podmiotu uprawnionego w miesięcznych transzach, w terminie do 15 - go dnia bieżącego miesiąca, w wysokości 1/12 zaplanowanej w budżecie dotacji dla Podmiotu uprawnionego.

7. Podmiot uprawniony w terminie do 5-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przedstawi MOPS imienne rozliczenie faktycznie wykonanych w miesiącu godzin usług. Rozliczenie to stanowić będzie podstawę korekty (zwiększenia lub zmniejszenia) wypłaconej transzy. Korekta

dokonana zostanie do 15-go dnia miesiąca, wraz z płatnością transzy dotacji należnej na następny miesiąc.

W przypadku konieczności pomniejszenia dotacji przekazanej za miesiąc grudzień, Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do dokonania zwrotu odpowiedniej części dotacji (równej pomniejszeniu) w terminie do 31 stycznia następnego roku.

Postanowienia pktu I. 6. ogłoszenia stosuje się.

8. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu rozliczenia finansowego przez Podmiot uprawniony wypłata dotacji nastąpi w ciągu 10 dni od przedstawienia poprawnego i kompletnego rozliczenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia dotacji o kwoty wydatkowane przez Podmiot uprawniony niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, złożonej oferty, zawartej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także niezachowujące proporcji wydatków przyjętej przy kalkulacji kosztu 1 godziny usług. Postanowienia pktu I. 6. ogłoszenia stosuje się.

10. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

Koszt jednej godziny usług może ulec zwiększeniu w efekcie wzrostu minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod następującymi warunkami:

10.1. wniosek o zwiększenie Podmiot uprawniony złoży w terminie 14 dni od ustalenia minimalnej stawki godzinowej,

10.2. zwiększenie nastąpi od dnia wejścia w życie nowej minimalnej stawki godzinowej,

10.3. zwiększenie nie może być wyższe niż wskaźnik wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

11. Podmiot uprawniony będzie zobowiązany do przedstawiania:

11.1. sprawozdania rocznego zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminach określonych w rozporządzeniu,

11.2. sprawozdania kwartalnego obejmującego zestawienie wydatków w szczególności zgodnej z kalkulacją stawki godzinowej zadania. Wzór sprawozdania będzie załącznikiem do umowy. Sprawozdanie winno być przedstawione do 15 - go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania m.in. poprzez analizę dziennika czynności opiekuńczych, wizytacje w miejscu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zasięganie opinii osób objętych usługami lub ich przedstawicieli ustawowych oraz osób z najbliższego otoczenia. MOPS może zażądać przedstawienia (dostarczenia do siedziby MOPS) oryginałów dokumentów, w tym dokumentów księgowych będących podstawą poniesionych wydatków.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej do udziału w konkursie mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przez Podmiot uprawniony, zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

3. Do oferty o treści wskazanej wyżej, dodatkowo należy dołączyć:

- 3.1. aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- 3.2. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 3.3. kalkulację kosztów zadania;
- 3.4. szczegółową kalkulację kosztu 1 godziny usługi zawierającą:
 - 3.4.1. wynagrodzenia kadry realizującej usługi (brutto wraz ze składkami pracodawcy),
 - 3.4.2. pozostałe wynagrodzenia (brutto wraz ze składkami pracodawcy),
 - 3.4.3. pozostałe koszty pracownicze (jeżeli występują),
 - 3.4.4. koszty eksploatacji biura i media,
 - 3.4.5. pozostałe koszty administracyjne,
 - 3.4.6. inne (wymienić jakie i szczegółowo uzasadnić konieczność poniesienia oraz wskazać koszt całkowity);
- 3.5. harmonogram realizacji zadania;
- 3.6. statut.

4. Wszystkie dołączone do oferty konkursowej kserokopie dokumentów winny być potwierdzone imienną pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: wymagany od dnia **1 czerwca 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie z zakresu pomocy społecznej stanowiące przedmiot niniejszego konkursu powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z uwzględnieniem warunków niniejszego ogłoszenia, przy zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry.
3. Podmiot uprawniony przyjmując do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie o wsparciu realizacji tego zadania oraz niniejszym ogłoszeniu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10 marca 2021 r.**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce w godzinach pracy Urzędu.
3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu, naniesiona przez sekretariat Urzędu Miasta w Bartoszycach w obrębie pieczęćki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą.
4. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt.1, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej:
Urząd Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1 oraz opatrzonej **wyłącznie** adnotacją:

**„ OTWARTY KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH
USŁUG OPIEKUŃCZYCH”**

VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

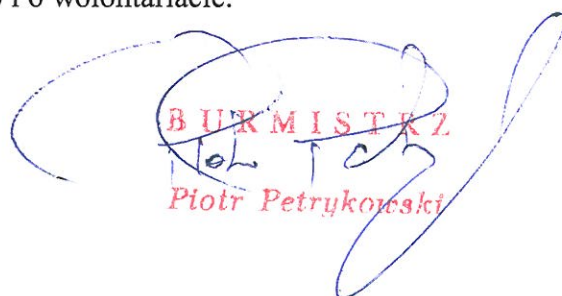
1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:
 - 2.1. **kryteria formalne** - Zamawiający dokonuje wstępnej oceny ofert pod kątem ich zgodności z warunkami niniejszego ogłoszenia,
 - 2.2. **kryteria merytoryczne** (za spełnienie każdego z kryteriów - 1 punkt, max 5 punktów) - Zamawiający dokonuje oceny ofert w zakresie wskazanym w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 2.2.1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2.2.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2.2.3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztu 1 godziny usług;
 - 2.2.4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 2.2.5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, które to nie mogą być w każdym roku niższe niż 1 % kwoty wskazanej w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający sporządza protokół czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie koperty z ofertami, które wpłynęły na konkurs, w tym oferty pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Zamawiający wskaże podmiotowi, którego oferta została wybrana w wyniku konkursu, termin zawarcia umowy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej.

VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W latach 2013 - 2020 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach nie było realizowane.

Planowany koszt realizacji zadania w roku poprzednim wynosił **61.000,00 zł**, w tym wielkość dotacji **60.000,00 zł**.

W pozostałym zakresie, nieobjętym niniejszym ogłoszeniem, obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



BUK MISTRZ
Piotr Petrykowski