

szkoła PODSTAWOWA nr 7
im. Józefa Wybickiego
w BARTOSZYCACH (4)
 ul. Gen. Bema 35 • 11-200 Bartoszyce
 gmin. 7431854578 • REGON 510011061
 tel. 89 764 52 25
 e-mail: biuro@szkolepodstawa.onet.pl

INFORMACJA DODATKOWA

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa nr 7	
1.2	siedzibę jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Bema 35	
1.3	adres jednostki	
	11-200 Bartoszyce, ul. Bema 35	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkoła Podstawowa	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2021 roku do 31.12.2021	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzór lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające	
	Sprawozdanie jednostkowe	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3
Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	

Małgorzata
INSTRUKTOR
Katarzyna Piotrowska

Środki trwałe	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
	według ceny nabycia	
	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	

M. Katarzyna Piotrowska
KATARZYNA PIOTROWSKA
Katarzyna Piotrowska

Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznaczająca je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne uamarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakonieczanie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zróównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczania go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, uamarza się:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 200 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie uamarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych
9. Składniki majątku o wartości:
 - a) nie przekraczającej 200 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
 - b) w przedziale od 200zł do 10 000 zł podlegają opisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Marek Mile
Katarzyna Piotrowska
DIREKTOR

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janna Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszczach
Zdzisław Żytko

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozcłód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	12 282 479,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 282 479,79
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	12 185 138,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 185 138,31
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	53 298,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 298,50
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	44 042,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 042,98
	SUMA	12 282 479,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 282 479,79

Marek Polite

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

STOŹNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

DYREKTOR
Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszykach

Zdzisław Żytko

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przenieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	39 544,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17
SUMA		39 544,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17

Marcin
INSPEKTOR
 Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	6 199 057,11	0,00	304 791,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 503 848,89
1.1.	Umorzenie gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	6 125 352,91	0,00	301 843,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 427 196,85
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	29 661,22	0,00	2 947,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 609,06
1.4.	Umorzenie środków transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	44 042,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 042,98
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	39 544,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 544,17
SUMA		6 238 601,28	0,00	304 791,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 543 393,06

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jana Sarzala

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświaty
 w Bartoszytach
Zdzisław Żytko

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Gruny użytkowane wieczyste	0,00	0,00
2.	Gruny stanowiące własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste inny podmiotom	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

Tabela 5

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00

M. Knapik

INSPEKTOR

Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjnego Oświaty
 w Bartoszycach

Zdzisław Żyła

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JB i SZB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

Inspektor
INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

TYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświat.
 w Bartoszykach
Zdzisław Żutka

Tabela 7

Lp.	Opisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 8

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-ogrodniczego
 w Bartoszykach
Zdzisław Ziur

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja	Wartość	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 10

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	39 983,94
b) nagrody jubileuszowe	38 186,51
c) świadczenia urlopowe	73 449,21
d) inne	4 271 319,91
SUMA	4 422 939,57

Marek
INSAPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzała

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-
 w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

Tabela 11

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym:	
		koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.		0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr
1.	Pozostałe koszty operacyjne występujące incydentalnie	0,00
2.	Pozostałe przychody operacyjne występujące incydentalnie	0,00
	SUMA	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Sarzala

monopoli
INSPEKTOR
Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR
 Zespołu Administracyjno-Oświat.
 w Bartoszczach
Zdzisław Żabka

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

im. Józefa Wybickiego

w BARTOSZYZCACH (4)

ul. Gen. Bema 35 • 11-200 Bartoszyce

NIP 7431854578 • REGON 510011061

tel. 89 764 52 25

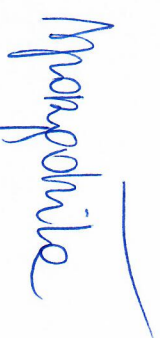
e-mail: sp7bartoszyce@ooczla.onet.pl

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niematerialnych lub niematerialnych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów	0,00
3.1	w tym umów leasingu	0,00
SUMA		0,00

Tabela 14

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0,00	0,00
Udziały	0,00	0,00
Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
Inne papiery wartościowe	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00



INSPIKTOR

Katarzyna Piotrowska

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach
Zdzisław Żytko

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Józefa Wybickiego

(4)
w BARTOSZYZNACH
ul. Gen. Bema 35 • 11-200 Bartoszyce
NIP 7431854578 • REGON 510011061
tel. 89 764 52 25
e-mail: sp7bartoszyce@poczta.onet.pl

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	0,00	0,00
2.	Poreczenia	0,00	0,00
2.1.	w tym poreczenia wekslowe	0,00	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4.	Inne	0,00	0,00
	SUMA	0,00	0,00

Tabela 16

Specyfikacja	Kwota
Otrzymane gwarancje	0,00
Otrzymane poreczenie	0,00
SUMA	0,00

Marek Duda

INSPIKTOR

Katarzyna Piotrowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jana Sarrain

DYREKTOR

Zespołu Administracyjnego Oświaty
w Bartoszycach

Zdzisław Żytko