

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH  
GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM, PODMIOTOM, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI  
ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ  
BARTOSZYCE NA ROK 2022.**

Na podstawie art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr LII/326/2022 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 kwietnia 2022r w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce na rok 2022" zarządzam co następuje:

**I. Cel konkursu.**

Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie:

**1 Zad. OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIE BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ BARTOSZYCE NA ROK 2022.**

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewiduje się kwotę w wysokości: **4 000 zł**  
*Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta Bartoszyce.*

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według druku stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Organizacja ubiegająca się o środki dotacyjne może składać tylko jeden wniosek w ramach poszczególnych zadania.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
  - działające w formie, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
  - nie działające w celu osiągnięcia zysku.
4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.
5. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) Opieki pooperacyjną nad zwierzętami po zabiegach kastracji/sterylizacji.Z dotacji określonej w ust. 2 **nie mogą** być finansowane:
  - 1) Zadania i zakupy inwestycyjne.
  - 2) Zakupy budynków, lokali, gruntów.
  - 3) Budowy, remonty i modernizacje obiektów,
  - 4) Zakup pożywienia dla zwierząt,
  - 5) Koszt zabiegów sterylizacyjnych, kastracyjnych.
  - 6) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia lub powierzenia.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, bez pieczętki organizacji z adnotacją na kopercie **"Otwarty konkurs ofert: opieka nad bezdomnymi zwierzętami "**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy.
  - 2) Aktualny statut stowarzyszenia.
  - 3) Stosowne upoważnienia do podpisania i reprezentowania podmiotu w przypadku ogólnopolskich stowarzyszeń.
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
- 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania;
  - 5) **udział własny** stowarzyszenia, nie mniejszy jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80% całkowitych kosztów zadania** publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
- 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone zostaną po terminie,
  - 4) złożone bez zaklejonej koperty,
  - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
  - 7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
  2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
  3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
  4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
  5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
  6. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  7. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
  8. Wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
  9. Sprawozdania z wykonania zadania.
10. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
11. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
12. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.
13. Umowa może być niepodpisana na skutek niestawiennictwa Oferenta na wcześniej uzgodniony termin podpisania umowy lub braku kontaktu z Oferentem.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **od 24 czerwca 2022r. do 18 lipca 2022 roku, do godz.15:00.**
1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

#### **VI. Tryb, zasady i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty**

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.

3. Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniu Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Oferta, która nie uzyska minimum **15 pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu kultury, ochrony i promocji zdrowia jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
10. Finansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikacjach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
11. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
12. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2022r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
13. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki, umowy itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
14. *Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.*
15. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Karta oceny formalnej	tak / nie	uwagi
<b>Kryteria nie podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań/priorytet, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.		
9.	Prawidłowe wskazanie rodzaju zadania wynikającego z konkursu ofert.		
10.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
<b>Kryterium podlegające uzupełnieniu</b>			
Oferta zawiera wymagane załączniki:			
1.	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.		
2.	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4..	Niewypełnienie wszystkich pól w formularzy oferty.		

L. p	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktowa	Liczba punktów
1.	<b><i>Jakość przygotowania projektu:</i></b> zrozumiały (0-1 pkt.), przejrzysty (0-1 pkt.), kompletny opis działań (0-1 pkt.), realistycznie postawione cele projektowe (0-1pkt.), dobrze przemyślany i przekonujący plan działania (0-1 pkt.).	0-5	<b>Max: 28 pkt.</b>
2.	<b><i>Kryterium finansowe i pozafinansowe:</i></b> -kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.), -wydatki są konieczne, uzasadnione i wycenione realistycznie (0-3 pkt.), -wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) 71 % - 99% - (4 pkt.) -poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i spójne (0-2), -budżet nie zawiera błędów rachunkowych i pisarskich (0-2 pkt.).	0-13	
3.	-kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), -wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) -przewidziano finansowy wkład własny (0-1 pkt.) -realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.).	0-8	
4.	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.).	0-2	

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Piotr Petrykowski

24.06.2022r.