

Burmistrz Miasta Bartoszyce
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Bartoszyckiego Domu Kultury w Bartoszycach

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

**Miejsca wykonywania pracy: Bartoszycki Dom Kultury,
11 - 200 Bartoszyce, ul. Boh. Warszawy 11**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne.

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe preferowane kierunkowe z zakresu zarządzania w administracji, instytucjami kultury, kulturoznawstwa lub animacji kultury.
3. Co najmniej 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 4 lata:
 - a) w instytucjach kultury lub
 - b) w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej.
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289 t.j.).
8. Przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania na najbliższe 3 lata pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Bartoszyckiego Domu Kultury w Bartoszycach”.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych.
2. Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE.
3. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury.
4. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
5. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
6. Umiejętności organizacyjne.
7. Właściwa komunikacja interpersonalna.
8. Prawo jazdy kat. B.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Bartoszyckim Domem Kultury oraz

- reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
 3. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
 4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Bartoszyce, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
 6. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
 7. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
 8. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- praca w siedzibie BDK i na terenie miasta Bartoszyce w ustalonych godzinach, wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- stanowisko pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku napisany odręcznie.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
4. Pisemny autorski program działania na najbliższe 3 lata pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Bartoszyckiego Domu Kultury w Bartoszycach”.
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o niekaralności za pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
12. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Pisemny autorski program działania na najbliższe 3 lata pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Bartoszyckiego Domu Kultury w Bartoszycach” powinien zawierać:

1. Propozycje nowych oraz rozwoju istniejących form kultury w BDK,.
2. Opis zakresu współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie miasta Bartoszyce,
3. Wskazanie źródeł finansowania działalności Bartoszyckiego Domu Kultury z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.
4. Wskazanie propozycji inicjatyw (działań) Bartoszyckiego Domu Kultury mające

wpływ na rozwój i integrację społeczności miasta Bartoszyce.

Dokumenty dodatkowe:

1. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
2. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Termin:

2023-04-04 do godz. 12.00

2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Dyrektor Bartoszyckiego Domu Kultury w Bartoszczach”.**

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Sekretariacie (pok. Nr 15) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11 – 200 Bartoszyce lub przesłać pocztą.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bartoszyce.

VII. Informacje dodatkowe:

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Bartoszyce po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe może być dodatkowo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego organizuje się służbę przygotowawczą. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

**Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym przepisach o służbie cywilnej.*

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej bip.bartoszyce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce

Burmistrz Miasta Bartoszyce

/-/ Piotr Petrykowski

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bartoszyce z siedzibą w Urzędzie Miasta Bartoszyce przy ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres mailowy urząd.miasta@bartoszyce.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na wskazane stanowisko, na potrzeby zawarcia ewentualnej umowy o pracę.