załącznik nr 1 do ogłoszenia

……….……………….………………

data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

.……….…………..

(pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu)

**OFERTA**

**na realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Bartoszyce**

**w zakresie   
Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2022- 2024 w 2024 roku**

NAZWA ZADANIA:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Okres realizacji zadania:

od ....................................................... do .......................................................

ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ,

DO KTÓREGO ADRESOWANA JEST OFERTA:

**Pan Piotr Petrykowski Burmistrz Miasta Bartoszyce**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym

(t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608)

**I. Dane na temat podmiotu**

1. Nazwa podmiotu: ..............................................................................................................................................................

2. Dokładny adres:

miejscowość: ......................................................... ul.: .......................................................................

nr budynku:………………. Nr lokalu……………….kod pocztowy: …………...…poczta: ……… tel.: ................................................. fax: ...........................e-mail: ...................................................... http:// ..................................................................................

3. Forma prawna: ..............................................................................................................................................................

4. Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji: ...............................

5. Nr NIP: ...............................................................................................................................................  
REGON………………………………………………………………………………………………

6. Nazwa banku i numer rachunku: ……………………………………………………..............................................................................

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację zadania publicznego:

…………………………..………………………..............................................................................................................................................................................................................................................

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)

..............................................................................................................................................................

**II. Informacje na temat programu realizowanego w obrębie zadania publicznego**

1. Nazwa programu / zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Wstępna diagnoza potrzeb uczestników programu z zaznaczeniem poziomu profilaktyki

|  |
| --- |
|  |

1. Cele programu/zadania (główny, szczegółowe, z określeniem czynników ryzyka, jakie program ma redukować oraz czynników chroniących, jakie ma wzmacniać)

|  |
| --- |
|  |

4. Szczegółowy sposób realizacji zadania publicznego

Opis realizacji programu uwzględniający specyfikę zadania, rodzaj i zakres poszczególnych działań realizowanych w ramach programu, liczba osób objętych programem, sposób rekrutacji uczestników, kwalifikacje osób biorących udział przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

**III. Termin i miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon, adres mailowy)**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Harmonogram planowanych działań w zakresie realizacji zadania publicznego z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego** | **Terminy realizacji poszczególnych działań** |
|  |  |

**V. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencje osób zapewniające wykonanie zadania wraz z ich zakresem obowiązków**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym**

|  |
| --- |
|  |

**VII. Informacja o wysokości wnioskowanych środków**

|  |
| --- |
|  |

**VIII. Informacja o wysokości współfinansowania/wkładu własnego dotycząca realizacji zadania**

|  |
| --- |
|  |

**IX. Kosztorys realizacji zadania**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Koszt całkowity (w zł)** | **Z tego z wnioskowanych środków (w zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych (w zł)** | **Z wkładu osobowego (w zł)** | **Numer lub nazwa działania zgodnie z harmonogramem** |
| **I.** | **Koszty administracyjne:** w tym: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty merytoryczne:** w tym |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Inne koszty:** w tym: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Przewidywane źródła finansowania zadania (100% stanowi całkowita wartość projektu, czyli suma

wnioskowanej kwoty dofinansowania i współfinansowania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| Kwota dofinansowania |  |  |
| Kwota współfinansowania (np. wkład własny) |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

…………………………………………………………………

(pieczęć podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**Do oferty należy załączyć**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
5. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
6. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),
7. oświadczenie o poufności danych (zał. nr 5).