

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 50 /2024  
Burmistrza Miasta Bartoszyce  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

**Ogłoszenie III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu  
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania  
Narkomanii na lata 2022- 2024 w 2024 roku.**

**Działanie w ramach Celu 3-** Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

**Zadanie będące przedmiotem Konkursu Ofert:**

**Promowanie wśród dzieci, młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących integralny element szkolnych programów profilaktyczno- wychowawczych.**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608)

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację powyższych zadań planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **75.720 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Termin realizacji zadania.**

Zadanie winno być zrealizowane w 2024 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności** dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 571) spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- **w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi do 80% całkowitych kosztów zadania.**

3. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:

- zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,
- może wycofać ofertę na pisemny wniosek.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.

5. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.

6. Beneficjenci zadania są mieszkańcy Bartoszyce.

7. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym: `

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną i religijną.

8. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

- a) **zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- b) **zasada równego traktowania** – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną

9. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

10. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miasta w Bartoszycach ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### **Uwaga!**

**W treści umowy na realizację powyższego zadania umieszczony zostanie zapis następującej treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)).**

### **V. Postępowanie konkursowe oraz kryteria oceny ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.
2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje przewodniczący Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, będą mogły być uzupełnione w terminie 5 /pięciu/ dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie lub telefonicznie.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w punkcie 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Bartoszyce.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Informacji Burmistrza Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Decyzja Burmistrza Bartoszyce stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 8:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.

#### **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 6 maja 2024 r.**

Oferta, które wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień w Bartoszycach *tel. 89 762 98 58*.

#### **VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Bartoszycach w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Uwaga!**

**Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej.**

#### **IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Bartoszyce w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadań.**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości 20%, w tym wymagany jest wkład finansowy w realizację zadania, który powinien wynosić minimum 5% wysokości dotacji (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Bartoszyce jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

## **XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób realizujących zadanie,
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
- 7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),

**Oświadczenia, o których mowa w pkt 4-7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

## **XII. Burmistrz Bartoszyce zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

## **XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz dokumentów o których mowa w punkcie XI w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - nazwa i siedziba oferenta,
  - „II Konkurs Ofert- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022- 2024 w 2024 roku”.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**Dodatkowo:**

1. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.
2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Gmina Miejska zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

**XIV. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 5 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie poufności
6. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających ofertę na realizację zadania w ramach konkursu ofert