

Bartoszyce, 8.10.2009 r.

DYREKTOR
BARTOSZYCKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BARTOSZYCACH
OGŁASZA KONKURS

NA STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY

WYMAGANIA

NIEZBEDNE:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 3 –letnią praktykę w księgowości lub wykształcenie średnie, policealne, pomaturalne o kierunku ekonomicznym lub rachunkowość i co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
- Obywatelstwo polskie,
- Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- Znajomość obsługi komputera,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

DODATKOWE:

- Dyspozycyjność,
- Komunikatywność,
- Umiejętność organizowania pracy własnej,
- Odporność na stres,
- Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- Wiedza, znajomość i doświadczenie w zakresie finansów publicznych,
- Praktyka w zakresie prowadzenia rachunkowości budżetowej,
- Umiejętność analitycznego myślenia.

Zakres zadań na stanowisku:

- prowadzenie obsługi finansowo – księgowej BOSiRu,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją budżetu BOSiRu,
- czuwanie nad prawidłowością gospodarki finansowej BOSiRu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowej,
- sporządzanie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz działalności pozabudżetowych,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych z działalności BOSiRu.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
5. Kopie świadectw pracy,
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. Wskazane referencje dotychczasowego zatrudnienia.
9. Kwestionariusz osobowy.
10. Oświadczenie z klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)” i podpisane własnoręcznym podpisem.**

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. **od dnia 08 października 2009 r. do dnia 22 października 2009 roku do godz. 14.30 w siedzibie Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino 1.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze - główny księgowy”

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bartoszyce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino 1, podana zostanie lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Dyrektor BOSiR

Wiesław Kurach