*Załącznik nr 5 do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych – Formularz zgłoszenia działań odwetowych*

**Formularz zgłoszenia działań odwetowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………. *(imię i nazwisko)*……………………………. *(adres e-mail)*…………………………… *(numer telefonu)***Formularz zgłoszenia działań odwetowych[[1]](#footnote-1)**1. **Opis okoliczności**
2. Proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Pani/Pana działania odwetowe:

…………………………………………………………………………………1. Kiedy działania odwetowe miały miejsce (proszę podać przybliżoną datę/okres)

…………………………………………………………………………………Proszę wskazać pracownika/ pracowników /inne osoby (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Pani/Pana dopuścił/dopuścili się wobec Pani/Pana działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia: ………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. Proszę wskazać zachowania, które wobec Pana/Pani miały miejsce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Forma działań odwetowych**  | **Wybrać właściwe**  |
|  | Zawieszenie, przymusowy urlop bezpłatny |  |
|  | Degradacja, brak awansu |  |
|  | Przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy |  |
|  | Wstrzymanie szkoleń  |  |
|  | Nieuzasadniona negatywna ocena wyników lub negatywna opinia o pracy |  |
|  | Bezpodstawne nałożenie kary porządkowej  |  |
|  | Działania noszące znamiona mobbingu, molestowania lub zastraszania  |  |
|  | Działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania  |  |
|  | Brak zawarcia umowy na czas nieokreślony w wypadku gdy miała Pani/Pan uzasadnione oczekiwania, że zostanie Pani/Panu zaoferowane stałe zatrudnienie.Nieprzedłużenie umowy terminowej albo rozwiązanie umowy zawartej na czas nieokreślony |  |
|  | Naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych |  |
|  | Inne ………………………………………………. |  |
|  | Inne ………………………………………………. |  |
|  | Inne ………………………………………………. |  |

1. Proszę możliwie dokładnie opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/przyczynili się wskazany/wskazani przez Pana/Panią pracownik/pracownicy/inne osoby: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Proszę wskazać osobę/osoby (imię i nazwisko, stanowisko), który/które mogą potwierdzić wystąpienie opisanych przez Panią/Pana zachowań:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Dokumenty dołączone do formularza zgłoszenia**1. ………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………..

**Imię i nazwisko zgłaszającego**:………..……………………………………………………Data:………………………………………………………………………………………….Podpis:………………………………………………………………………………………. |

1. *Wzór opracowany na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L Nr 305, s. 17 ze zm.) i polskiej ustawy. Wzór ma zastosowanie w sytuacji wystąpienia działań odwetowych wobec osoby, która w wyniku swojego zgłoszenia nieprawidłowości uznana została za sygnalistę w rozumieniu przepisów ww. dyrektywy i ustawy.*  [↑](#footnote-ref-1)