



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Bema 40/106

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@vp.pl

KRS 0000322764 NIP 7431977329 REGON 280358173

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy 3749300 zł

Bartoszyce 2009-12-23

PREZES ZARZĄDU
ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI SP. Z O.O. W BARTOSZYCACH
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:

GŁÓWNY KSIĘGOWY, SPECJALISTA D/S KADR

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letni staż w księgowości lub ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letni staż w księgowości, w tym co najmniej dwa lata jako samodzielny księgowy,

Obywatelstwo polskie,

Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Znajomość zasad księgowości i prawa podatkowego,
Zdolność analitycznego myślenia i planowania finansowego,

Predyspozycje do kierowania zespołem ludzi,

Dobra znajomość obsługi komputera (środowisko MS Office ,a w szczególności MS Excel)

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

Bardzo dobra znajomość zagadnień kadrowo-płacowych,

Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,

WYMAGANIA DODATKOWE:

Dyspozycyjność,

Komunikatywność,

Umiejętność organizowania pracy własnej,

Odporność na stres,

Dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,

Wiedza, znajomość i doświadczenie w zakresie finansów publicznych i rachunkowości

Praktyka w zakresie prowadzenia rachunkowości,

ZAKRES ZADAŃ:

samodzielne prowadzenie pełnej księgowości spółki

sporządzanie sprawozdań finansowych oraz raportów dla instytucji finansowych oraz zarządu Spółki,

księgowanie dokumentów zakupu, sprzedaży, wyciągów bankowych, raportów kasowych

prowadzenie rejestru VAT

sporządzanie listy płac, sporządzanie deklaracji ZUS, US, PEFRON, GUS,

prowadzenie akt osobowych,

przygotowywanie dokumentacji kadrowo-płacowej,

prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich zgodnie z wymogami kodeksu pracy,

wystawianie zaświadczeń dla pracowników.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

List motywacyjny

CV z uwzględnieniem przebiegu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności 999999

Kopie świadectw pracy

Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych

Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

Wskazane referencje dotychczasowego zatrudnienia

Kwestionariusz osobowy

Oświadczenie z klauzulą : „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**”

zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)" i podpisane własnoręcznym podpisem.

TERMIN SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

TERMIN

7.01.2010r.

SPOSÓB

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 stycznia 2010 roku do godz. 10.00 w siedzibie Spółki ul. Bema 40/114 w Bartoszycach.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **„Nabór kandydatów na stanowisko - główny księgowy, specjalista ds. kadr. Nie otwierać do 7.01.2010r. do godz. 10.00”**

MIEJSCE

ul. Bema 40/114

11-200 Bartoszyce

INFORACJE DODATKOWE

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bartoszyce oraz na tablicy ogłoszeń Spółki ul. Bema 40 (I-wsze piętro) podana zostanie lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Prezes Zarządu
Krzysztof Borys