

Bartoszyce 23.12.2009 r.

**Burmistrz Miasta Bartoszyce
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

Podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego

Wymagania

Niezbędne:

- Wykształcenie średnie
- 3 –letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w USC
- Obywatelstwo polskie
- Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- Biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

Dodatkowe:

- pożądane umiejętności pisania i redagowania artykułów, sprawozdań i pism urzędowych,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność organizowania pracy własnej i pracy zespołu,
- odporność na stres,
- udokumentowany staż pracy,
- dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Wskazane referencje dotychczasowego zatrudnienia.
8. Kwestionariusz osobowy.

9. / Przypominam o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/

Zakres wykonywania zadań:

Do podstawowego zakresu USC należy:

1. Sporządzanie aktów urodzeń.
2. Przyjmowanie oświadczeń:
 - a. o wyborze imienia (imion) dla dziecka lub o jego zmianie,
 - b. o uznaniu dziecka,
 - c. o nadaniu dziecka nazwiska męża matki.
3. Zawiadamianie Sądu o urodzeniu dziecka przez małoletnią matkę w celu ustanowienia opiekuna prawnego.
4. Wpisywanie orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych dotyczących aktów urodzeń.
5. Sporządzanie aktów małżeństw zawartych przed kierownikiem USC lub w formie konkordatowej.
6. Przyjmowanie oświadczeń:
 - a. o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa ,
 - b. o wyborze nazwisk małżonków i ich dzieci zrodzonych z tego małżeństwa,
 - c. o wstąpieniu w związek małżeński,
 - d. o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed jego zawarciem.
7. Wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą lub w formie konkordatowej.
8. Występowanie do Sądu w sprawie rozstrzygnięcia czy małżeństwo może być zawarte.
9. Wpisywanie orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych dotyczących aktów małżeństwa.
10. Sporządzanie aktów zgonu.
11. Wydaje decyzje administracyjne.
12. Zawiadamianie organów ewidencji ludności o zarejestrowanych zdarzeniach dotyczących stanu cywilnego.
13. Zawiadamia Wojewódzki Urząd Statystyczny w Olsztynie przesyłając co miesięczne sprawozdania o ilości urodzeń, małżeństw i zgonów.
14. Współpracuje z Sądami Rejonowymi.
15. Prowadzenie korespondencji konsularnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub w pokoju nr 14 (sekretariat) Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino 1 lub przesłać pocztą z dopiskiem - „**nabór na stanowisko podinspektora w USC**” - w **terminie** do dnia **7.01.2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie **internetowej Biuletynu Informacji Publicznej** oraz na **tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce** ul.

Bohaterów Monte Cassino1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)**” potwierdzone własnoręcznym podpisem.”

Burmistrz miasta Bartoszyce
Krzysztof Nałęcz