

Zespół Szkół nr 1

im. Romualda Traugutta

11-200 Bartoszyce
ul. Traugutta 23
NIP 743 – 16 – 94 – 488

Tel.,(089) 763 52 90
E-mail zsnr1bartoszyce@poczta.onet.pl
<http://www.gim1bart.fr.pl>

Bartoszyce, 20.04.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa zadania: „ **Przejęcie i zorganizowanie żywienia uczniów w Zespole Szkół nr 1**

im. Romualda Traugutta w Bartoszycach, ul. Traugutta 23”

Numer sprawy: ZSnr1.V.343/1/2010

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr1 im. Romualda Traugutta w Bartoszycach

REGON: 510891240

NIP: 743-16-94-488

Miejscowość Bartoszyce

Adres: ul. Traugutta 23

Strona internetowa: bip.warmia.mazury.pl/Bartoszyce_gmina_miejska

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowywanie i wydawanie obiadów w stołówce szkolnej:

1.1. Przewidywana ilość wydawanych obiadów w ciągu dnia wynosi 250 obiadów.

1.2. Każda zmiana ceny obiadu dla ucznia wymaga uzgodnienia z Zamawiającym z zastrzeżeniem pkt 1.3.

- 1.3. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny obiadu dla ucznia raz w roku o wskaźnik inflacji.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków pracownikom Zespołu Szkół po cenie ustalonej przez Wykonawcę.
- 1.5. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie na terenie Zespołu Szkół, na potrzeby uczniów tego Zespołu Szkół, dodatkowych usług gastronomicznych przy zastosowaniu marży wg uznania Wykonawcy.
- 1.6. W celu wykonania czynności przedmiotu zamówienia zamawiający przekazuje Wykonawcy w dzierżawę pomieszczenia bloku żywieniowego wraz z wyposażeniem wg protokołu zdawczo – odbiorczego z zastrzeżeniem, że będą wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów pomieszczeń oraz przekazanych mu urządzeń, uzupełniania wyposażenia zgodnie z zaleceniami, a ponadto do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno – epidemiologicznego stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
- 1.8. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu nakładów poniesionych na roboty określone w ppkt 1.7.
- 1.9. Wykonawca zobowiązuje się opłacać koszty energii i wody wg wskazań zużycia + wywóz nieczystości stałych (z własnych pojemników).
- 1.10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądów okresowych instalacji gazowej, wod - kan, elektrycznej, skuteczności zerowania, kanałów dymowych i wentylacyjnych itp...
- 1.11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania we własnym zakresie badań sprawności urządzeń znajdujących się na wyposażeniu bloku żywieniowego.
- 1.12. Protokolarne przejęcie wyposażenia i pomieszczeń bloku żywieniowego przewidywane jest do dnia 16.08.2010 r.
- 1.13. Prowadzenie stołówki szkolnej nastąpi w dniu 02.09.2010 r.
 - Sporządzone i wydane posiłki winny spełniać wymogi stawiane w Zarządzeniu, Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26.06.1974 r. (Dz. Nr16 poz. 69)
2. Pomieszczenia bloku żywieniowego są wyposażone w następujące instalacje:
 - a) instalacja elektryczna,
 - b) instalacja gazowa,
 - c) instalacja wodno – kanalizacyjna,
 - d) instalacja grzewcza.
- 2.1. Zamawiający posiada na wyposażenie następujący sprzęt kuchenny:
 - zmywarka kapturowa – 1 szt.

- stół do pracy z półką DM-P-3 (103-700x600-A-2) – 2 szt.
- stół ze zlewem 2- komorowym i otworem na odpadki (ZL- lewy) – 1 szt.
- szafa przelotowa z drzwiami suwanymi DM-P-3309.(01-1200x600x1800) – 1szt.
- regał (1000x400x1800) – 1 szt.

- skrzynia na ziemniaki i warzywa (100x800x800) – 2 szt.
- regał (1000x500x1800) – 2 szt.
- szafa ubraniowa Sun 420 z podstawą P-421 – 2 szt.
- zabudowa kuchenna ze zlewozmywakiem – 1 szt.
- szafa chłodnicza DM-P92 104 – 3 szt.
- szafa mroźnicza DM-P92 108 – 1 szt.
- szafa chłodnicza DM-P92103 – 2 szt.
- regał z półkami DM-P3321 (1000x400-S-A) – 3 szt.
- szafa z drzwiami suwanymi DM-P-3308. 01 (800x500x1800) – 1 szt.
- stół ze zlewem i półką DM- P-3201 (200x600-A-1-L) – 1 szt.
- stół z dwoma zlewami, szafką i półką DM-P-3215 (1800x600-RL-2-P) – 1 szt.
- stół z basenem dwukomorowym DM-P-3249 (1500x600-RP, h,=400) – 2 szt.
- obieraczka do ziemniakówOZO-2. 1
- stół ze zlewem, szafką i półką DM-P-3202 (1800x600-RL-1-P) – 1 szt.
- stół z dwoma zlewami, szafką i półką DM-P3215 – 1 szt.
- kocioł warzelny gazowy OOO.BGK-150.1W – 1 szt.
- kuchnia gazowa z piekarnikiem elektrycznym 900.KGZ-900-4Pe/B – 1 szt.
- patelnia elektryczna OOO.PE-400 -1 szt.
- taboret podgrzewczy gazowy OOO.TGZ-2B – 1 szt.
- stół z szufladami i półką DM-p-31 14 (2000x600-RP-1-S2-L) – 1 szt.
- stół z szafką otwartą i szufladami DM-P-3 129 (1500x600-A-1-S2-L) – 1 szt.
- stół narożny z półką DM-P-3 150-(600x600x850-1) – 1szt.
- stół z dwoma zlewami, szafką i półką DM –P-32 15 (700x600-A-1-P) – 1 szt.
- stół ze zlewem, szafką i półką DM-p-3202- (1700x600-A-1-L) – 1szt.
- regał półki perforowane DM-P-3320- (1000x500xS) – 1 szt.
- regał (900x400x1800) – 2 szt.
- Krajalnica MKP-1 1,5- 1 szt.
- wieloczynnościowa maszyna kuchenna, w tym: 1 szt.
- napęd NMK-1 10- 1szt.
- przystawka do mielenia mięsa (Z misą) MKM-82 – 1szt.
- przystawka do rozdrabniania jarzyn MKJ-250- 1 szt.

- mikser ręczny MP-350 COMBI- 1 szt.
- naświetlacz do jaj U104OUY2000- 1szt.
- pojemnik na odpadki DM-P-3412- 2 szt.
- bateria natryskowa dwu czerpalna z wylewką- 3szt.
- bateria z wylewką- 6 szt.
- dźwig osobowy z montażem- 1szt.
- szafa przelotowa- 1szt.
- naświetlacz komorowy – 1 szt.
- maszynka EM10/W62 – 1 szt.
- szafka przelotowa (900x600x180) – 1 szt.
- basen 2- komorowy- 1 szt.
- obieraczka OZP 15 – 1 szt.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego wyposażenia w sprzęt kuchenny bloku żywieniowego.

Kod CPV

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Oferenci potwierdzający spełnienie warunków
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie (min. 3 lata w zakresie usług gastronomicznych) oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4.
 - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy treści
złożonych przez wykonawców dokumentów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 4.1 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o

- zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 4.6 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o analizę treści dokumentów złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

- C.2) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- D.1) Oświadczenie lub informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania

ofert.

- E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów

wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

„E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane wyżej dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub Kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Małgorzata Łazar .

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia

chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną
Wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

tj, do dnia 2010.05.27

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym

zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed

przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2010.05.11, do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego
Zespół Szkół nr1 im. Romualda Traugutta w Bartoszczach, ul. Traugutta 23, 11-200 Bartoszyce.
Pokój nr 30 sekretariat.

Oferty zostaną otwarte dnia: 2010.05.11, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół nr1 w Bartoszczach, ul. Traugutta 23, 11-200 Bartoszyce.
Pokój nr 30 A.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego

kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Proponowana cena jednego obiadu dla ucznia	90%
Okres niezmienności cen liczony w miesiącach (poza inflacją)	10%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

7.1. CENA OFERTOWA SPRZĘTU BRUTTO „C”

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$\text{Ocena} = \left[\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right]$$

Gdzie: C_n – cena oferty o najniższej cenie; C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania według powyższego wzoru.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie .
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 6.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 6.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer:2

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert

od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów

stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych

dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione

zostaną

dokumenty,

- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena za udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin

jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki:

formularz ofertowy

projekt umowy

oświadczenie o spełnianiu warunków...

wykaz wykonanych dostaw

(Kierownik)