

**Zespół Szkół nr 1**  
*im. Romualda Traugutta*

11-200 Bartoszyce

ul. Traugutta 23

E-mail [zsnr1bartoszyce@poczta.onet.pl](mailto:zsnr1bartoszyce@poczta.onet.pl)

NIP 743 – 16 – 94 – 488

<http://www.gim1bart.fr.pl>

Tel.,(089) 763 52 90

---

Bartoszyce 21.06.2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: „**Jednorazowa dostawa wyposażenia do sal lekcyjnych**”  
nr sprawy: **ZS nr 1.V.343/3/2010**

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 1 im. Romualda Traugutta**

**REGON: 510891240**

**NIP: 743-16-94-488**

**Miejscowość Bartoszyce**

**Adres: ul. Traugutta 23**

**Strona internetowa: [bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska)**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00- 15:00**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz.1420 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz.101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz.742, Nr 157, poz.1241, Nr 206, poz.1591)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. Nr 224, poz. 1796).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

a) przedmiot zamówienia obejmuje jednorazową dostawę wyposażenia do sal lekcyjnych, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w pkt 1

b) Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia do sal lekcyjnych w materiały równoważne ,

pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zadań nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej, zostaną wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez zamawiającego oraz są tożsame pod względem:

1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych),
2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
3. charakterystyki materiałowej (rodzaj, właściwości fizyczne i jakość materiałów),
4. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,

#### 1. Zadanie.

- 1) Krzesła szkolne regulacja wysokości (nr 2 – 4) – 90 szt.
- 2) Krzesła szkolne regulacja wysokości (nr 4 – 6) – 450 szt.
- 3) Krzesła do stołów komputerowych – 32 szt.
- 4) Stoły szkolne 2-osobowe – regulacja wysokości (nr 2 – 4) – 45 szt.
- 5) Stoły szkolne 2-osobowe – regulacja wysokości (nr 4 – 6) – 225 szt.
- 6) Stoły komputerowe 1 - osobowe – 30 szt.
- 7) Segmenty do klas I – III – 3 zestawy( 2 duże szafy, 1 szafka na szuflady=1kpl.)
- 8) Mini regał z półkami – 4 szt.
- 9) Szafka na szuflady – 1 szt.
- 10) Segmenty modułowy do klas o wysokości 1600mm - 15 zestawów (3 ramy boczne, 2 szafki duże, 2 szafki małe)
- 11) Szafki modułowe wolnostojące o wysokości 1000 mm – 7 zestawów (2 ramy boczne, 1 duża szafka)
- 12) Szafki pod TV o wysokości 1300 mm - 4 szt.
- 13) Regały biblioteczne – 43 szt.
- 14) Regał biblioteczny na prasę – 1 szt.
- 15) Szafka katalogowa do biblioteki – 1 szt.
- 16) Lada biblioteczna – 1 szt.

#### Opis jednego stołu, krzesła szkolnego - szkoła podstawowa i gimnazjum

L. p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne stołu i krzesła szklonego	Ilość
1.	Krzesło do klasy	Stelaż owalny o wymiarach: 38 mm x 20 mm, malowane proszkowo, kolor czarny. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej o grubości 8mm. Regulacja wysokości.( nr 2-4 ) Wymagany certyfikat.	90szt.

2.	Krzesło do klasy	Stelaż owalny o wymiarach 38 mm x 20 mm, malowane proszkowo, kolor czarny. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki liściastej o grubości 8mm. Regulacja wysokości.( nr 4-6 ) Wymagany certyfikat.	450 szt.
3.	Krzesło do klasy informatycznej	Krzesło obrotowe z regulacją wysokości, podnośnik mechaniczny, Podłokietniki z tworzywa sztucznego – kolor czarny. Podstawa na kółkach jezdnych - kolor czarny. Siedzisko i oparcie profilowane, tapicerowane – kolor czarny. Wymagany certyfikat.	32 szt.
4.	Stół do klasy	Stelaż wykonany z rury płasko-owalnej o wymiarach 38mm x20mm, malowana proszkowo, kolor czarny. Regulacja wysokości.(nr 2 – 4) Wysokość od górnej powierzchni blatu stołu- 530mm-640mm. Błat wykonany z płyty meblowej o grubości 18 mm i o zaokrąglonych narożnikach, w kolorze buk, oklejony obrzeżem ABS w kolorze blatu. 2-osobowy, o wymiarach 1300×500mm Wymagany certyfikat.	45 szt.
5.	Stół do klasy	Stelaż wykonany z rury płasko-owalnej o wymiarach 38mm x20mm, malowana proszkowo, kolor czarny. Regulacja wysokości.(nr 4 – 6) Wysokość od górnej powierzchni blatu stołu- 640mm-760mm. Błat wykonany z płyty meblowej o grubości 18 mm i o zaokrąglonych narożnikach, w kolorze buk, oklejony obrzeżem ABS w kolorze blatu. 2-osobowy, o wymiarach 1300×500mm Wymagany certyfikat.	225 szt.
6.	Stół do pracowni informatycznej	Stelaż metalowy z wysuwaną półką (na klawiaturę) i półką dolną na zewnątrz stolika(na komputer). Bez kółek zabezpieczone stopkami plastikowymi, kolor czarny. Błat o wymiarach 700 x 500 mm. Kolor buk. Wymagany certyfikat.	30szt.

### Opis jednego segmentu do klas I – III:

L. p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne segmentu szklonego	Ilość
1.	Szafa	Wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys.2030mm, szer.890mm, gł. 540mm, z sześcioma półkami o wymiarach szer. 870mm. gł.380mm w kolorze buk. Drzwiczki górne o wymiarach: wys.	6 szt.

		590mm, szer.850 mm dwuskrzydłowe w kolorze żółtym zamykane na klucz patentowy. Drzwiczki dolne o wymiarach: wys.1160mm szer. 850mm dwuskrzydłowe w kolorze czerwonym zamykana na klucz patentowy. Wymagany certyfikat.	
	Szafka na szuflady	Wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys.1080mm, szer.890mm, gł.500 mm , z sześcioma poziomami, cztery poziomy z dużymi i dwa poziomy z małymi szufladami. Szuflada duża z płyty meblowej w kolorze czerwonym 12 sztuk. Wym. Wys. 180 mm x szer. 270 mm x gł. 360 mm Szuflada mała z płyty meblowej w kolorze żółtym 6 sztuk. Wym. Wys. 90 mm x szer. 270 mm x gł. 360 mm Szuflady muszą mieć śruby zabezpieczające przed całkowitym wysunięciem. Wymagany certyfikat.	3 szt. + komplety szuflad
2.	Mini regał z półkami	Wykonany z płyty meblowej, o wymiarach: wys.1080mm, szer.890mm, gł.500 mm, gł. półek 380 mm, w kolorze buk. Wymagany certyfikat.	4 szt.
3.	Szafka na szuflady	Wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys.1080mm, szer.890mm, gł.500 mm , z sześcioma poziomami, cztery poziomy z dużymi i dwa poziomy z małymi szufladami. Szuflada duża z płyty meblowej w kolorze czerwonym 12 sztuk. Wym. Wys. 180 mm x szer. 270 mm x gł. 360 mm Szuflada mała z płyty meblowej w kolorze żółtym 6 sztuk. Wym. Wys. 90 mm x szer. 270 mm x gł. 360 mm Szuflady muszą mieć śruby zabezpieczające przed całkowitym wysunięciem. Wymagany certyfikat.	1 szt. + komplety szuflad

### Opis jednego segmentu do klasy

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne segmentu szklonego	Ilość
1.	Regał modułowy- rama	- rama boczna z rury R 25 metalowej o wymiarach dł. 1600×szer.390mm. Elementy nośne profilowane z blach zimnowalcowanych i lakierowane farbami proszkowymi. Kolor: czarny Wymagany certyfikat.	45 szt.

	Szafka duża do regału modułowego	- szafka wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys. 720mm, szer. 800mm, głęb.350mm. z półką regulowaną. Drzwiczki dwuskrzydłowe zamykane na zamek patentowy. Kolor buk. Wymagany certyfikat.	30 szt.
	Szafka mała do regału modułowego	- szafka wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys. 370mm, szer. 800mm, głęb. 350mm Drzwiczki dwuskrzydłowe zamykane na zamek patentowy, koloru buk. Wymagany certyfikat.	30 szt.
2.	Rama	- rama boczna metalowa- wym: 1000×390 Elementy nośne profilowane z blach zimnowalcowanych i lakierowane farbami proszkowymi. Kolor: czarny Wymagany certyfikat.	14 szt.
	Szafka duża do regału modułowego	- szafka wykonana z płyty meblowej, o wymiarach: wys. 720mm, szer. 800mm, głęb.350mm. z półką regulowaną. Drzwiczki dwuskrzydłowe zamykane na zamek patentowy. Kolor buk. Wymagany certyfikat.	7 szt.

### Opis jednej szafki pod TV

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne szafki	Ilość
1.	Szafka R TV	Stelaż wykonany z metalowego kątownika w kolorze czarnym o wysokości 1300 mm Szafka wykonana z płyty meblowej z jedną półką wewnątrz regulowaną i dwuskrzydłowymi drzwiczkami, zamykanymi na klucz patentowy. Wymiary: wys. 1000mm, szer. 800mm, głęb. 580mm. Odstęp między szafką a półką na telewizor 300 mm. Wymagany certyfikat.	4 szt.

### Regały do biblioteki

L. p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne regału do biblioteki	Ilość
-------	------------------	--	-------

1.	Regał biblioteczny z półkami	Regał pojedynczy wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2 mm. Regał ma posiadać pięć półek w celu ustawienia książek bibliotecznych. Kolor: jasny buk Wym: 1800×900×300mm. Wymagany certyfikat.	43 szt.
2.	Regał biblioteczny na prasę	Konstrukcja z płyty wiórowej laminowanej o grub. 18 mm, obrzeża zabezpieczone doklejką PCV. Wyposażony w pięć półek uchylnych oraz umieszczone pod nimi półki poziome, służące do przechowywania czasopism w warstwach. Kolor- buk Wym: 900×360×2000 mm.	1 szt.
3.	Szafka katalogowa	Szafka w całości wykonana z płyty meblowej o grub.18 mm, o wymiarach: wys. 1400mm, szer. 1043mm, głęb. 440mm. W górnej części umieszczone szufladki na karty katalogowe z uchwytnymi i ramkami opisowymi w ilości 20 szt. Drzwiczki do szafki dolnej dwuskrzydłowe zamykane na zamek patentowy, koloru buk. Wymagany certyfikat.	1 szt.
4.	Lada biblioteczna 2-szafkowa	Konstrukcja wykonana z płyty meblowej o grub.18mm, obrzeże zabezpieczone okleiną PCV, o wymiarach: wys. 760mm, szer. 1720mm, głęb. 650mm. Środek lady stały, boki otwierane. Błaty bocznych szafek otwierane do góry z zabezpieczeniem przed wyrwaniem zawiasów w środku przegródki na karty biblioteczne. Drzwi szafek poniżej lady zamykane na zamki patentowe. Koloru buk. Wymagany certyfikat.	1 szt.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w sprzęt wraz z rozładunkiem do siedziby zamawiającego.

## Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV

39160000 – 1 meble szkolne

39155000 – 3 meble biblioteczne

3. Zamawiający zezwala na 10% udział w realizacji zamówienia przez podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymaganiem terminem realizacji zamówienia jest 14 dni od dnia podpisania umowy.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

-działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 dostaw mebli szkolnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę kierownika projektu odpowiedzialnego za realizację zadania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dyspozycja kwoty 100 000,00 tysięcy złotych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o analizę treści złożonych dokumentów przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- a.2) Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- a.3) Certyfikaty na oferowany sprzęt.

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.2) Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b.3.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- b.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- c.1) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- c.2) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

D.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- d.1) Oświadczenie lub informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

#### F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

f.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

h.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

h.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 2.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.
  - 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Małgorzata Łazarz tel 89 763 52 90.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną Wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/).
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21.07.2010r.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **A. Przygotowanie oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia: **2010-06-30** do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół nr1 w Bartoszycach, ul. Traugutta 23, 11-200 Bartoszyce.

Pokój nr 30 sekretariat.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2010-06-30**, o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół nr1 w Bartoszycach, ul. Traugutta 23 , 11-200 Bartoszyce.

Pokój nr 30 A.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena dostawy sprzętu	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

#### **7.1. CENA OFERTOWA SPRZĘTU BRUTTO „C”.**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$\text{Ocena} = [(C_n : C_b) \times 100]$$

Gdzie:  $C_n$  – cena oferty o najniższej cenie;  $C_b$  - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania według powyższego wzoru.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 4.1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 4.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 6.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 2.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej odwołanie, (skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,



- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin  
jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień  
publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

formularz ofertowy

projekt umowy

formularz cenowy

oświadczenie o spełnianiu warunków...

wykaz wykonanych dostaw

-----  
( Kierownik)