

## Ogłoszenie o naborze do pracy w Bartoszyckim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bartoszycach

Termin składania ofert: **2010-09-27 do godz. 14:00**

**Podinspektor (1 etat)**

Miejsce pracy: **ul. Jagiellończyka 1/2, 11-200 Bartoszyce**

Ogłoszono dnia: **2010-09-13**

nr ogłoszenia: **1/2010**

Zlecający: **Dyrektor Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

### I. Wymagania w stosunku do kandydatów

---

#### a. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe;
3. Doświadczenie zawodowe co najmniej rok stażu pracy w administracji publicznej
4. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

#### b. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego;
2. Znajomość przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz mediami;
4. Posiadanie bardzo dobrych umiejętności: pisarskich, badawczo-analitycznych, planowania, rozwiązywania problemów;
5. Kreatywność, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres;
6. Umiejętność obsługi komputera (w szczególności pakietu MS Office: Excel, Word, Power Point) oraz urządzeń biurowych.

### II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

---

1. Prowadzenie spraw i obsługa administracyjna jednostki;
2. Stały monitoring wszelkich wydarzeń mogących mieć wpływ na bieżącą pracę i politykę Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
3. Gromadzenie wszelkich informacji niezbędnych Dyrektorowi do wykonywania zadań;
4. Przygotowywanie monitoringów prasy lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej;
5. Reagowanie na informacje w mediach, przygotowywanie sprawozdań i interweniowanie w mediach na polecenie Dyrektora;
6. Współpraca, przygotowywanie i udostępnianie lokalnym mediom oraz organizacjom pozarządowym materiałów informacyjnych dotyczących pracy Dyrektora i Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
7. Pomoc techniczna i merytoryczna w przygotowaniu spotkań, konferencji, imprez sportowo-rekreacyjnych;
8. Udział w opracowaniu kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych;
9. Udział w planowaniu i organizowaniu imprez sportowych;
10. Monitoring, analiza i pozyskiwanie dotacji ze środków zewnętrznych;
11. Prowadzenie Archiwum Zakładowego;
12. Aktualizowanie strony internetowej [www.bosir.pl](http://www.bosir.pl);
13. Wykonywanie powierzonych przez Dyrektora zadań bieżących mieszczących się w zakresie zadań Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

### III. Wymagane dokumenty:

---

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
6. Oryginał kwestionariusza osobowego według wzoru dołączonego do ogłoszenia o naborze oraz dostępnego w sekretariacie Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Jagiellończyka 1/2, 11-200 Bartoszyce
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie o niekaralności (braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

### IV. Termin, sposób i miejsce:

---

#### a. Termin:

2010-09-27 do godz. 14:00

#### b. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w BOSiR*

#### c. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **osobiście** w sekretariacie Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Jagiellończyka 1/2, 11-200 Bartoszyce w dniach 13-26.09.2010

### V. Informacje dodatkowe

---

**Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać zarówno wymagania niezbędne jak i dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów**

Kandydaci są zobowiązani przedłożyć wszystkie świadectwa pracy na potwierdzenie zatrudnienia wykazanego w kwestionariuszu osobowym i życiorysie zawodowym.

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 1999 r. Nr 90, poz. 999) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Aplikacje, które wpłyną do Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bartoszyce <http://bip.bartoszyce.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Jagiellończyka 1/2, 11-200 Bartoszyce.

**DYREKTOR  
BARTOSZYCKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**

*Wiesław Kurach*