

Bartoszyce, 24.09.2010 r.

**Burmistrz Miasta Bartoszyce
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

Referenta w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta

Wymagania

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nie był/a karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, Windows.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Znajomość praktyczna zagadnień z zakresu księgowości i sprawozdawczości budżetowej finansów publicznych
8. Doświadczenie przynajmniej 6-miesięczne w prowadzeniu księgowości budżetowej.
9. Znajomość programów komputerowych z zakresu księgowości budżetowej będzie dodatkowym atutem.

Dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres,
- udokumentowany staż pracy,
- dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Wskazane referencje dotychczasowego zatrudnienia.
8. Kwestionariusz osobowy.

/ Przypominam o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/

Zakres wykonywania zadań:

1. Prowadzenie księgowości w zakresie dochodów Urzędu Miasta jako jednostki oraz Gminy jako organu a w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie dochodów w księgowości syntetycznej wg rodzajów,
 - b) księgowanie wpłat innych należności budżetowych na indywidualne konta kontrahentów i rozksięgowywanie na należność główną, odsetki, koszty upomnienia,
 - a) uzgadnianie wpłat z należnościami kontrahentów,
 - c) kontrola poprawności wprowadzonych danych ze względu na zgodność obrotów, zgodność kwot dekretowanych na kontach i wprowadzonych do ewidencji,
 - b) księgowanie dochodów na odpowiednie konta z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
 - c) przygotowanie informacji i analiza dochodów w zakresie powierzonych zadań,
 - d) dokonywanie zwrotów nadpłat lub przeksięgowanie na inne należności,
 - e) windykacja należności wynikających z nieterminowych opłat,
 - f) kompletowanie dokumentów potwierdzających regulowanie należności oraz dokumentów źródłowych,
 - g) generowanie potwierdzenia sald.
2. Sporządzanie sprawozdań z zakresu dochodów budżetowych jednostki za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne.
3. Nadzorowanie terminowego egzekwowania należności przysługujących jednostce.
4. Sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, not odsetkowych.
5. Sporządzanie wykazu oraz prowadzenie analizy należności nieuregulowanych w terminie płatności.
6. Prowadzenie ewidencji należności umorzonych, z odroczonym terminem spłaty całości lub części należności albo rozłożonych na raty.
7. Przygotowanie informacji i analiza dochodów w zakresie powierzonych zadań.
8. Właściwe numerowanie, zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
9. Obsługa urzędzeń biurowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub w pokoju nr 14 (sekretariat) Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino 1 lub przesłać pocztą z dopiskiem - „**nabór na stanowisko referenta w Wydziale Finansowym**” - **w terminie do dnia 8 października 2010 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **www.bartoszyce.24.pl** oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)**” i podpisane.

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Krzysztof Nałęcz