



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zglobartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

Bartoszyce, 10.06.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy ZGO-ZP-6/2011/PN

Nazwa zadania: budowa budynku socjalno-technicznego dla potrzeb Składowiska Odpadów w Wysiecu

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Zbożowa 8
Kod Miejscowość: 11-200 Bartoszyce
Telefon: 897910650
Faks: 897610650
Adres strony internetowej: www.zglobartoszyce.pl
Adres poczty elektronicznej: e-mail:zgo@zglobartoszyce.pl
Godziny pracy: 7:00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz.1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **budowa budynku socjalno-technicznego dla potrzeb Składowiska Odpadów w Wysiecu.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego- rozdział 4, § 18, pkt. 2.

Niniejszym opracowaniem objęto budowę:

- budynku socjalno-biurowego

zlokalizowanego na terenie Składowiska Odpadów w m. Wysieka k/Bartoszyce, działka nr. 1/1.(obręb Markiny).

I. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY

a) BUDYNEK SOCJALNO-BIUROWY

Forma architektoniczna i funkcja obiektu.

Budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, w technologii tradycyjnej, spełniający funkcję biurową oraz zaplecza socjalno-sanitarnego dla pracowników obsługujących Składowisko.

Podstawowe parametry techniczne budynku

- długość 22.14 m
- szerokość..... 11.37 m
- wysokość..... 5.05 m
- powierzchnia zabudowy..... 251.73 m²
- powierzchnia użytkowa..... 212.85 m²
- kubatura..... 975.00 m³

Pierwszoplanową czynnością, będzie przesadzenie kilkudziesięciu drzewek i krzewów, rosnących w miejscu planowanych inwestycji.

Konstrukcja budynku

Fundamenty żelbetowe wylewane na miejscu, ściany fundamentowe z bloczków żwirobotonowych, ściany nadziemne warstwowe, z pustaków POROTHERM gr. 25 cm ocieplone styropianem gr. 10 cm, w systemie BSO. Tynk zewnętrzny, strukturalny, „Baranek” gr. 2 mm, cokół ocieplony styrodurem gr. 8 cm i oblicowany płytkami klinkierowymi 6x25 cm. Strop nad parterem – dźwigary stalowe z dwuteownika NP- 240. Dach o konstrukcji drewnianej, czterospadkowy, pokryty blachodachówką. Rynny i rury spustowe, z blachy stalowej, powlekaniej. Wokół opaska z kostki betonowej „Polbruk”. Komunikacja dwoma wejściami- przez schody z kostki betonowej „Polbruk” otoczonej „Palisadą”. Ponadto zaprojektowano schody na skarpie, z betonu B-20 , zbrojone stalą A-O, oraz wierzchnią warstwą trudnościeralną i antypoślizgową z gysu kamiennego o fakturze 6,3 / 12.8 mm.

Wewnątrz: ścianki działowe murowane z cegły, z tynkiem wapienno-cementowym, w pomieszczeniach sanitarnych, obłożone płytkami glazurowanymi. Na sufitach płyty gipsowo-kartonowe. Izolację termiczną stropu, stanowi wełna mineralna, natomiast posadzka cementowa docieplona styropianem gr. 10 cm. W zależności od przeznaczenia danego pomieszczenia, posadzki obłożone zostaną, płytkami „Gres”, panelami podłogowymi typu HDF, wykładziną rulonową PCV lub terakotą. Stolarka okienna z PCV, dwuszybowa, podokienniki zewnętrzne, z blachy stalowej, powlekaniej, wewnętrzne - z tworzywa sztucznego. Drzwi zewnętrzne, drewniane, ocieplone, wewnętrzne także drewniane, poza pomieszczeniem archiwum, gdzie mają być zamontowane drzwi stalowe, antywłamaniowe, a okno zabezpieczone kratą stalową. Malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną. Budynek wyposażony zostanie w następujące instalacje:

- elektryczną, odgromową i uziemiającą.
- wodociągową z rur PP, izolowanych otuliną z pianki poliuretanowej, zimnej i ciepłej wody. Woda ciepła przygotowywana będzie w elektrycznych podgrzewaczach przepływowych.
- kanalizacyjną, z rur PCV o połączeniach kielichowych, średnicy: 50, 75, 110, 160 mm.
- wentylacyjną, grawitacyjną, a także ze wspomaganie poprzez wentylatory elektryczne, z wyprowadzeniem rurami elastycznymi ponad dach, na którym mocowane będą wywietrzniki.
- grzewczą, poprzez elektryczne piece akumulacyjne.



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zgo Bartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

II AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że roboty budowlane będą prowadzone na czynnym kompleksie Składowiska Odpadów, konieczną jest współpraca z przedstawicielami zamawiającego, w tym dostosowywanie się do zaleceń w zakresie obowiązujących regulaminów dla tego rodzaju obiektów, jak też przestrzeganie odpowiednich przepisów BHP.

III OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

a) BUDYNEK SOCJALNO-BIUROWY

Zestawienie pomieszczeń:

| | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Korytarz I | 20.55 m ² |
| 2. Biuro | 28.20 m ² |
| 3. Biuro..... | 19.75 m ² |
| 4. Archiwum..... | 7.55 m ² |
| 5. Biuro..... | 14.00 m ² |
| 6. Biuro..... | 14.75 m ² |
| 7. W-C..... | 4.50 m ² |
| 8. W-C..... | 6.90 m ² |
| 9. Pom. gospodarcze..... | 1.80 m ² |
| 10. Szatnia brudna..... | 7.10 m ² |
| 11. Szatnia czysta..... | 7.00 m ² |
| 12. Suszarnia..... | 2.25 m ² |
| 13. Węzeł sanitarny..... | 6.85 m ² |
| 14. W-C..... | 4.75 m ² |
| 15. W-C..... | 4.85 m ² |
| 16. Korytarz II | 16.70 m ² |
| 17. Szatnia brudna..... | 7.95 m ² |
| 18. Suszarnia..... | 2.20 m ² |
| 19. Węzeł sanitarny..... | 7.60 m ² |
| 20. Szatnia czysta..... | 6.45 m ² |
| 21. Jadalnia..... | 21.15 m ² |

Razem..... **212.85 m²**

IV UWAGI OGÓLNE

Roboty należy prowadzić zgodnie z: „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych a także Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2004 r.) Integralnym składnikiem dokumentacji jest także Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opracowaniu projektowym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze, które stanowią załącznik do SIWZ. **W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji projektowej a kosztorysem przyjmuje się, iż interpretacja nadrzędna zawarta jest w kosztorysie.**

W ZWIĄZKU Z TYM, ŻE PLANOWANE ROBOTY BUDOWLANE PROWADZONE BĘDĄ NA CZYNNYM SKŁADOWISKU, PRACE NALEŻY WYKONYWAĆ W SPOSÓB NIEZAKŁÓCAJĄCY NORMALEJ PRACY SKŁADOWISKA

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 - roboty budowlane
 - 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
 - 45110000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
 - 45111200-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu
 - 45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45230000-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu
2. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, zostaną wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego oraz są całkowicie zgodne pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych)
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj, właściwości fizyczne i jakość materiałów)
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje)
 - e) parametry bezpieczeństwa użytkowania
 - f) standardy emisyjne
 - g) izolacyjność
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **50% wartości zamówienia podstawowego**,
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wymagania dotyczące gwarancji - minimum **36 miesięcy**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia do dnia **30.12.2011 r.**



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zgotartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

Wymagany termin wykonania zamówienia do **29.02.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca wykaże się wykonaniem wraz z potwierdzeniem w formie referencji 2 robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku kubaturowego. Minimalna wielkość 1 roboty **300.000,00** złotych
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) W celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej:
 - odnośnie potencjału technicznego co najmniej: 1 spycharki min. 55 KW, 1 samochodem skrzyniowym do 5 T, 1 koparką o pojemności łyżki 0,25 m³.
 - odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia co najmniej: 1 osobą z uprawnieniami konstrukcyjno budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót, 1 osobą z uprawnieniami w zakresie instalacji sanitarnych do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót, 1 osobą z uprawnieniami w zakresie instalacji elektrycznych do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót, 2 operatorami sprzętu, 1 kierowcą, 5 robotnikami wykwalifikowanymi.W stosunku do osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie należy udokumentować przynależność do właściwego samorządu zawodowego (aktualne zaświadczenie potwierdzające ubezpieczenie OC).
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - a) W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej przeznaczonej na finansowanie przedmiotowego zadania w kwocie nie mniej niż **300.000,00** złotych oraz posiadania aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniej niż **300.000,00** złotych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 1a i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o analizę treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- a.2) kosztorys ofertowy – wypełniony metodą kalkulacji uproszczonej,
- a.3) harmonogram realizacji inwestycji,
- a.4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- a.5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- a.6) wykaz sprzętu,
- a.7) wykaz osób,
- a.8) oświadczenie, że w/w osoby posiadają stosowne uprawnienia,
- a.9) wykaz wykonanych robót wraz z referencjami,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- b.1) Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt VI A a.5) niniejszej specyfikacji.
- b.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- b.3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c.2) Wykaz sprzętu (narzędzi i urządzeń technicznych) dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

c.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

c.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówień posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

d.1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 300.000,00 PLN wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d.2) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 300.000,00 PLN

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

e.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt b.1),b.3),b.4),b.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e.3)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedni

do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

f.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

f.2) Oferta powinna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

g.1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od b.1) do b.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

g.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

g.3) W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt g.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

g.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

g.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

g.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu (w godz. 7.30-14.30)

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W zakresie procedury- Specjalista ds. zamówień publicznych, bhp i organizacji pracy – Agnieszka Zadzożyńska

W sprawach technicznych – Specjalista ds. techniczno-inwestycyjnych – Jerzy Mężyński

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu

składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wnioski bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zgobartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 7.000,00 złotych słownie: siedem tysięcy złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej niżej, formie:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: 83 1540 1072 2107 5000 0731 0001 z adnotacją „**wadium – budynek socjalny**”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

-poz. 2-5 w terminie do dnia składania ofert (do godz. 10.00), sposób przekazania: w oddzielnej oznakowanej kopercie w sekretariacie Zamawiającego.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium winna spełniać następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Zakład Gospodarki Odpadami Spółka z o.o. ul. Zbożowa 8, 11-200 Bartoszyce,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ)
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ)
 - e) być gwarancją nieodwoływaną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści mniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionym przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami

ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:
„OFERTA-BUDOWA BUDYNKU SOCJALNO-TECHNICZNEGO”
Nie otwierać przed dniem 12.07.2011 godz. 10:05
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składanie ofert

1. Oferty należy składać do dnia **12.07.2011** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 11-200 Bartoszyce
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **12.07.2011** o godz. **10:05** w siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. ul. Zbożowa 8 11-200 Bartoszyce

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia pod warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - 2) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) Wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalona w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalona punktacja: 0-100 (100%=100pkt)
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny przedstawione poniżej

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis/wzór | Uwagi, objaśnienia |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | cena | 100% | Najniższa cena/badana cena x waga | minimalizacja |

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgonie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) Zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.zgartoszyce.pl, www.bartoszyce.pl (BIP)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) W terminie 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wybrany Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej oraz uaktualniony harmonogram realizacji inwestycji.

XV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy : 83 1540 1072 2107 5000 0731 0001 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy-budynki socjalny”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: w terminie podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiadający 70% wniesionej kaucji nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zwrócone zostanie w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybieniu gwarancji jakości. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art.182 ustawy. Odwołania regulują przepisy art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy (urzędowania).
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł netto za stronę).



Zakład Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

11-200 Bartoszyce, ul. Zbożowa 8

tel./fax (089)7610650, e-mail zgo@zglobartoszyce.pl

Sąd. Rej. w Olsztynie VIII WYDZ. GOSP. KRS 0000322764 NIP 7431977329

BANK BGŻ SA 55 2030 0045 1110 0000 0162 0470 kapitał zakładowy/wniesiony w całości 3 793 800,00zł

5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zastosowania mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania udzielenia zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie :
 - a) **Terminu realizacji umowy.** Zmiana może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że okoliczności nie mogą wynikać z winy Wykonawcy.
 - b) **Wynagrodzenia**, przy czym końcowa wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być wyższa niż kwota, na podstawie której został wybrany.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

XIX. Załączniki

formularz ofertowy
obmiar i kosztorys ofertowy
projekt umowy
oświadczenia Wykonawcy
wykaz osób
wykaz robót
wykaz sprzętu
dokumentacja budowlana

ZATWIERDZAM: