

BURMISTRZ MIASTA BARTOSZYCE
ogłasza rekrutację na pomocnicze stanowisko pracy
- pomoc administracyjna ds. Obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta
2 etaty

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bartoszycach),
3. wykształcenie minimum średnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. dobra znajomość przepisów ruchu drogowego (posiadanie prawa jazdy min. 5 lat),
6. dobra znajomość topografii miasta (nazewnictwo ulic, położenie obiektów),
7. niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. biegła znajomość obsługi komputera,
10. dyspozycyjność (praca w godzinach popołudniowych, w weekendy, w porze nocnej)

Predyspozycje fizyczne:

1. doskonały wzrok,
2. widzenie perspektywy na ekranie monitorów,
3. zdolność do podążania za obiektem w ruchu,
4. rozróżnianie kolorów,
5. krótki czas reakcji,
6. koordynacja oko – ręka,

Predyspozycje psychiczne:

1. zdolność do długotrwałej koncentracji,
2. odporność na nudę i monotonię (stanowisko jednoosobowe)
3. wychwytywanie informacji kluczowych,
4. podzielność uwagi,
5. zdolność do zapamiętywania schematów działania,
6. wyobraźnia i pamięć przestrzenna,
7. wysoka odporność na stres,
8. samodzielność w podejmowaniu decyzji,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu obowiązków pomocy administracyjnej ds. Obsługi Monitoringu Wizyjnego Miasta należy będzie:

1. Inicjowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych osób poprzez środki łączności.
2. Czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym poprzez obserwowanie obrazu wizyjnego przesyłanego przez kamery w systemie monitoringu wizyjnego miasta.
3. Prowadzenie rejestru zaobserwowanych zdarzeń.
4. Powiadamianie odpowiednich służb oraz komendanta Straży Miejskiej lub wyznaczonego funkcjonariusza Straży Miejskiej o zaistniałych zdarzeniach.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy rekrutacji na stanowisko pomoc administracyjna ds. obsługi monitoringu wizyjnego”**, w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miasta Bartoszyce, **w terminie do dnia 25 maja 2012 r., do godz. 10⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)”* i własnoręcznym podpisem.

Spośród kandydatów spełniających określone wymagania formalne, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie wybranych 6 osób. Będą one skierowane na szkolenie, po którym do zatrudnienia zostaną wyłonione 2 osoby.

Informacje o poszczególnych etapach rekrutacji będą umieszczone na stronie internetowej:

Wrota Warmii i Mazur – Biuletyn Informacji Publicznej:

www.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska w zakładce Informacja o naborze.