

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, działający w imieniu Gminy Miejskiej Bartoszyce, na podstawie *Pełnomocnictwa z dnia 03.04.2012 r.*, udzielonego przez Burmistrza Miasta Krzysztofa Nałęczę ul. Pieniężnego 10A
11-200 Bartoszyce
tel. (089) 762-50-30, fax (089) 762-29-81

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać parametry techniczno – użytkowe, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Zakup samochodu został dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

34115200 –8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
33196200 –2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Wymagania dodatkowe:

1. Wymagany okres gwarancji, liczonej od daty odbioru końcowego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego: 2 lata na usterki mechaniczne bez limitu kilometrów, 3 lata na lakier, 3 lata na akumulator, 12 lat na perforację nadwozia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **30.09.2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24ust.1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu wg. formuły “spełnia” - “nie spełnia”, na podstawie wskazanych w niniejszej Specyfikacji oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków wymienionych w rozdziale V niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawięcia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 1) Zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane będą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę w formie pisemnej korespondencyjnie lub faksem – pod warunkiem niezwłocznego przesłania ich treści korespondencyjnie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminów określonych w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Był tel. 89 762-97-96

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym pismem, w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być trwale zespolona, a każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana, przy czym pierwsza strona powinna być oznaczona nr 1 (z zachowaniem numeracji ciągłej) oraz musi być opieczętowana pieczęcią firmy.
2. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, ewentualnymi zmianami w treści oferty, złożyć powinny osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. W przypadku złożenia kserokopii wymagane jest poświadczenie za zgodność osób uprawnionych do reprezentowania firmy i okazanie oryginału na żądanie komisji przetargowej.
3. Jeżeli z innego załączonego do oferty dokumentu nie wynika zasada reprezentacji Wykonawcy oferta powinna zawierać dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferowana cena powinna być określona cyfrowo i słownie (netto + VAT = brutto), zaś w przypadku wystąpienia rozbieżności, między tak określonymi wartościami, ważna będzie cena wyrażona słownie.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
7. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. **Parametry techniczno – użytkowe pojazdu Wykonawca potwierdza na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.**
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) z następującym oznaczeniem:

Gmina Miejska Bartoszyce
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10A
11-200 Bartoszyce

oferta na: *dostawę fabrycznie nowego samochodu 9 – osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.*

NIE OTWIERAĆ przed 07.08.2012 r. godz. 10.15

Ponadto koperta (opakowanie) oznakowana winna być nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie MOPS w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A (I piętro pok. A27) w terminie do dnia **07.08.2012 r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane Wykonawcy – art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty nadesłane za pośrednictwem poczty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do Sekretariatu MOPS w wyznaczonym terminie.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2012 r.** o godz. 10.15 w trybie określonym w art. 86 ustawy Pzp **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach (I piętro sala konferencyjna pok. A26).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferowana musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmie za poprawną cenę brutto wyrażoną liczbą w „formularzu cenowym”. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
6. Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę czy oferta jest ważna i spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ.

Do wyboru oferty spośród tych, które spełniać będą wszystkie warunki określone w SIWZ zastosowane zostanie następujące kryterium:

– cena oferty brutto:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wybrany Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przyjmuje się że zapisy umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisywania umowy.

O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
Stefania Michalik – Rosa
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bartoszykach

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy.