

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM, PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z 2010r. z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/146/2012 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:
  - 1) *Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie osób starszych w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej – 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);*
  - 2) *Organizacja przeglądów artystycznych, konkursów, wspomaganie artystów i twórców, promocja twórczości regionalnej – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);*
  - 3) *Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia - 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).*

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie **45.000,-zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z 2010r. z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”,
  - 2) uchwała Nr XXI/146/2012 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.
2. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt I mogą wziąć udział wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych, (pokój nr 11) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bartoszyce: [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska) w dziale Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert, ze strony Organizacji Pozarządowych Miasta Bartoszyce [www.ngo.bartoszyce.pl](http://www.ngo.bartoszyce.pl) w zakładce Dotacje/Druki i wzory dotacji.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: **”Otwarty konkurs ofert: pożytek publiczny”**.
6. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) aktualny statut wnioskodawcy;
  - d) listę beneficjentów zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (osób korzystających z programu). W przypadku braku możliwości ustalenia listy, podać planowaną liczbę beneficjentów zadania.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
  - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 5) udział własny organizacji w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
8. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
  9. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
  10. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 15 grudnia 2013 r.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków samorządu Miasta Bartoszyce w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
  - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto;
  - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania;
  - 4) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie w Biurze Obsługi Interesanta Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 15 lutego 2013 roku, do godz.15:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja powoływana jest w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia lub uzupełnienia.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Burmistrz Miasta Bartoszyce uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ostatniego dnia terminu składania ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt III oferty):			
1	<b>Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa</b> <i>(tj. odpowiada na potrzeby odbiorców, cele są jasno określone, mierzalne i realne)</i>	0-3 ....	Max: 9
2	<b>Działania zostały dobrane zgodnie z celem i odpowiednio zaplanowane w harmonogramie</b> <i>(m. in. są wykonalne, atrakcyjne; gwarantowana jest wysoka jakość zadania)</i>	0-3 ....	
3	<b>Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji</b> <i>(zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych; przewidywany efekt jest trwały; wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę /zmianę sytuacji odbiorców; zadanie będzie kontynuowane w latach następnych, zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce)</i>	0-3 ....	
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty):			
1	<b>Koszt realizacji zadania został dobrze oszacowany, kosztorys jest spójny z harmonogramem</b> <i>(m.in. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony/zaniżony, wydatki są konieczne i uzasadnione, wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł)</i>	0-4 ....	Max: 6

2	<b>Kalkulacja kosztów jest przejrzysta i szczegółowa</b> (budżet jest czytelny, jasny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, budżet nie zawiera błędów rachunkowych)	0-2 ....	
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt V oferty):			
1	<b>Kadra biorąca udział w realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe</b> wykorzystane do jego realizacji gwarantują jego wysoką jakość. Realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (m.in. kwalifikacje osób zatrudnionych, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy, członków organizacji)	0-3 ....	Max: 5
2	<b>Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę.</b>	0-2 ....	
IV. Dodatkowe kryteria:			
1	<b>Ogólna ocena oferty: poszczególne części oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta, wynika z opisu zadań w ogłoszeniu konkursowym</b>	0-3 ....	Max: 10
2	<b>Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności lokalnych</b>	0-2 ....	
3	<b>Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu</b>	0-5 ....	
Max: 30		RAZEM:	

6. Oferta, która nie uzyska minimum 15 pkt. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
7. Protokół z przebiegu oceny merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
9. Po dokonaniu wyboru oferty przez Burmistrza Miasta Bartoszyce właściwa komórka organizacyjna urzędu przygotowuje projekt umowy. Umowę zawiera się na czas określony.
10. Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
14. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
15. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
  - a) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza;
  - b) pokrycie deficytu działalności organizacji;
  - c) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu);
  - e) działalność polityczna i religijna.

#### VII. Zrealizowane przez Miasto Bartoszyce zadania w roku ubiegłym

1. W 2012 r. Miasto Bartoszyce zleciło organizacjom pozarządowym realizację niżej wymienionych zadań pn.:
  - a) *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego – 230 000 zł.*
  - b) *Organizacja przeglądów artystycznych, konkursów, wspomaganie artystów i twórców, promocja twórczości regionalnej – 15 000 zł.*
  - c) *Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej. – 10 000,- zł.*
  - d) *Ochrona i promocja zdrowia – 30 000 zł.*