

**UCHWAŁA NR XXXV/257/2013  
RADY MIASTA BARTOSZYCE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie  
Gminy Miejskiej Bartoszyce.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13 i art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013, poz.594, poz. 645) Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Tadeusz Kiszluk**

## **Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Bartoszycach**

- I.** Cmentarze komunalne.
- II.** Zarządca i obsługa administracyjna cmentarzy.
- III.** Przepisy porządkowe obowiązujące na cmentarzach.
- IV.** Gospodarka miejscami grzebalnymi.
- V.** Wjazd i poruszanie się pojazdów mechanicznych na terenie cmentarzy.
- VI.** Świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych.
- VII.** Przepisy końcowe.

### **I. Cmentarze komunalne w Bartoszycach:**

- 1. Cmentarz komunalny przy ul. Kętrzyńskiej.
- 2. Cmentarz komunalny przy ul. Leśnej.

Telefon do Zarządzającego cmentarzami

- 897629804; 897629845; fax 897629805

### **II. Zarządca i obsługa administracyjna cmentarzy.**

1. Sprawy związane z funkcją zarządcy cmentarzy komunalnych w Bartoszycach, prowadzi Wydział Techniczno Inwestycyjny Urzędu Miasta Bartoszyce, z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1; 11-200 Bartoszyce,

tel. 89 7629845; fax 897629805; 695726829.

2. Sprawy związane z obsługą administracyjną, obsługą usług cmentarnych oraz prace w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych w Bartoszycach, prowadzi na rzecz Zarządcy cmentarzy, podmiot gospodarczy zwany Administratorem wskazany przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.

3. Usługi pogrzebowe na cmentarzach komunalnych w Bartoszycach mogą być wykonywane przez wszystkich przedsiębiorców, posiadających uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności oraz po przedstawieniu ich Zarządcy.

4. Wszelkie sprawy związane z obsługą wykonywanych na cmentarzach komunalnych usług pogrzebowo-cmentarnych, zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych załatwia Zarządca.

5. Zarządca odpowiada w szczególności za:

- prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na wykonywanie prac na terenie cmentarzy;
- zagospodarowanie cmentarzy;
- lokalizacje grobów;
- nadzór nad budową nagrobków i grobowców;
- likwidacje grobów o nie przedłużonych terminach ważności;
- rezerwację miejsc grzebalnych;
- ustawianie ławek oraz zagospodarowanie otoczenia grobów.

6. Zarządca cmentarzy przyjmuje interesantów w godzinach pracy Urzędu Miasta tj.: w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek w godzinach 7.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

7. Do obowiązków Administratora należy:

- utrzymywanie porządku na cmentarzach i terenach przyległych określonych w zleceniu – ciągi pieszo – jezdne, tereny zielone;
- utrzymywanie w należytych stanie sal w Domu Przedpogrzebowym;
- dysponowanie salami w Domu Przedpogrzebowym oraz pobieranie opłat za ich wynajem;
- udostępnianie podmiotom gospodarczym jak również osobom fizycznym wykonywanie prac na terenie cmentarzy po uzyskaniu zgody od Zarządcy;
- kontrola dokumentów uprawniających do wykonywania wszelkich prac na terenie cmentarzy;
- pobieranie opłat za wjazd na cmentarz według zasad określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta;
- w okresie zimowym utrzymanie w stanie przejezdności ciągów pieszo – jezdnych.
- umożliwianie wjazdu na teren cmentarzy pojazdów uprawnionych,

8. Administrator cmentarzy przyjmuje interesantów w godzinach pracy tj.: w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek w godzinach 7.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz pełni dyżur telefoniczny w soboty w godzinach 9:00-12:00.

9. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące cmentarzy komunalnych w Bartoszycach oraz usług cmentarnych realizowanych na cmentarzach komunalnych w Bartoszycach można zgłaszać pisemnie lub telefonicznie do Zarządcy

### **III. Przepisy porządkowe obowiązujące na cmentarzach.**

1. Cmentarze komunalne w Bartoszycach otwarte (dostępne) są dla odwiedzających groby, w godzinach od 7:00 do 20:00 w okresie od 1.X do 31.III oraz w godz. od 7:00 do 22:00 w okresie od 1.IV do 30.IX, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusznego, w których to dniach otwarte są całą dobę.

2. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza administrator cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.

3. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do: zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

4. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz ich bezpośredniego otoczenia nie należy do obowiązków administratora cmentarza.

5. W rejonach cmentarza gdzie ustawione są oznaczone pojemniki, przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, śmieci powstałe na skutek porządkowania i pielęgnacji grobu powinny być segregowane oraz umieszczane w pojemnikach przeznaczonych dla danego typu odpadu.

6. Na terenie cmentarza komunalnych zabrania się w szczególności:

- zakłócania ciszy i porządku, w tym używania radioodbiorników,
- wprowadzania zwierząt,
- przebywania w stanie nietrzeźwym,
- wysypywania śmieci z porządkowanych grobów, poza przeznaczonymi do tego pojemnikami,
- żebractwa,
- umieszczania reklam i ogłoszeń,
- prowadzenia działalności handlowej
- sadzenia drzew i krzewów lub ich usuwania, bez zgody Zarządcy cmentarza,
- palenia otwartego ognia,

- tarasowania dróg i przejść na kwatery grzebalne oraz ścieżek międzyrzędowych i między mogiłowymi,
- zagospodarowania otoczenia grobów i stawiania ławek bez uzgodnienia z Zarządcą cmentarza,
- wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich w tym demontaż, montaż oraz budowa nowych nagrobków bez uzgodnienia z Zarządcą cmentarza,
- pozostawiania nadmiaru ziemi, kamieni, gruzu powstałych z kopania grobów i budowy grobowców oraz innych prac budowlanych, po zakończeniu robót,
- mycia pojazdów i urządzeń na terenie cmentarza,

7. Przy zgłoszeniu Zarządcy cmentarza chęci ustawienia ławki przy grobie lub zagospodarowania jego otoczenia, dysponent grobu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o usunięciu ww. elementów na własny koszt, w przypadku wystąpienia kolizji utrudniających korzystanie z części cmentarza przeznaczonych do wspólnego użytku, tj. ścieżek między mogiłowymi i międzyrzędowych.

8. W przypadku stwierdzenia ustawienia ławki lub wykonania zagospodarowania otoczenia grobu bez uzgodnienia z Zarządcą cmentarza, w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami, dysponenti grobów są zobowiązani do usunięcia ww. elementów w terminie wskazanym przez Zarządcę cmentarza. Wymiary nagrobków nie mogą przekraczać granic placu przeznaczonego pod grób.

9. W razie nie usunięcia przez opiekunów grobów ławek oraz zagospodarowania otoczenia grobów, określonych w pkt. 8 i 9, w terminie wskazanym przez Zarządcę cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez Administratora cmentarza i zdeponowane na jego zapleczu gospodarczym przez okres 6 miesięcy, celem umożliwienia odebrania ich przez opiekunów grobów. Po upływie ww. terminu ww. przedmioty będą wywożone na wysypisko miejskie.

#### **IV. Gospodarka miejscami grzebalnymi**

1. Pochówki na cmentarzach, odbywają się w kwaterach, według planu pochówków zatwierdzonego przez Zarządcę cmentarza.

2. Odstępstwo od planu pochówków na cmentarzach, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zarządcy cmentarza. Zgody te wydawane są bezpłatnie, na podstawie pisemnych wniosków kierowanych przez rodziny zmarłych do Zarządcy cmentarza.

3. Zmiana lokalizacji grobu w obrębie danego cmentarza lub przeniesienie grobu z jednego cmentarza komunalnego w Bartoszycach na inny cmentarz komunalny, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zarządcy cmentarza i może być dokonana w przypadku możliwości terenowych zabezpieczenia zamiennego miejsca grzebalnego.

4. Rezerwacja samodzielnie położonych miejsc grzebalnych dla osób żyjących możliwa jest wyłącznie na cmentarzu przy ul. Leśnej, na kwaterach bieżącego chowania.

5. Na cmentarzu przy ul. Kętrzyńskiej rezerwacja miejsc grzebalnych dla osób żyjących możliwa jest wyłącznie w przypadku dysponowania już grobem ziemnym oraz zaistnienia sytuacji, w której warunki terenowe nie dają możliwości utworzenia samodzielnego grobu ziemnego, umożliwiają natomiast wygospodarowanie dodatkowego wolnego miejsca grzebalnego, przyległego bez ścieżki między mogiłowej do istniejącego grobu.

6. Miejsce grzebalne zwolnione po ekshumacji oraz miejsca rezerwowe, których ważność nie została przedłużona, pozostają do dyspozycji Zarządcy cmentarza komunalnych.

7. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo likwidacji grobu, o nie przedłużonym terminie ważności, na podstawie Ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zmianami).

8. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania osób uprawnionych do dysponowania grobem lub miejscem rezerwowym o mijającym terminie ważności grobu lub miejsca rezerwowego.

#### **V. Wjazd i poruszanie się pojazdów mechanicznych na terenie cmentarza.**

1. Do wjazdu na teren cmentarzy uprawnione są pojazdy: służb komunalnych związane z administracją i nadzorem cmentarzy, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, pojazdy konduktu pogrzebowego przewożące ciało lub prochy osoby zmarłej oraz kwiaty i wieńce.

2. Wjazd pojazdów mechanicznych na teren Cmentarzy komunalnych osób niepełnosprawnych ruchowo, posiadających grupę inwalidzką oraz legitymujących się właściwym orzeczeniem lekarskim., w celu odwiedzin grobów bądź uczestnictwa w ceremonii pogrzebowej dopuszczalny jest w dniach i godzinach pracy Administratora cmentarzy t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 lub w Dzień Wszystkich Świętych oraz w Dzień Zaduszny w godzinach otwarcia bram. Wjazd należy uzgodnić z Administratorem cmentarzy.

3. Przedsiębiorcom, w celu wykonania ceremonii pogrzebowych umożliwia się wjazd pojazdów konduktu pogrzebowego na teren cmentarzy komunalnych.

4. Przedsiębiorcom świadczącym usługi związane z przygotowaniem miejsc do pochówku, wykonaniem prac budowlanych bądź kamieniarskich w tym demontaż lub montaż nagrobka wjazd samochodami o ciężarze całkowitym do 2,5 t., w dni robocze, w godzinach pracy administracji cmentarzy, po uprzednim zgłoszeniu minimum na jeden dzień wcześniej u Administratora cmentarza. Kierujący pojazdami mogą poruszać się po utwardzonych drogach cmentarnych i zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 10 km/h oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek. Wjazd na cmentarz jest odpłatny zgodnie z cennikiem obowiązującym uchwałą przyjętą przez Radę Miasta Bartoszyce po przedstawieniu zezwolenia wydanego przez Zarządcę na określone prace.

## **VI. Świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych.**

1. Do prowadzenia na terenie cmentarzy komunalnych w Bartoszycach, działalności gospodarczej związanej z usługami pogrzebowymi, tj. w szczególności: pochówkami, ekshumacjami, pielęgnacją grobów i budową grobowców, upoważnieni są wyłącznie ci przedsiębiorcy, którzy złożyli u Zarządcy cmentarzy dokumenty uprawniające do prowadzenia tego typu działalności tj. odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Pogrzeby na cmentarzach komunalnych w Bartoszycach mogą być wykonywane w dni robocze od godz. 9.00 do godz. 15.00, oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 12.00. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie.

3. Organizator usługi pogrzebowej zobowiązany jest do potwierdzenia Administratorowi w formie pisemnej, e-mail, sms lub fax terminu i miejsca ceremonii pogrzebowej (pochówku) lub korzystania z Sali Domu Przedpogrzebowego w ciągu 1 godziny od od zgłoszenia telefonicznego. Brak pisemnego, e-mail, sms lub fax potwierdzenia będzie traktowane jako rezygnacja i może powodować brak działań ze strony Administratora umożliwiających wjazd na teren cmentarzy lub wynajem Sali w Domu Przedpogrzebowym innemu organizatorowi ceremonii pogrzebowej.

4. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia, chyba, że właściwy państwowy inspektor sanitarny dopuści wykonanie ekshumacji w innym terminie przy zachowaniu ustalonych przez niego środków ostrożności. W przypadku usług ekshumacyjnych prace winny być wykonywane w godzinach wczesnorannych po uzgodnieniu z administratorem cmentarza. W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie.

5. Usługi związane z przeprowadzeniem pogrzebu lub ekshumacji można prowadzić po ich uprzednim zgłoszeniu u Zarządcy cmentarzy.

6. Wskazanie firmie pogrzebowej miejsca grzebalnego do kopania grobu i sprawdzenie prawidłowości jego wykonania pod względem zgodności z przepisami prawa oraz odbiór uporządkowanego terenu przylegającego do nowej mogiły, dokonuje Zarządca cmentarzy, z udziałem przedstawiciela przedsiębiorcy wykonującego usługę pogrzebową.

7. Na cmentarzach komunalnych, na kwaterach przeznaczonych do bieżącego chowania zmarłych, zakończenie kopania grobów przez przedsiębiorców w obrębie kwatery grzebalnej winno nastąpić minimum na jedną godzinę przed pierwszym planowanym w danym dniu pochówkiem, i może się rozpocząć nie wcześniej niż pół godziny po dokonaniu ostatniego pochówku.

8. Przed rozpoczęciem kopania grobu, przedsiębiorca realizujący te prace zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu przewidzianego pod odkład ziemi oraz sąsiednich grobów, a po zasypaniu mogiły do przywrócenia terenu gdzie był składowany odkład, do stanu poprzedniego.

9. W przypadku kopania grobów, przy występujących temperaturach dodatnich wykopanie/odkrycie/grobu ziemnego powinno być realizowane w dniu pogrzebu, natomiast przy występujących temperaturach ujemnych i zamarznięciu ziemi można wstępnie przygotować grób ziemny do pochówku na jeden dzień wcześniej, i odpowiednio zabezpieczyć.

10. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji usługi kopania grobu w miejscach ponownego pochówku, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym administratora cmentarza, celem ustalenia dalszego sposobu postępowania, dla wykluczenia powstania nieprawidłowości bądź naruszenia praw opiekunów sąsiednich grobów.

11. Korzystanie z Domu Przedpogrzebowego określa jego regulamin – Załącznik Nr 1.

12. Zabezpieczenie właściwych i bezpiecznych warunków przemieszczania się konduktu pogrzebowego, poza utwardzonymi drogami cmentarnymi, leży w obowiązku podmiotu wykonującego pochówek.

13. Grobowce mogą być budowane w miejscu wyznaczonym przez Zarządcę cmentarza, po uprzednim złożeniu projektu i wniesieniu opłaty za miejsce pod grobowiec oraz obsługę budowy grobowca. Wykonawca podczas prac budowlanych, związanych z budową grobowca, zobowiązany jest zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia budowlane.

14. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i mieniu osób trzecich, ponosi podmiot dokonujący pochówku lub świadczący inny rodzaj usług pogrzebowych na cmentarzu komunalnym.

15. Usługi związane z robotami kamieniarskimi oraz wszelkimi robotami budowlanymi, wykonywanymi przy grobach, można prowadzić po zgłoszeniu ich z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem w biurze Zarządcy po przedstawieniu szkicu nagrobka wraz z wymiarami, wniesieniu stosownych opłat oraz złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem cmentarza.

16. Wykonawcy wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych, wykonywanych przy grobach, zobowiązani są do uporządkowania terenu, wywozu gruzu i resztek poprzedniego wystroju grobu, jak również nadmiaru ziemi. Zabrania się czyszczenia i mycia narzędzi oraz sprzętu do prac kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarza.

17. Wykonawca robót kamieniarskich lub innych usług cmentarnych, zobowiązany jest do przerwania prac w przypadku, gdy w sąsiedztwie odbywa się pogrzeb.

## **VII. Przepisy końcowe.**

1. Zarządca oraz administrator cmentarzy komunalnych nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na terenie cmentarzy komunalnych, powstałe na skutek niezależnych od nich zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć.

2. W przypadku naruszenia warunków niniejszego regulaminu, przez Wykonawcę usług cmentarno-pogrzebowych, administrator cmentarzy komunalnych ma obowiązek powiadomić o powyższym zarządcę cmentarza.

3. Oświetlenie cmentarza Administrator obowiązany jest włączyć w okresie od 30 października do 2 listopada w godz. 16:00 do 24:00

4. Oświetlenie cmentarza w innych niż wyżej terminach na podstawie odrębnych zleceń Zarządcy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. poz. 295 z późniejszymi zmianami).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Użytkowania Cmentarzy Komunalnych  
**REGULAMIN**  
**DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO**

1. Dom Przedpogrzebowy służy do przechowywania zwłok osób zmarłych i do odprawiania ceremoniału pogrzebowego. Jest miejscem ciszy i powagi.

2. Dom Przedpogrzebowy jest zarządzany przez Administratora Cmentarzy Komunalnych i on jest jedynym dysponentem kluczy do pomieszczeń Domu.
3. Na czas ceremonii pogrzebowych Administrator przekazuje klucze organizatorowi pogrzebu, który na ten czas staje się Najemcą pomieszczeń Domu.
4. Organizator pogrzebu odpowiada za wyposażenie i właściwy wystrój pomieszczenia wynajętego do danej ceremonii.
5. Zwrot kluczy Administratorowi winien nastąpić niezwłocznie po ceremonii pogrzebowej i uporządkowaniu wynajmowanych pomieszczeń.
6. Zgłoszenie złożenia zwłok w Domu Przedpogrzebowym powinno nastąpić z jednodniowym wyprzedzeniem po uzgodnieniu z Administratorem.
7. Przechowywanie zwłok nie może być dłuższe niż 48 godzin od chwili śmierci.
8. Spopielone szczątki osoby zmarłej mogą być przechowywane przez 48 godzin do momentu ceremoniału pogrzebowego w urnie pogrzebowej.
9. Nie zezwala się na przechowywanie zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej przyczyną chorób zakaźnych.
10. Przeniesienie zwłok, w zakrytej trumnie do pomieszczenia służącego do odprawiania ceremoniału pogrzebowego, dokonywane jest przez podmiot wykonujący usługę pogrzebową i może nastąpić nie później niż 1 godzinę przed ceremonią pogrzebową.
11. W przypadku kilku pogrzebów w danym dniu, o kolejności wystawienia zwłok decyduje kolejność zgłoszenia ceremoniału pogrzebowego.
12. Kolejne wstawienie zwłok do danej sali może odbyć się co najmniej godzinę po wyprowadzeniu wcześniejszych zwłok.
13. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok oraz po ceremonii odpowiada organizator pogrzebu zgodnie z zaleceniami Administratora.
14. Szczególnie w okresie letnim należy zamykać drzwi zewnętrzne w celu zabezpieczenia pomieszczeń przed zwierzętami, owadami i wysoką temperaturą.
15. Przed opuszczeniem pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego należy wyłączyć oświetlenie elektryczne, wygasić świece i znicze, zamknąć drzwi zewnętrzne na istniejące zamknięcia.
16. Najemca odpowiada materialnie za stan pomieszczeń i znajdujące się w nich przedmioty.
17. Za przedmioty prywatne użyte do dekoracji lub obrządku pogrzebowego Administrator nie ponosi odpowiedzialności.
18. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Przedpogrzebowego oraz prawidłowym administrowaniem cmentarzami sprawuje Wdział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miasta przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1.
19. Niezbędne formalności związane z pochówkiem oraz zgłaszanie uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania cmentarzy należy dokonywać w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym Urzędu Miasta przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1.
20. Administrator jest zobowiązany udostępnić Dom Przedpogrzebowy lub dostęp do urządzeń typu wodnego, elektrycznego lub oświetleniowego na każde wezwanie Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego.