

**UCHWAŁA NR XXXV/259/2013
RADY MIASTA BARTOSZYCE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie : ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce, zasady jej funkcjonowania oraz wysokość stawek opłat i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645) oraz art.13b ust. 3 i 4 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.260, poz.843), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się strefę płatnego parkowania na terenie Gminy Miejskiej Bartoszyce, zasady jej funkcjonowania oraz wysokość stawek opłat i sposobu ich pobierania określonych w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr X/71/2007 z dnia 26.06.2007r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

2. Uchwała Nr XVII/112/2008 z dnia 7.02.2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

3. Uchwała Nr XXVII/203/2008 z dnia 28.11.2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

4. Uchwała Nr VIII/58/2011 z dnia 30.06.2011r. w sprawie zmiany uchwały nr X/71/2007 z dnia 26.06.2007r w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Bartoszycach, zasad jej funkcjonowania oraz wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Tadeusz Kiszluk

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W BARTOSZYCACH

§ 1.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach zwany dalej regulaminem SPP, określa zasady funkcjonowania SPP, a w szczególności:

- 1) zasady organizacji SPP,
- 2) zasady dystrybucji druków opłaty za parkowanie (postój) pojazdu samochodowego,
- 3) zasady prawidłowego kasowania druków opłaty,
- 4) zasady kontroli obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie (postój) pojazdu samochodowego,
- 5) sposób pobierania opłaty dodatkowej.

§ 2.

W regulaminie używa się następujących określeń oraz skrótów:

1. **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania.

Strefę Płatnego Parkowania tworzą obszary, w których za parkowanie (postój) pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. W strefie tej zabronione jest parkowanie (postój) pojazdu bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem parkowania (postoj) pojazdów zwolnionych z opłaty.

2. **BSPP** – Biuro SPP w Bartoszycach ul. Struga 12 A, czynne w godzinach 700 – 1500 w dni robocze.

3. **ZUK** – Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Bartoszycach, ul. Struga 12 A,

4. **Pracownik SPP** – pracownik upoważniony przez administratora BSPP do sprawdzania prawidłowości wnoszenia i umieszczania opłat za parkowanie (postój) pojazdów;

5. **Czas postoju (parkowania) jest :**

- **prawidłowy** – możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas parkowania (postoj) samochodu w SPP;

- **nieprawidłowy** – nieopłacony czas parkowania (postoj) samochodu w SPP;

6. **Koperta** - stanowisko postojowe zastrzeżone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności.

7. **Karta postojowa (załącznik Nr 1)** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie (postój) w SPP,

8. **Bilet parkingowy** – bilet drukowany w systemie automatów parkingowych potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP.

9. **Abonament typu „M”** – Abonament mieszkańca, właściciela lokalu użytkowego (załącznik Nr 2) – dokument wydawany osobom zameldowanym na stałe lub czasowo w obszarze SPP oraz właścicielom lokali użytkowych położonych w obszarze SPP, po przedłożeniu dowodu rejestracyjnego z wpisem, że jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego. Przyjmuje się, że osoba będąca użytkownikiem pojazdu samochodowego na podstawie umowy leasingu oraz umowy użyczenia pojazdu potwierdzonej notarialnie - jest właścicielem. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy mogą otrzymać abonament mieszkańca ważny na udokumentowany (potwierdzony) okres zameldowania tymczasowego.

10. **Abonament typu „O”** – Abonament na okaziciela (załącznik Nr 3) – dokument zawierający swój numer seryjny oraz termin ważności stwierdzający opłatę za postój (parkowanie) w SPP. Dokument ten może być wystawiany na okres 1 do 3 miesięcy z możliwością przedłużania okresu ważności do 12 miesięcy.

11. **Parkomat** – urządzenie inkasujące – rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas parkowania.

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3.

Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D – 44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem drogowym D – 45 „koniec strefy parkowania” (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393, ze zm.). Wykaz ulic objętych SPP stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Przez parkowanie (postój) w SPP, z zastrzeżeniem ust. 2, za które pobierana jest opłata, rozumie się unieruchomienie pojazdu samochodowego, nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę, na wyznaczonym miejscu parkowania lub jego postój w rozumieniu przepisów art. 46 i 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.), w dniach i godzinach określonych w ust. 4, z wyłączeniem świąt ustawowo określonych.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy:

- 1) zatrzymania się pojazdu samochodowego do kontroli drogowej,
- 2) pozostawienia pojazdu samochodowego bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje, że nie jest używany w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1.

3. Wysokość stawek opłat za postój (parkowanie), wysokość abonamentów oraz opłat dodatkowych określa **załącznik Nr 5** do Regulaminu.

4. Stawki opłat za postój (parkowanie) w SPP obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

§ 5.

Od opłat, o których mowa w § 4 ust. 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.) oraz pojazdy jednośladowe.

Rozdział 2.

ZASADY DYSTRYBUCJI I SPRZEDAŻY DRUKÓW OPŁATY ZA POSTÓJ (PARKOWANIE) POJAZDU SAMOCHODOWEGO

§ 6.

1. Druki opłaty za postój (parkowanie) pojazdu samochodowego w SPP są drukami ścisłego zarachowania oznaczonymi serią i numerem kolejnym.

2. BSPP prowadzi ewidencję wydanych do obiegu druków opłaty za postój (parkowanie) pojazdu samochodowego.

3. Dystrybucja druków opłaty za postój (parkowanie) pojazdu samochodowego następuje poprzez ich sprzedaż lub wydanie.

§ 7.

1. Sprzedaży kart postojowych półgodzinnych dokonują:

a/ kasa BSPP;

b/ autoryzowane przez BSPP punkty sprzedaży. Punkty te oznakowane są naklejką (tablicą) w kolorze żółtym z umieszczoną na niej literą P w kolorze niebieskim oraz napisem koloru czarnego „KARTY POSTOJOWE SP PARKING CARDS”;

2. Sprzedaży i wydawania abonamentów mieszkańca oraz abonamentu na okaziciela dokonuje BSPP według zasad:

a/ Abonamenty są wydawane na numery rejestracyjne.

b/ W wyjątkowych przypadkach mogą być wydawane bez numeru rejestracyjnego, na pisemną prośbę wnioskodawcy, za zgodą dyrektora ZUK. Zasada ta nie dotyczy abonamentów wydawanych na pojazdy, co do których uzyskanie informacji podlega ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 nr 182 poz. 1228,)

Rozdział 3.

REALIZACJA OPŁAT I ZASADY PRAWIDŁOWEGO KASOWANIA

DRUKÓW OPŁATY ZA POSTÓJ (PARKOWANIE) POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W SPP

§ 8.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój (parkowanie) pojazdu. Czas postoju (parkowania) opłaca się przez wykupienie jednorazowej karty postojowej półgodzinnej oraz czytelne, jednoznaczne i trwałe jej skasowanie poprzez zakreślenie znakiem „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty (z dokładnością do 5 minut), zgodnie z faktycznym czasem rozpoczęcia postoju (parkowania). Za trwały sposób skasowania karty postojowej przyjmuje się użycie niezmywalnego lub nieścieralnego długopisu, pisaka, itp., lub przedziurkowanie odpowiednich pól karty postojowej.

2. Karta półgodzinna służy do opłacenia postoju (parkowania) trwającego nie dłużej niż pół godziny.

3. Do opłacenia czasu postoju przekraczającego pół godziny można stosować dowolną ilość kart postojowych półgodzinnych, które utworzą zestaw, przy czym należy zachować kolejność ich kasowania zaznaczając na pierwszej karcie czas rozpoczęcia postoju w SPP, a na każdej kolejnej karcie w zestawie zaznaczyć czas wygaśnięcia karty poprzedniej. Karty należy rozłożyć tak, aby widoczny był cały opłacony czas postoju.

§ 9.

Czas za parkowanie opłaca się:

- 1) wykupując jednorazowy bilet poprzez samoobsługowy system (Parkomaty) – monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze pół godziny parkowania;
- 2) opłaty abonamentowe typu „M” lub „O” – wnoszone za miesiąc lub jego wielokrotność;
- 3) Do czasu wprowadzenia systemu opłat opisanych w niniejszym § pobierane będą opłaty jak w § 8 regulaminu strefy płatnego parkowania.

§ 10.

1. Abonamenty nabyte poza BSPP są nieważne.

2. Kartę postojową (zestaw kart postojowych), abonament, użytkownik zobowiązany jest umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności, tak, aby był całkowicie widoczny dla kontrolera. Użytkownik SPP zobowiązany jest do sprawdzenia widoczności karty lub abonamentu po opuszczeniu pojazdu. Niedopełnienie tego obowiązku nie stanowi podstawy do uznania postoju jako opłaconego.

§ 11.

W ramach czasu oznaczonego na karcie postojowej (lub zestawie kart), oraz na podstawie karty na okaziciela można zmieniać miejsce postoju (parkowania); nie dotyczy to abonamentu mieszkańca.

§ 12.

Osoba zamieszkała w SPP, która nie posiada abonamentu mieszkańca, uiszcza opłatę za czas parkowania w SPP według zasad określonych w § 4 ust. 3 i § 8.

§ 13.

Pojazdy osób przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne są zwolnione z opłat za parkowanie w SPP pod warunkiem posiadania ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej.

Rozdział 4.

ZASADY KONTROLI OBOWIĄZKU WNOSZENIA OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDU SAMOCHODOWEGO

§ 14.

1. Do kontroli opłacania czasu parkowania (postoju) pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie umundurowani strażnicy Straży Miejskiej oraz legitymujący się identyfikatorami pracownicy ZUK w Bartoszycach, którzy działają w oparciu o regulamin SPP oraz zakres obowiązków pracowników ZUK.

2. Kontrolerzy nie mają obowiązku dokumentowania dokonywanych czynności sprawdzających.

3. Obowiązek dokumentowania dokonywanych czynności sprawdzających powstaje w przypadku, gdy kontroler stwierdzi że użytkownik SPP nie wykonał żadnej z wymienionych czynności określonych w § 8, § 9 i § 10 niniejszego regulaminu.

§ 15.

Kontrolerzy SPP nie są uprawnieni do pobierania opłat za czas parkowania (postoju) pojazdów oraz do pobierania opłaty dodatkowej za nie wniesienie opłaty za parkowanie.

Rozdział 5.
/stawka w złotych/
SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

§ 16.

Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej (**załącznik Nr 6**) wystawia się w przypadku, gdy kontroler SPP w wyniku dokonywanych czynności sprawdzających stwierdzi, że:

- 1) dowód opłaty umieszczony został wewnątrz pojazdu samochodowego w miejscu uniemożliwiającym jego odczytanie,
- 2) dowód opłaty umieszczony za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego został skasowany niezgodnie z ustalonymi wymaganiami,
- 3) za przednią szybą wewnątrz pojazdu brak jest dowodu wniesienia opłaty za parkowanie (postój) pomimo upływu okresu czasu ustalonego przez kontrolera,
- 4) dla ustalenia okresu czasu, o którym mowa w pkt 3 kontroler zobowiązany jest przyjąć czas niezbędny użytkownikowi SPP do pokonania najkrótszej drogi od pojazdu do punktu sprzedaży kart postojowych w celu wykupienia karty i powrotu do samochodu. Początek biegu czasu rozpoczyna się od czasu przeprowadzenia pierwszej kontroli i odnotowania drugiej kontroli pojazdu.

§ 17.

Zapłata opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie w formie:

- 1) wpłaty gotówkowej w kasie BSPP,
- 2) przelewem na wskazane w wezwaniu – raporcie konto bankowe.

§ 18.

1. Wezwanie – raport do wniesienia opłaty dodatkowej, o którym mowa w § 16, kontroler wystawia w dwóch egzemplarzach.

2. Oryginał wezwania – raportu umieszcza się za wycieraczką przedniej szyby pojazdu, informując tym samym użytkownika SPP o nie dokonaniu opłaty za parkowanie (postój). Drugi egzemplarz (kopia) wezwania – raportu przekazywany jest w dniu wystawienia przez kontrolera do BSPP.

§ 19.

1. Użytkownik SPP, który poddaje w wątpliwość zasadność wystawienia wezwania – raportu, może w BSPP w formie pisemnej w ciągu 7 dni (liczy się data nadania na pocście lub data wpływu korespondencji do BSPP w przypadku osobistego dostarczenia) – złożyć pisemne wyjaśnienia, wskazujące przyczyny poddania w wątpliwość rzetelności danych zawartych w wezwaniu – raporcie.

2. W razie uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie (postój) pojazdu za zasadne Dyrektor ZUK dokonuje adnotacji o anulowaniu wezwania na wniesionym piśmie oraz powiadamia pisemnie zainteresowanego.

3. W przypadku nie uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie (postój) pojazdu samochodowego za zasadne BSPP powiadamia pisemnie listem poleconym wnoszącego wyjaśnienie.

§ 20.

1. W przypadku uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie (postój) pojazdu za nie zasadne oraz braku zapłaty opłaty dodatkowej w terminie określonym w wezwaniu – raporcie, BSPP po uprzednim przesłaniu użytkownikowi strefy upomnienia, uprawnione jest do wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

2. Upomnienie kierowane jest do właściciela i/lub współwłaściciela pojazdu samochodowego, ustalonego na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji pojazdów i Kierowców (CEPIK), którzy mogą uwolnić się od obowiązku wniesienia opłaty, jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia wskażą, kto był użytkownikiem pojazdu parkującego w SPP bez dokonania opłaty za parkowanie, w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym (art. 78 ust. 4 ustawy prawo o ruchu drogowym).

3. W przypadku określonym w ust. 2 – upomnienie kierowane jest do faktycznego użytkownika SPP.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem SPP, decyzję każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach

URZĄD MIASTA BARTOSZYCE		2010		rok / год	
		2011			
Karta postojowa		miesiąc / месяц		dzień / день	
PÓŁGODZINNA		godzina / час		minuty / минуты	
ПОЛУЧАСОВАЯ СТОЯНОЧНОЙ КАРТА					
30 min		JEDNORAZOWA			
№ 137201		сена/цена			
		1,00 zł			

miesiąc / месяц	dzień / день				godzina / час	minuty / минуты
I	1	9	17	25	9	00
II						05
III	2	10	18	26	10	10
IV	3	11	19	27	11	15
V						20
VI	4	12	20	28	12	25
VII	5	13	21	29	13	30
VIII						35
IX	6	14	22	30	14	40
X	7	15	23	31	15	45
XI						50
XII	8	16	24		16	55

* NA KARTCE NALEŻY SKREŚLIĆ LICZBY OKREŚLAJĄCE CZAS ROZPOCZĘCIA PARKOWANIA I UMIEŚCIĆ KARTKĘ W WIDOCZNYM MIEJSCU ZA PRZEDNIĄ SZYBĄ, DZIĘKUJEMY.

* CROSS NUMBERS WHEN YOU START PARKING AND PUT A CARD BEHIND THE WINDSCREEN. THANK YOU.

* KREUZEN SIE BITTE DIE ZAHLEN AN, WELCHE DEN ZEITPUNKT DER PARKFIRST ANZEIGEN LASSEN SIE DEN PARKSCHEIN HINTER DER VORDERGLASSCHEIBE LIEGEN. DANKE.

* В СТОЯНОЧНОЙ КАРТЕ НАДО ВЫЧЕРКНУТЬ ЧИСЛА ОПЕРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВРЕМЯНАЧАЛА СТОЯНКИ И ПОЛОЖИТЬ ЕЕ ЗА ПЕРЕДНЕЕ СТЕКЛО АВТОМОБИЛЯ. СПАСИБО.

INSTRUKCJA

1. Kartę należy skasować czytelnie i trwale poprzez zakreślenie znakiem „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minut początku postoju. Karta skreślona niejednoznacznie lub nie-trwale – np. ołówkiem – **będzie traktowana jako nie skasowana, a postój nieopłacony.**
2. Do opłacenia postoju nie dłuższego niż pół godziny służy karta półgodzinna, do opłacenia postoju dłuższego służy zestaw kart: pierwsza karta musi być skasowana na początku postoju, każda następna karta musi być skasowana na czas wygaśnięcia ważności poprzedniej.
3. W ramach czasu oznaczonego na karcie (zestawie kart) można zmieniać miejsce postoju.
4. Karta musi być umieszczona za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jej ważności, tak aby jej przednia strona była całkowicie widoczna dla kontrolera.
5. Do kontroli wnoszenia opłaty za czas parkowania pojazdu w SPP upoważnieni są pracownicy BSPP – kontrolerzy SPP oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Bartoszycach.
6. Za nieopłacony czas parkowania w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 30 zł.
7. W dochodzeniu opłaty dodatkowej stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym i administracji.
8. Mandat karny za parkowanie w SPP niezgodnie z Prawem o ruchu drogowym, wystawiony przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z wniesieniem opłaty za czas parkowania w SPP. Niezależnie od mandatu karnego kierujący pojazdem ma obowiązek uiszczenia opłaty za postój.

Załącznik Nr 2 **do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach**

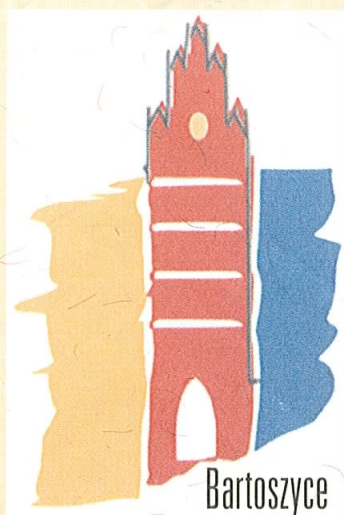
KARTA ABONAMENTOWA MIESZKAŃCA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Numer karty

Termin ważności

Nr rej. pojazdu

Miejsce parkowania



**KARTA OBOWIĄZUJE
W MIEJSCU WSKAZANYM NA TERENIE STREFY
ORAZ OBJĘTYM ZNAKIEM DROGOWYM „B-1” ZAKAZ RUCHU**

Biuro Strefy Płatnego Parkowania

ulica Struga 12A

Tel. 089 762 54 25

**Czynne w dni robocze
w godz. 7.00–15.00**

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach**

KARTA ABONAMENTOWA
STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
1 MIESIĘCZNA

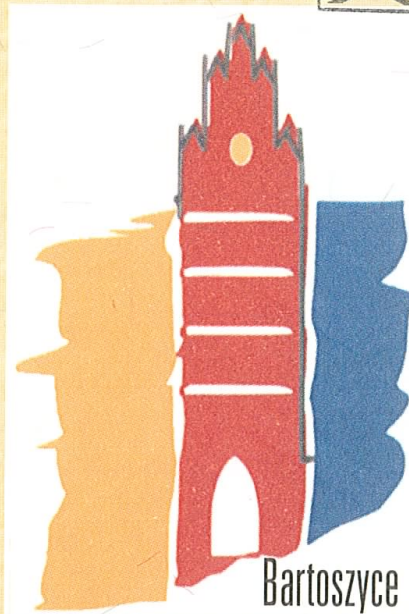
Numer karty

Nr rej. pojazdu

Termin ważności

OPLATA ZA KARTĘ ~~100 zł~~

50 zł



**ABONAMENT NIE OBOWIĄDUJE W MIEJSCACH OBJĘTYCH
ZNAKIEM DROGOWYM „B-1” ZAKAZ RUCHU**

Biuro Strefy Płatnego Parkowania

ulica Struga 12A

Tel. 089 762 54 25

Czynne w dni robocze w godz. 7.00–15.00

Załącznik Nr 4

do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach

Wykaz dróg publicznych wchodzących w skład Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach

1. ul. Kętrzyńska - od ronda Solidarności do Pl. Konstytucji 3-go Maja,
2. ul. Bohaterów Monte Cassino - cała,
3. ul. Grota Roweckiego - lewa strona do wjazdu w ul. Jagiellończyka,
4. ul. Jagiellończyka - cała
5. ul. Bema - od Pl. Konstytucji 3 Maja do skrzyżowania z drogą krajową nr 51,
6. Plac Konstytucji 3-go Maja - cały,
7. ul. Kopernika - cała,
8. ul. Kowali – cała,

- 9. ul. Szewców – cała,
- 10. ul. Ofiar Oświęcimia – cała,
- 11. ul. Mazurska – cała,
- 12. ul. Cicha – cała,
- 13. ul. Kilińskiego – cała,
- 14. ul. Strzeleckiego – cała,
- 15. ul. Robotnicza – cała,
- 16. Plac Zwycięstwa - cały
- 17. ul. Starzyńskiego – cała,
- 18. ul. Rynkowa – cała,
- 19. ul. Rzeźników - cała,
- 20. Plac Wolności - cały,
- 21. ul. Kętrzyńska A – cała,
- 22. ul. Młynarska A - cała,
- 23. ul. Lipowa – cała,

Załącznik Nr 5

do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach

**STAWKI OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW
SAMOCHODOWYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

1	Za czas parkowania do pół godziny	1,00
2	Za każde następne rozpoczęte pół godziny parkowania	1,00
3	Miesięczna opłata za abonament typu „M” a) za pierwszy pojazd samochodowy b) za drugi i każdy kolejny pojazd samochodowy	0,00 10,00
4	Miesięczna opłata za abonament typu „O”	80,00
5	Kara za nieopłacony czas parkowania - opłata dodatkowa płatna w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania - raportu	30,00
6	Opłata dodatkowa płatna po 7 dniach od wystawienia wezwania - raportu	50,00
7	Za wydanie duplikatu abonamentu	Jak za abonament

Załącznik Nr 6

do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach



WEZWANIE-RAPORT do wniesienia OPŁATY DODATKOWEJ

Nº 028156

w wysokości: 30 zł, którą pobiera się za nieopłacone parkowanie pojazdu samochodowego w Strefie Płatnego Parkowania w Bartoszycach. Wezwanie umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu. Odcinek kontrolny przekazuje się do Biura Strefy Płatnego Parkowania w Bartoszycach

W wyniku czynności sprawdzających przeprowadzonych dnia godz.
stwierdziłem w pojeździe, marka o nr rej.

który był zaparkowany

za przednią szybą wewnątrz samochodu:

- 1/ brak dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za parkowanie,
- 2/ dowód potwierdzający dokonanie opłaty umieszczony był w sposób nieprawidłowy, uniemożliwiający ustalenie czasu parkowania,
- 3/ dowód potwierdzający dokonanie opłaty był nieprawidłowo skasowany,
- 4/ inne

Biuro Strefy Płatnego Parkowania Zakład Usług Komunalnych ul. Struga 12 A,
czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰
tel. 0-89 762-54-25

Nr r-ku bankowego Bank Milenium SA
84 1160 2202 0000 0000 6191 0124

Nr służbowy
kontrolera

Podpis

Druk: „DRUKARZ” ☎ 089 762 31 33

ODWRÓCIĆ

WEZWANIE

Wobec stwierdzonych faktów, wzywa się użytkownika pojazdu samochodowego do wniesienia opłaty dodatkowej, w terminie 7 dni od daty wystawienia niniejszego wezwania – raportu. Opłatę dodatkową w wysokości 30 zł należy uiścić gotówką w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania lub przekazem lub przelewem na konto Bank Milenium SA 84 1160 2202 0000 0000 6191 0124

Pouczenie:

1. Zgodnie z przepisami Uchwały nr XXVII/203/2008 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 listopada 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 5, poz. 143 z 2009 r.), karty postojowe lub abonamenty muszą być umieszczone za przednią szybą, w sposób umożliwiający odczytanie czasu opłacenia parkowania lub daty ważności abonamentu.
2. Do kontroli wnoszenia opłaty za czas parkowania pojazdu w SPP upoważnieni są kontrolerzy SPP oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej.
3. W dochodzeniu opłaty dodatkowej stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Egzekucja należności prowadzona będzie wobec właściciela lub współwłaścicieli pojazdu samochodowego, ustalonych na podstawie ewidencji CEPIK. Wyżej wskazane osoby mogą uwolnić się od obowiązku wniesienia opłaty, jeżeli wskażą osobę, będącą użytkownikiem danego pojazdu samochodowego parkującego w Strefie Płatnego Parkowania w Bartoszycach.

