

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM, PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE SPORTU, KULTURY, ZDROWIA I WYPOCZYNKU NA ROK 2014.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z 2010r. z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/251/2013 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel konkursu

Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w celu poprawy warunków życia w zakresie sportu, kultury, zdrowia i wypoczynku w Bartoszycach.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

Priorytet I: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (Dział 926) - **140 000 zł** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych);

- 1) Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
- 2) Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.

Priorytet II: Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie osób starszych w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej - **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych);

- 1) Organizacja obozów, biwaków, rajdów, kolonii wycieczek dydaktyczno - turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej.
- 2) Wspieranie w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej.

Priorytet III: Organizacja przeglądów artystycznych, konkursów, wspomaganie artystów i twórców, promocja twórczości regionalnej - **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

- 1) Promocja twórczości artystycznej, organizacja koncertów, plenerów, festynów i parad.
- 2) Wspieranie rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych.

Priorytet IV: Promocja działań mających na celu ochronę zdrowia oraz wspomaganie leczenia skutków chorób - **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

- 1) Ochrona i promocja zdrowia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie **185 000,-zł** (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta Bartoszyce.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z późn. zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z późn. zm.)
 - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;

- 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych, zawodach, w tym, koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń;
 - 2) organizacji i udziału w obozach sportowych przygotowujących do współzawodnictwa sportowego, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;
 - 3) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi: wykładowców, terapeutów, szkoleniowców, trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
 - 6) budowy, remonty i modernizacje obiektów.
 - 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji, (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/ w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie **"Otwarty konkurs ofert: pożytek publiczny"**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
 - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
 - 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
 - 6) udział własny klubu w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:

- 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone zostaną po terminie (z zastrzeżeniem VI. pkt. 3 niniejszego ogłoszenia),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
15. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
16. Stowarzyszenie może złożyć tylko jedną ofertę na jedno działanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
 - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
 - 4) sprawozdania z wykonania zadania.
6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 10 lutego 2014 roku, do godz.15:00**.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Karta oceny formalnej Kryterium	tak / nie	uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Kosztyorys przewiduje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki: Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji. Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KONCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. Podpis osoby dokonującej oceny formalnej			

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):			
1	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max: 10
2	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych (0-5 pkt. w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt))	0-8	

	<i>od 10 do 50 (2 pkt)</i> <i>od 50 do 100 (3 pkt.)</i> <i>powyżej 100 (4 pkt.)</i> <i>- zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.)</i> <i>- zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce) (0-1 pkt.)</i>		
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty):			
1	Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów: <i>- kosztorys jest spójny z harmonogramem(0-1 pkt.)</i> <i>- wydatki są konieczne i uzasadnione (0-1 pkt.)</i> <i>- wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych (0-1 pkt.) lub pozyskanych z innych źródeł (0-1)</i> <i>- poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-1 pkt.)</i> <i>- budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)</i>	0-6	Max: 6
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):			
1	<i>- kadra biorąca udział w realizacji zadania (0-2 pkt.) i zasoby rzeczowe (0-1 pkt.)</i> <i>- realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)</i>	0-5	Max: 7
2	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę.	0-2	
IV. Dodatkowe kryteria:			
1	Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności: <i>- lokalnych (0-1 pkt.)</i> <i>- powiatowych (0-1 pkt.)</i> <i>- wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.)</i>	0-3	Max: 7
2	Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu <i>- lokalne/powiatowe – 1 pkt.</i> <i>- wojewódzkie – 1 pkt.</i> <i>- ogólnopolskie – 1 pkt.</i> <i>- międzynarodowe – 1 pkt.</i>	0-4	
RAZEM:			MAX 30 pkt.

6. Oferta, która nie uzyska minimum 16 pkt. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
 7. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
 8. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
 9. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 10. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury zdrowia i wypoczynku jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
- W 2013 r. Samorząd Miasta Bartoszyce zlecił organizacjom pozarządowym realizację zadań w wysokości jak w Priorytecie II, III, IV w bieżącym roku.

VII Inne warunki i wymagania:

1. Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
2. Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
3. Wynagrodzenie z kwoty dotowanej nie powinno przekraczać 40 % całkowitej wartości projektu.
4. Do oferty pisemnej należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną wniosku oraz oświadczenie o zgodności obu wersji (na głównym wniosku).

5. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników NALEŻY wykazać jako wkład własny.
6. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2014 r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
8. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
9. Stawki wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach)
 - 1) Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami):
20 - 30 zł brutto

Stawki wynagrodzeń (za godzinę zegarową):

- 2) Opieka na dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek : do 15 zł brutto
- 3) Zajęcia dydaktyczne (wykłady, odczyty, prelekcje) dla specjalistów(prelegentów):
60 – 150 zł brutto
- 4) Sędziowanie: 10 – 50 zł brutto
- 5) Obsługa medyczna: 25 – 50 zł brutto
- 6) Dyżury w punktach informacji i usługi konsultacyjne: 15 zł brutto
- 7) wynagrodzenie za rehabilitacje: 30 - 40 zł brutto
- 8) Ochrona: 10 – 20 zł brutto
- 9) Pracownik fizyczny: 8 zł brutto

Inne stawki

- 10) Noclegi: o 30 zł/ za nocleg
- 11) Wyżywienie do 20 zł/ za dzień
- 12) Transport /według realnych stawek na rynku bartoszyckim/
- 13) Puchary i medale 120 zł/ za komplet 3 pucharów

Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o datację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia.

10. Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.

BURMISTRZ

Krzysztof Nałęcz