

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM, PODMIOTOM, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2014
– II edycja**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/251/2013 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

Priorytet I: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **16 769,90 zł** (słownie: szesnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć złotych, dziewięćdziesiąt groszy);

- 1) *Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,*
- 2) *Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.*

Priorytet IV: Promocja działań mających na celu ochronę zdrowia oraz wspomaganie leczenia skutków chorób – **4 556 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt sześć złotych).

- 1) *Ochrona i promocja zdrowia.*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie **21 325, 90 zł** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych, dziewięćdziesiąt groszy).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z późn. zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z późn. zm.)
 - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
 - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) organizacji i udziału w rozgrywkach sportowych, zawodach, w tym, koszty opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń;
 - 2) organizacji i udziału w obozach sportowych przygotowujących do współzawodnictwa sportowego, w tym koszty transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu;
 - 3) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi: wykładowców, terapeutów, szkoleniowców, trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego;

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
 - 6) budowy, remonty i modernizacje obiektów;
 - 7) wydatki na zakup sprzętu sportowego, akcesoriów sportowych (stroje, buty, itp.);
 - 8) zakup środków trwałych;
 - 9) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Dofinansowaniu nie podlegają wnioski i/lub działania, którym w ostatnim, Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych, po pozytywnej ocenie formalnej nie przyznano środków na ich realizację (np. wnioski, które nie otrzymały dofinansowania z powodu nie przekroczenia minimalnej, wymaganej liczby 16 pkt. w ocenie merytorycznej).
6. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, których wnioski zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji, (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
9. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
10. Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/ w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
11. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie **”Otwarty konkurs ofert: pożytek publiczny”**.
12. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
 - 2) aktualny statut wnioskodawcy;
13. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
- 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
 - 2) szczególne osiągnięcia organizacji/klubu sportowego;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
 - 6) udział własny klubu w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
14. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
15. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
- 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- 3) złożone zostaną po terminie (z zastrzeżeniem VI. pkt. 3 niniejszego ogłoszenia),
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
16. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
 17. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 18. Organizacja/klub sportowy może złożyć tylko jedną ofertę na jedno działanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
 - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
 - 4) sprawozdania z wykonania zadania.
6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 27 marca 2014 roku, do godz. 15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Karta oceny formalnej Kryterium | tak / nie | uwagi |
|--|------------------------------------|-----------|-------|
| Kryteria nie podlegające uzupełnieniu | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. | Oferta wpłynęła w terminie | | |
| 2. | Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | | |
| 3. | Oferta została złożona na obowiązującym druku. | | |
| 4. | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji. | | |
| 5. | Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu. | | |
| 6. | Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny. | | |
| 7. | Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym. | | |
| 8. | Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona. | | |
| Kryterium podlegające uzupełnieniu | | | |
| 1. | Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną | | |
| 2. | Oferta zawiera wymagane załączniki: Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji. Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy). | | |
| 3. | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem. | | |
| 4. | Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. | | |
| 5. | W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny). | | |
| 6. | W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje. | | |
| OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia | | | |
| Oferta została uzupełniona: TAK/NIE | | | |
| Bartoszyce, dn. Podpis osoby dokonującej oceny formalnej | | | |

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą) | Skala punktowa | Liczba uzyskanych punktów |
|---|--|----------------|---------------------------|
| I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty): | | | |
| 1 | Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.) | 0-2 | |
| 2 | Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych (0-5 pkt. w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt) od 10 do 50 (2 pkt) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce) (0-1 pkt.) | 0-8 | Max: 10 |
| II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt IV oferty): | | | |
| 1 | Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów: - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-1 pkt.) - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-1 pkt.) - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych (0-1 pkt.) lub pozyskanych z innych źródeł (0-1) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-1 pkt.) - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.) | 0-6 | Max: 6 |
| III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty): | | | |
| 1 | - kadra biorąca udział w realizacji zadania (0-2 pkt.)i | | |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------|--------------------|
| | zasoby rzeczowe (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.) | 0-5 | Max: 7 |
| 2 | Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę. | 0-2 | |
| IV. Dodatkowe kryteria: | | | |
| 1 | Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności: - lokalnych (0-1 pkt.) - powiatowych (0-1 pkt.) - wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.) | 0-3 | |
| 2 | Osiągnięcia stowarzyszenia/organizacji/klubu - lokalne/powiatowe – 1 pkt. - wojewódzkie – 1 pkt. - ogólnopolskie – 1 pkt. - międzynarodowe – 1 pkt. | 0-4 | Max: 7 |
| RAZEM: | | | MAX 30 pkt. |

6. Oferta, która nie uzyska minimum 16 pkt. w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
7. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
9. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.

VII. Inne warunki i wymagania:

1. Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
2. Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
3. Wynagrodzenie z kwoty dotowanej nie powinno przekraczać 40 % całkowitej wartości projektu.
4. Do oferty pisemnej należy dołączyć płytę CD z wersją elektroniczną wniosku oraz oświadczenie o zgodności obu wersji
5. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników NALEŻY wykazać jako wkład własny.
6. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2014 r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
8. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
9. Stawki wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach)

| Lp. | Rodzaj usługi | Wysokość stawki wynagrodzenia |
|-----|---------------|-------------------------------|
|-----|---------------|-------------------------------|

| | | |
|--------------------|---|---|
| 1. | Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami) | 20 - 30 zł brutto |
| 2. | Opieka na dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek | do 15 zł brutto |
| 3. | Zajęcia dydaktyczne (wykłady, odczyty, prelekcje) dla specjalistów (prelegentów): | 60 – 150 zł brutto |
| 4. | Sędziowanie | 10 – 50 zł brutto |
| 5. | Obsługa medyczna | 25 – 50 zł brutto |
| 6. | Dyżury w punktach informacji i usługi konsultacyjne: | 15 zł brutto |
| 7. | Wynagrodzenie za rehabilitacje | 30 - 40 zł brutto |
| 8. | Ochrona | 10 – 20 zł brutto |
| 9. | Pracownik fizyczny | 8 zł brutto |
| Inne stawki | | |
| 10. | Noclegi | do 30 zł/ za nocleg |
| 11. | Wyżywienie | do 20 zł/ za dzień |
| 12. | Transport | wg. realnych stawek na rynku bartoszyckim |
| 13. | Puchary i medale | 120 zł/ za komplet 3 pucharów |

10. Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o datację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia.
11. Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.

VIII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim oraz bieżącym

1. W roku 2013 Samorząd Miasta Bartoszyce zlecił organizacjom pozarządowym realizację poszczególnych zadań:

1) Ochrona i promocja zdrowia – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Realizacja zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zlecona została na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Bartoszyce.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku bieżącym:

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 123 230,10 zł

II. Ochrona i promocja zdrowia – 25 444 zł

Informacji dotyczących Konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych i Promocji Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 24, 25, tel. 89 762 98 56, 89 762 98 55, e-mail: ngo@bartoszyce.pl

ZASTĘPCA BURMISTRZA
[Podpis]
Aneta Mazur