

**UCHWAŁA NR XLIII/323/2014
RADY MIASTA BARTOSZYCE**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce,
powołania tej Rady i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje :

§ 1.

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/67/2011 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 sierpnia 2011 r. otrzymuje brzmienie jak w zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Stanisław Dubicki

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych mających swą siedzibę w mieście Bartoszyce, zwanych dalej „szkołami”.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie z Przepisami Wyborczymi stanowiącymi załącznik do Statutu. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregokolwiek z Radnych, będą po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z § 18, ust. 1 karane usunięciem z Rady.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
6. Młodzieżowa Rada Miasta Bartoszyce nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2

Cele i środki działania.

§ 2

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz postaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Bartoszycach.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Bartoszyce regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4

Działalność Rady może być finansowana z:

- 1) budżetu Miasta Bartoszyce;
- 2) dotacji jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) środków pozyskanych dzięki pomocy organizacji pozarządowych;
- 4) zapisów i darowizn.

Rozdział 3

Organy Rady.

§ 5

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną;
 - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 10 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7

1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie. Realizacja przez Prezydium polityki finansowej podlega raz podczas kadencji Rady zaaprobowaniu sprawozdania finansowego przedstawionego przez Prezydium.
2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium.
3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nie przyjęciu sprawozdania finansowego i po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z § 6 ust. 3-4.
4. Sprawozdania finansowego w kadencji, w której nie pozyskano środków finansowych nie składa się.

§ 8

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 9

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium, za wyjątkiem decyzji finansowych;
 - 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
 - 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
 - 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 10

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady. Kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba, że Przewodniczący wskaże innego.

§ 11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12

Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad prowadzeniem działalności finansowej Rady;
- 2) składanie sprawozdania finansowego Radzie raz w kadencji Rady.

§ 13

1. Dla stałego kontrolowania działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4

Radni Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce.

§ 15

1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Bartoszyce i jest mieszkańcem Bartoszyce.
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Bartoszyce, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miasta Bartoszyce oraz jej Komisji.

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 18

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Rezygnacja lub zrzeczenie się mandatu następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Kadencja Radnego wygasa w wypadku zmiany miejsca zamieszkania poza Bartoszyce lub po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej.

Rozdział 5

Sesje Rady.

§ 19

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 27, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 21

Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

1. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając lub dostarczając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. O Sesji powiadamia się Burmistrza Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
4. Warunki, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 22

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 23

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24

1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 25

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „**Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce**”.

§ 26

1. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być sprawy:
 - 1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - 2) zamknięcie listy mówców;
 - 3) stwierdzenie kworum;
 - 4) naruszenia zapisów Statutu Rady w toku prac Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 27

1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Miasta Bartoszyce pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta Bartoszyce w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 28

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 29

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

§ 30

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „**Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce**”.

§ 31

1. Z każdej Sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę

rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 32

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 33

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium Rady, zespoły problemowe lub co najmniej 1/4 Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie bartoszyckich szkół.

§ 34

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) motywację podjęcia uchwały;
 - 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
 - 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 7) uzasadnienie.

§ 35

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

§ 36

1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 24 Statutu.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru członków Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 37

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 38

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 6

Działalność konsultacyjna Rady.

§ 39

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Bartoszyce oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7
Praca w radzie osób spoza jej składu.

§ 40

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 8

Opieka merytoryczna.

§ 41

1. Rada Miasta Bartoszyce ze swego składu wybiera Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta Bartoszyce i Urzędem Miasta w Bartoszczach.
3. Opiekun może uczestniczyć w Sesjach Rady z głosem doradczym.
4. Na pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce Rada Miasta Bartoszyce może dokonać zmiany Opiekuna.
5. W razie rezygnacji Opiekuna lub wygaśnięciu mandatu radnego Opiekuna stosuje się zapisy § 41 ust 4.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe.

§ 42

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 43

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**Przepisy Wyborcze
Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce**

§ 1

Przepisy Wyborcze określają zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce.

§ 2

1. Miasto Bartoszyce dzieli się na szkolne okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce odbywają się w szkołach publicznych: gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych w Bartoszycach (szkoły dla młodzieży).
3. Wykaz szkół będących szkolnymi okręgami wyborczymi zawiera załącznik nr 1 do Przepisów Wyborczych.
4. Liczbę Radnych wybieranych w danym szkolnym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do Przepisów Wyborczych.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom stałe zamieszkującym na terenie miasta Bartoszyce oraz niebędącym uczniami ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych.
6. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół wymienionych w ust 2, którzy w dniu wyborów są wpisani w dziennikach szkolnych i nie są zawieszani w prawach ucznia.
7. Głosować można tylko osobiście.

§ 3

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, ustępująca Młodzieżowa Rada Miasta Bartoszyce powołuje Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Opiekun Młodzieżowej Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
5. Wybory zarządza Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Rady, po konsultacji terminu z Przewodniczącym Rady Miasta Bartoszyce i dyrektorami gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.
7. Wybory przeprowadza się w dniu zajęć szkolnych.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
 - 1) Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
 - 2) Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

§ 6

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

§ 7

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Przepisów Wyborczych.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 8

1. W przypadku, kiedy w ciągu 12 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym szkolnym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Niepoinformowanie uczniów z danego okręgu oraz Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym szkolnym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym szkolnym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas danych kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 9

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§10

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11

1. W dniu wyborów Głosujący otrzymuje od Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej kart do głosowania ostemplowaną pieczęcią Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak " X ".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. W przypadku głosowania w szkolnym okręgu wyborczym, o którym mowa w § 8 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

§ 12

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Młodzieżową Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 13

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14

W przypadku, gdy szkolny okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę Radnych, Młodzieżowa Rada Miasta może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Przepisach Wyborczych. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, mającej siedzibę na terenie Miasta Bartoszyce.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miasta. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

§ 16

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego szkolnego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 17

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 18

Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza 3 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej ogłoszenia. W przypadku wyborów uzupełniających przeprowadzonych w trybie § 14 Przepisów Wyborczych, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 19

I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 24 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Opiekuna Młodzieżowej Rady.

§ 20

Zmiany Przepisów Wyborczych dokonywane są w trybie ich nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Bartoszyce może wnioskować o dokonanie zmian w Przepisach Wyborczych.

**Wykaz szkolnych okręgów wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce**

L.p.	Szkoła	Numer szkolnego okręgu wyborczego	Liczba wybieranych Radnych
1.	Gimnazjum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Romualda Traugutta	1	2
2.	Gimnazjum nr 2 im.Gen. Józefa Bema	2	4
3.	Gimnazjum nr 3 z Ukraińskim Językiem Nauczania w Zespole Szkół z UJN w Bartoszycach	3	1
4.	Gimnazjum w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Maltańskich	4	1
5.	Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego	5	3
6.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Kresowiaków	6	5
7.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej	7	5

Wykaz osób popierających kandydatę _____ na Radnego/ą
W Z Ó R

Młodzieżowej Rady Miasta Bartoszyce ze szkolnego okręgu wyborczego nr: _____.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

_____ (data)

_____ (podpis kandydata)