

**ZARZĄDZENIE Nr73/2014**  
**Burmistrza Miasta Bartoszyce**  
**z dnia 13 maja 2014 r.**

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Miasta Bartoszyce Regulaminu udzielania zamówień publicznych o których mowa w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z [późn. zm.](#)), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907ze zm.) oraz art. 1 ust. 9 i11, art. 44 ust. 2,-4, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.), a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1692), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie nr 15/2010 Burmistrza Miasta Bartoszyce z dnia 02 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Bartoszyce Regulaminu udzielania zamówień publicznych o których mowa w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 73/2014  
Burmistrza Miasta  
Bartoszyce  
z dnia 13 maja 2014r

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000  
EURO**

§1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 7000 euro,
- 2) zamówienia o wartości przekraczającej 7000 do 30.000 euro.

§3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 7000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 7000 do 30000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Wydziału notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.

Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

Rejestr notatek służbowych **załącznik nr 2** do regulaminu.

2. Notatka zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) oszacowaną (nie wcześniej niż trzy miesiące), aktualną wartość przedmiotu zamówienia,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Dane osoby ustalającej wartość zamówienia
- 6) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
- 7) proponowaną cenę lub cenę i inne kryteria wyboru oferty,
- 8) datę uzyskania informacji,

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 7000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej potwierdzając odbiór,

Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz Miasta Bartoszyce.

8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

9. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na okoliczności lub szczególny charakter czy też rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

10. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

#### §6

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### §7

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień prowadzonych przez Wydziały.

Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.

**załącznik nr 1**  
**do regulaminu udzielania zamówień publicznych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 30000 euro**

Znak sprawy .....

(miejsceowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

**WNIOSEK**  
**o wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości**  
**przekraczającej 7000 do 30 000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia .....

.....  
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto ..... zł

wartość brutto..... zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi ..... netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....

i wynosi ..... zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia .....

3. Termin realizacji zamówienia .....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia ( w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 5 ust. 9 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

2/.....

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

(data i podpis osoby upoważnionej)



**załącznik nr 3**  
**do regulaminu udzielania zamówień publicznych**  
**których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro**

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy.....  
(miejsowość i data)

adres i nazwa wykonawcy

**ZAPYTANIE CENOWE**

1. Zamawiający .....

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia
  3. Termin realizacji zamówienia
  4. Okres gwarancji
  5. Miejsce i termin złożenia oferty
  6. Termin otwarcia ofert
  7. Warunki płatności.
  8. kryteria i sposób oceny ofert.
  9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami .....
  10. Sposób przygotowania oferty:
  11. Treść oferty:
    - 10.1. nazwa wykonawcy.....
    - 10.2. adres wykonawcy .....
    - 10.3. NIP
    - 10.4. regon .....
    - 10.5. nr rachunku bankowego.....
    - 10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto .....zł (słownie złotych .....
  
Podatek VAT .....zł (słownie złotych .....
  
Cenę brutto .....zł (słownie złotych .....
- 10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

- 10.8. Termin realizacji zamówienia .....
- 10.9. Okres gwarancji .....
- 10.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....
- 10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia .....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**załącznik nr 4**  
**do regulaminu udzielania zamówień publicznych których**  
**wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro**

Znak sprawy.....

Bartoszyce .....

**Protokół**  
**rozeznania cenowego**  
**zamówienia, o wartości przekraczającej 7000 do 30 000 euro**

L W celu udzielenia zamówienia .....  
przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu .....zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez przekazanie formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia.....200. .r. do godziny ..... przedstawiono poniższe oferty:

L.p	Nazwa i adres wykonawcy	Cena	Termin wykonania	Okres gwarancji	Termin płatności

Streszczenie i porównanie złożonych ofert:

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wyboru

.....  
.....  
.....

.....  
.....

..... podpis osoby upoważnionej