

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM, PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE KULTURY, ZDROWIA I WYPOCZYNKU NA ROK 2015.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/344/2014 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 października 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cel konkursu:** Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w celu poprawy warunków życia w zakresie kultury, zdrowia i wypoczynku w Bartoszycach.

**I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie:

**Priorytet I Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie osób starszych w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej – 8 000 zł**

- 1) Organizacja obozów, biwaków, rajdów kolonii, wycieczek dydaktyczno - turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej
- 2) Wspieranie w kształceniu ustawicznym po zakończeniu kariery zawodowej

**Priorytet II Organizacja przeglądów artystycznych, konkursów, wspomaganie artystów i twórców, promocja twórczości regionalnej, konferencji z zakresu promocji wartości rodzinnych - 22 000 zł**

- 1) Promocja twórczości artystycznej, organizacja koncertów, plenerów, festynów i parad – 7 000 zł
- 2) Wspieranie tożsamości kulturalnej mniejszości narodowej i etnicznej – 12 000 zł
- 3) Organizacja konferencji, prelekcji lub odczytu w ramach XVII Warmińsko – Mazurskich Dni Rodziny pod hasłem: „Rodzina drogowskazem życia” w dniach 5 – 7 czerwca 2015r. – 3 000 zł

**Priorytet III Ochrona i promocja zdrowia - 25 000 zł**

- 1) Profilaktyka oraz leczenie skutków niepełnosprawności - 22 000 zł
- 2) Organizacja konferencji, prelekcji lub odczytu w ramach realizacji „Lokalnego Programu Profilaktyki Chorób Nowotworowych w mieście Bartoszyce na lata 2012 – 2017” Temat: Populacyjny program profilaktyki zapobiegania i wczesnego wykrywania nowotworów skóry – 3 000 zł

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie **65 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych). *Kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu miasta Bartoszyce.*

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z [późn. zm.](#))
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. z [późn. zm.](#))
  - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
  - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) szkolenie, w tym koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi: wykładowców, pedagogów, terapeutów, szkoleniowców, opieki medycznej.
  - 2) Kosztów transportu i zakwaterowania.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakupy budynków, lokali, gruntów;

- 3) budowy, remonty i modernizacje obiektów.
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia oraz powierzenia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.  
Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce\\_gmina\\_miejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/) w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w *zamkniętej kopercie* z adnotacją na kopercie **”Otwarty konkurs ofert nr 3 - pożytek publiczny”**.
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
  - 5) udział własny stowarzyszenia w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
  - 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone zostaną po terminie,
  - 4) złożone bez zaklejonej koperty,
  - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
  - 7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
15. Stowarzyszenie może złożyć tylko jedną ofertę na jednego zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
  - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
  - 4) sprawozdania z wykonania zadania.

6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

#### V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 5 lutego 2015 roku, do godz.15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniom Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Oferta, która nie uzyska minimum **22/23\* pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu kultury, zdrowia i wypoczynku jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
10. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

L p.	Karta oceny formalnej	tak / nie	uwagi
<b>Kryteria nie podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Koszty przewidyje minimalny 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
<b>Kryterium podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki: Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji. Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): oferta spełnia wymogi formalne, oferta nie spełnia wymogów formalnych, oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. .... <div style="text-align: right;">..... <i>Podpis osoby dokonującej oceny formalnej</i></div>			

Lp.	Kryteria oceny projektu (układ kryteriów oceny jest zgodny z ofertą)	Skala punktowa	Liczba uzyskanych punktów
<b>I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):</b>			
1	<b>Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa</b> - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max: 15
2	<b>Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji</b> - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe (0-1 pkt.) włącznie z podaniem wartości liczbowych, w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: lokalnie (0-1 pkt.), na szczeblu powiatowym (0-1 pkt.), na szczeblu wojewódzkim (0-1 pkt.), na szczeblu międzynarodowym (0-1 pkt.)-działania zostaną jasno określone i opisane (0-2)	0-13	
<b>II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt. IV oferty):</b>			
1	<b>Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów:</b> - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.), - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-2 pkt.), - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) 71 % - 99% - (4 pkt.) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-2 pkt.), - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-11	Max: 11
<b>III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):</b>			
1	- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), - wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-7	Max: 9
2	<b>Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.)</b>	0-2	
<b>IV. Dodatkowe kryteria:</b>			
1	<b>Realizacja zadania angażuje bądź skierowana jest do społeczności*:</b> - lokalnych (0-1 pkt.) - powiatowych (0-1 pkt.) - wojewódzkich i wyżej (0-1 pkt.) <b>*Dotyczy Priorytetu II. Zad. 1</b>	0-3*	Max: 7/10*
2	<b>Innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji i opisanych we wniosku (0-2 pkt.)</b>	0-2	
3	<b>Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.), (0-3 pkt.)</b>	0-3	
4	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej - (0-2 pkt.)</b>	0-2	
<b>RAZEM:</b>			<b>MAX 42/45* pkt.</b>

## VII Inne warunki i wymagania:

1. Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
2. Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
3. Wynagrodzenie z kwoty dotowanej nie powinno przekraczać 40 % całkowitej wartości projektu.
4. Do oferty pisemnej należy dołączyć **plytę CD** z wersją elektroniczną wniosku oraz oświadczenie o zgodności obu wersji (na głównym wniosku).
5. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników **NALEŻY** wykazać jako wkład własny.
6. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2015r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
8. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).
9. Stawki wynagrodzeń (koszty kwalifikowane w projektach)
  - 1) Organizacja zajęć pozalekcyjnych (nauczyciel, pedagog, trener, instruktor, terapeuta z uprawnieniami): 20 - 30 zł brutto
  - 2) Opieka na dziećmi/młodzieżą podczas wycieczek: do 15 zł brutto
  - 3) Zajęcia dydaktyczne (wykłady, odczyty, prelekcje) dla specjalistów(prelegentów): 60 – 150 zł brutto
  - 4) Sędziowanie: 10 – 50 zł brutto
  - 5) Obsługa medyczna: 25 – 50 zł brutto
  - 6) Dyżury w punktach informacji i usługi konsultacyjne: 15 zł brutto
  - 7) wynagrodzenie za rehabilitację: 30 - 40 zł brutto
  - 8) Ochrona: 10 – 20 zł brutto
  - 9) Pracownik fizyczny: 8 zł brutto
10. Inne stawki
  - 1) Noclegi: do 30 zł/ za nocleg
  - 2) Wyżywienie: do 20 zł/ za dzień
  - 3) Transport/według realnych stawek na rynku bartoszyckim/
  - 4) Puchary i medale: 120 zł/ za komplet 3 pucharów

*(Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o datację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia).*
11. *Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.*

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Piotr Petrykowski