

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY ZLECANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM,
PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE OCHRONY
I PROMOCJI ZDROWIA NA ROK 2015 – II TURA**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/344/2014 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 października 2014r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Bartoszyce z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” Burmistrz Miasta Bartoszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel konkursu: Konkurs polega na wyłonieniu ofert i zleceniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie aktywizacji osób niepełnosprawnych mieszkańców Bartoszyce.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie:

Priorytet III Ochrona i promocja zdrowia - 10 000 zł

3) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych mieszkańców Bartoszyce

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w ramach dotacji wynosi łącznie **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania określa art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z [późn. zm.](#))
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) działające w formie, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z [późn. zm.](#))
 - 2) prowadzące działalność na terenie Miasta Bartoszyce i na rzecz jej mieszkańców;
 - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych z miasta Bartoszyce poprzez:
 - 1) warsztaty zawodowe podnoszące kwalifikacje osób niepełnosprawnych,
 - 2) warsztaty aktywizacji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 3) poradnictwo, szkolenia, pośrednictwo pracy osób niepełnosprawnych.
4. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być finansowane:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy budynków, lokali, gruntów;
 - 3) budowy, remonty i modernizacje obiektów.
 - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Zlecenie wykonania zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert dokonuje się w formie wsparcia oraz powierzenia.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Biurze

Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Bartoszyce (pokój nr 1), lub w Wydziale Spraw Społecznych (pokój nr 24) Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
Odpowiednie druki wniosków dostępne są do pobrania na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/bartoszyce_gmina_miejska/ w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarte Konkursy Ofert bądź w Wydziale Urzędu Miasta Bartoszyce odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu.
8. Oferta powinna być złożona w *zamkniętej kopercie* z adnotacją na kopercie **”Otwarty konkurs ofert nr 3 - ochrona zdrowia”- II TURA**
9. Do wniosku należy dołączyć oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem takich dokumentów jak:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy;
10. Wniosek winien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Miasta Bartoszyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
 - 5) udział własny stowarzyszenia w wysokości nie mniejszej jak 20% kosztów proponowanego do realizacji zadania.
11. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
12. Do konkursu z powodów formalnych nie będą dopuszczone oferty, które:
 - 1) złożone zostaną przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone zostaną na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone zostaną po terminie,
 - 4) złożone bez zaklejonej koperty,
 - 5) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 6) dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) złożone bez wymaganego 20% wkładu własnego,
13. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
15. Stowarzyszenie może złożyć tylko jedną ofertę na jednego zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Bartoszyce w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem) na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zleceniobiorcy przyjmują zlecenie realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w przedmiotowej umowie. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
3. Zadanie musi rozpoczynać się i kończyć w 2015 r.
4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.
6. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez miasto,
 - 3) wydatkowania środków z dotacji zgodnie z umową zawartą na realizację zadania,
 - 4) sprawozdania z wykonania zadania.
7. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
 8. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.
 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bartoszyce, w terminie **do dnia 20 marca 2015 roku, do godz.15:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru oferty

1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Burmistrz Miasta Bartoszyce powołuje w drodze zarządzenia Komisję oraz określa regulamin jej pracy.
2. Komisja jest powoływana w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. Po stwierdzeniu uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku podlegającym uzupełnieniom Komisja wzywa wnioskodawcę do natychmiastowego usunięcia w kryterium podlegającym uzupełnieniu.
4. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony bądź poprawiony nie będzie rozpatrywany.
5. Oferta, która nie uzyska minimum **22 pkt.** w ocenie merytorycznej zostanie odrzucona.
6. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Bartoszyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wysokości przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce.
10. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni tj. do dnia 27 marca 2015 r.**
11. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1, Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w oparciu o następujące kryteria:

L p.	Karta oceny formalnej	tak / nie	uwagi
Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pp i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu tj. po rozstrzygnięciu konkursu.		
6.	Koszty przewidywane przewidywane przewidywane 20% wkład własny.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Dotacja za rok poprzedni została pozytywnie rozliczona.		
Kryterium podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji.		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
3.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
4.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
5.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		
6.	W działaniach sportowych, do oferty załączono listę uczestników oraz podział na sekcje.		
OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): oferta spełnia wymogi formalne, oferta nie spełnia wymogów formalnych, oferta do uzupełnienia			
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE			
Bartoszyce, dn. <i>Podpis osoby dokonującej oceny formalnej</i>			

Lp.	Kryteria oceny projektu Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 40 Burmistrza Miasta Bartoszyce (zgodnie z kryteriami Zarządzenia Nr 40 Burmistrza Miasta Bartoszyce)	Skala punktowa	Liczba maksymalnych punktów
I. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (dotyczy pkt. III oferty):			
1	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa - odpowiada na potrzeby odbiorców (0-1 pkt.) - cele są jasno określone, mierzalne i realne (0-1 pkt.)	0-2	Max: 15
2	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji - zostały wymienione efekty jakościowe (0-1 pkt.) - zostały wymienione ilościowe (0-1 pkt.) włącznie z podaniem wartości liczbowych, w tym jeżeli liczba odbiorców wynosi: od 1 do 10 (1 pkt.) od 10 do 50 (2 pkt.) od 50 do 100 (3 pkt.) powyżej 100 (4 pkt.) - zadanie będzie kontynuowane w latach następnych (0-1 pkt.) - zadanie będzie miało wpływ na promocję miasta Bartoszyce: lokalnie (0-1 pkt.), na szczeblu powiatowym (0-1 pkt.), na szczeblu wojewódzkim (0-1 pkt.), na szczeblu międzynarodowym (0-1 pkt.)-działania zostaną jasno określone i opisane (0-2)	0-13	
II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy pkt. IV oferty):			
1	Koszt realizacji zadania oraz kalkulacja kosztów: - kosztorys jest spójny z harmonogramem (0-2 pkt.), - wydatki są konieczne i uzasadnione (0-2 pkt.), - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych lub rzeczowych i/lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości: 20 % - 30 % - (1 pkt.) 31% - 50% - (2 pkt.) 51 % - 70 % - (3 pkt.) 71 % - 99% - (4 pkt.) - poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane (0-2 pkt.), - budżet nie zawiera błędów rachunkowych (0-1 pkt.)	0-11	Max: 11
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania (dotyczy pkt. V oferty):			
1	- kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie (0-3 pkt.), - wykorzystane zasoby rzeczowe własne (0-1 pkt.) i/lub innych instytucji, partnerów, itp. (0-1 pkt.) - realizacja zadania przewiduje udział wolontariuszy (0-2 pkt.)	0-7	Max: 9
2	Do realizacji zadania pozyskano partnerów – inne organizacje, instytucje, samorządy, określono ich rolę (0-2 pkt.)	0-2	
IV. Dodatkowe kryteria:			
2	Innowacyjność, kreatywność działań założonych do realizacji i opisanych we wniosku (0-2 pkt.)	0-2	
3	Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miejską Bartoszyce (kontakt, terminowość, współdziałanie, itp.), (0-3 pkt.)	0-3	
4	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej - (0-2 pkt.)	0-2	
RAZEM:			MAX 42 pkt.

VII Zrealizowane przez Gminę Miejską Bartoszyce zadania publiczne tego samego typu.

1. W roku 2014 na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia przeznaczono kwotę 30.000 zł. W roku 2015 na realizację zadania wybrano oferty na kwotę 30.000 zł. Na zadanie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych przeznaczono w 2015 r. kwotę 10.000 zł. Dotację przeznaczono dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VIII. Inne warunki i wymagania:

2. Działania, wydarzenia dofinansowane z dotacji powinny być odpowiednio promowane przez ich organizatorów poprzez poinformowanie o tym fakcie mediów, zamieszczenia stosowanych informacji w prasie oraz innych publikatorach. Organizator zobowiązuje się ponadto do umieszczenia baneru / roll - up z logiem Miasta Bartoszyce (udostępnianych w Urzędzie Miasta Bartoszyce) lub wizualnej informacji w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno – promocyjnych, np. plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp. W przypadku prowadzenia świetlic, ciągłych zajęć pozalekcyjnych, itp. pomieszczenia, w których są one prowadzone powinny posiadać tablice informacyjną o dofinansowaniu.
3. Do oferty powinna być dołączona lista beneficjentów (bezpośrednich uczestników, odbiorców) zadania z podaniem miejscowości zamieszkania (zawodników, osób trenujących itp.) z podziałem na grupy treningowe. W przypadku planowania uruchomienia nowej grupy treningowej podać planowaną liczbę beneficjentów.
4. Do oferty pisemnej należy dołączyć **plytę CD** z wersją elektroniczną wniosku oraz oświadczenie o zgodności obu wersji (na głównym wniosku).
5. W przypadku organizacji działań, w których pobierane są składki, opłaty od uczestników **NALEŻY** wykazać jako wkład własny.
6. Oferent będący podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się o dotacje najwcześniej po pełnym roku prowadzenia działalności.
7. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu (tj. od 1 stycznia 2015r.) z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być pokrywane koszty związane z jego realizacją ponoszone od dnia podpisania umowy, która określa szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji.
8. Dla działań ciągłych, koszty poniesione przez oferenta przed dniem podpisania umowy mogą być wykazane jako wkład własny (faktury, rachunki itp. z tego okresu będą wymagane do rozliczenia dotacji).

(Prowadzone działania wymagają podania przy aplikowaniu o dotację - liczby godzin, ilości i liczebności odbiorców, a także kwalifikacje osób realizujących zajęcia).

Od oferentów mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do poświadczenia zawartych we wniosku informacji.

Burmistrz Miasta Bartoszyce

Piotr Petrykowski

Informacji dotyczących Konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Bartoszyce, pok. nr 24, tel.89 762 98 55, e-mail: ngo@bartoszyce.pl