

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ OKRĘGO
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
10-527 Olsztyn, ul. Partyzantów 82
tel. 89 527 51 10, fax: 89 521 26 70
e-mail: biuro@olsztyn.pck.org.pl
NIP 739-020-60-85, REGON 147023731-002

Pieczeć stowarzyszenia/Klubu



Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Priorytet II Organizacja przeglądów artystycznych, konkursów, wspomaganie artystów
i twórców, promocja twórczości regionalnej, konferencji z zakresu promocji wartości
rodziny**

**3) Organizacja konferencji, prelekcji lub odczytu w ramach XVII Warmińsko – Mazurskich
Dni Rodziny pod hasłem: „Rodzina drogowskazem życia”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Konferencja pn. „Rodzina drogowskazem życia” w ramach obchodów Dni Rodziny
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **25.05.2015** do **31.07.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Bartoszyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Czerwony Krzyż

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.01.2005

5) nr NIP:739 – 020 – 86 – 62 nr REGON: 00702373731 - 00258

6) adres:

miejsowość: Bartoszyce ul.: ul. Partyzantów 82

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bartoszyce powiat:⁸⁾ bartoszycki

województwo: warmińsko – mazurskie

kod pocztowy: 11- 200 poczta: Bartoszyce

7) tel.: 527 51 10 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 71 1160 0000 0002 4988 5009

nazwa banku: Bank Milenium Warmińsko – Mazurski Oddział Okręgowy Olsztyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzeja Karskiego

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Bartoszycach ul. Pieniężnego 10A

tel. 509 636 797

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Arodź – tel. 509 636 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie odbywać się będzie w ramach XVII Warmińsko – Mazurskich Dni Rodziny, w obchody które w tym roku zgłosiło się ponad 70 miejscowości z terenu woj. warmińsko – mazurskiego. Polegać będzie na organizacji konferencji merytorycznej z zakresu promocji rodziny i wartości które jej przyświecają.

Co roku kampanii przyświeca inne hasło przewodnie, w tym roku brzmi ono: „Rodzina drogowskazem życia”. Jeśli odbije się ona dużym echem planowana będzie coroczna kontynuacja działania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnych czasach instytucja rodziny oraz system wartości, który za nią idzie przeżywa kryzys. Wynika to z wielu czynników, głównie cywilizacyjnych (np. tempo życia, zagrożenia społeczne, unifikacja wartości, czy patologie). Dni Rodziny są coroczną imprezą, która na stałe wpisała się w kalendarz warmińsko – mazurskich imprez. Wynikają one z potrzeby samych mieszkańców do pielęgnowania wartości rodzinnych (przywiązania, miłości, wsparcia, docenienie) oraz promocji zakładania rodziny oraz wsparcie rodzin wielodzietnych. Z badań przeprowadzonych przez CBOS wynika jednoznacznie, że „dzieci wychowane w rodzinie wielodzietnej potrafią dzielić się z innymi, łatwo nawiązują kontakty. Aż 85 proc. respondentów forów internetowych wychowanych w takich rodzinach twierdzi, że duża rodzina daje im siłę i wsparcie. Niniejszy projekt odpowiada na powyższą potrzebę. W ramach obchodów Dni Rodziny co roku w Bartoszycach odbywa się ponad 30 imprez rozrywkowo – kulturalnych jednak takie przedsięwzięcie jak merytoryczna konferencja będzie po raz pierwszy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi projektu są mieszkańcy miasta Bartoszyce ok. 150 osób. W tym dzieci z bartoszyckich przedszkoli i szkół podstawowych (konkurs plastyczny), rodziny wielodzietne (posiadacze Karty Dużej Rodziny) rodziny w pieczy zastępczej, urzędnicy współpracujący z rodzinami (asystenci rodziny, opiekuni socjalni, terapeuci, psychologowie itp.) środowiska parafialne, członkowie organizacji pozarządowych (BUTW, PZN, PSD, Klub Seniora itp.). Adresatami pośrednimi będą mieszkańcy miasta, którzy z przekazów medialnych dowiedzą się o konferencji i przyswoją w ten sposób podstawowe informacje (lokalna TV, prasa, strony internetowe).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przedsięwzięcia jest rozpropagowanie wartości jaką jest posiadanie szczęśliwej oraz pełnej rodziny. Głównym celem rodziny jest utrzymanie się, pielęgnowanie, edukacja i wychowanie dzieci. Niniejszy projekt ma za zadanie zwrócić uwagę na problemy z jakimi boryka się współczesna rodzina. Uczulić społeczność na niepewny los rodziny związany z zagrożeniami obecnego świata. Celem pośrednim jest wpisanie się w wojewódzką kampanię pod nazwą Dni Rodziny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Brama Lidzbarska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja działań:

1. Organizacja konkursu plastycznego np. „Jak spędzam czas z moją rodziną?” skierowanego do 4 grup wiekowych (bartoszyckie przedszkola, szkoły podstawowe). Konkurs jest próbą malarskiego przedstawienia własnej rodziny z odwzorowaniem cech zewnętrznych oraz osobowościowych członków rodziny. Nagrody zostaną wręczone podczas Konferencji 10 czerwca. Planowany jest również wernisaż nagrodzonych prac.
2. Konferencja zaplanowana jest na 10 czerwca i będzie stanowić podsumowanie tegorocznych Dni Rodziny w Bartoszycach. Podczas 3 godzinnego spotkania gościć będziemy prelegentów z zakresu teologii, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz terapii rodziny (wraz z poradami indywidualnymi). Podsumowanie stanowić będzie tzw. dobra praktyka w postaci wypowiedzi osoby, która założyła rodzinę wielodzietną. W konferencji uczestniczyć będzie ok 150 osób z terenu miasta Bartoszyce, które ze względów zawodowych lub osobistych zainteresowani są powyższą tematyką.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.06 od do 31.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie przedsięwzięcia (organizacja konkursu plastycznego, wydruk zaproszeń, kompletowanie listy prelegentów, zakup nagród, materiałów piśmienniczych itp., organizacja konferencji)	25.05.2015 – 09.06.2015	Polski Czerwony Krzyż UM Bartoszyce
2. Zorganizowanie konferencji (catering, przygotowanie sali itp.)	10.06.2015	Polski Czerwony Krzyż UM Bartoszyce
3. Podsumowanie i rozliczenie projektu (sporządzenie sprawozdania merytorycznego oraz finansowego z dotacji, przygotowanie materiałów prasowych podsumowujących wydarzenie)	11.06.2015 – 31.07.2015	Polski Czerwony Krzyż

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

We współczesnym świecie rodzina często jest wartością, która nie jest traktowana tak jak by tego wymagano. To co nazywamy rodziną ma wiele zagrożeń, na wielu płaszczyznach, od spraw codziennego funkcjonowania, po zachowania psychologiczne. Niniejszy projekt nie zakłada trwałej zmiany w tym temacie, ale na pewno przyczyni się do wzbudzenia wśród uczestników spotkania refleksji dotyczących rodziny. Problem jest niezwykle złożony, ale tylko małymi krokami tendencje tą można próbować odwrócić.

Promocja zadania: Projekt zapewni pozytywną promocję miasto Bartoszyce i pokaże nas jako miasto przyjazne rodzinie. Na spotkanie zostaną zaproszeni goście z Regionalnego Ośrodka Polityki społecznej w Olsztynie. Ponadto materiał pokonferencyjny ze zdjęciami ukaże się w biuletynie informacyjnym poświęconym Dniom Rodziny z terenu warmińsko – mazurskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Kwota dotacyjna w projekcie: 3 000 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Kwota całkowita projektu: 4 496 (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PCK 1) Koordynacja projektu 2) Pracownik fizyczny (2 osoby x 6 x 8zł) 3) Praca wolontariuszek (2 os. x 15 x 20) 4) Prelekcja i konsultacje z zakresu terapii rodziny	40 6 15 3	20 8 20 150	h h h h	800 96 600 450	0 0 0 450	0 0 0 0	800 96 600 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PCK 1) Nagrody w konkursie „Jak spędzam czas z moją rodziną?” 2) Materiały piśmiennicze (notes, przybory piśmiennicze, skoroszyt) 3) Catering (przerwa kawowa)	4 150 1	200 5 500	zestaw zestaw zestaw	800 750 500	800 750 500	0 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PCK: 1) Materiały promocyjne (znaczkę typu button itp.)	500	1	zestaw	500	500	0	0
IV	Ogółem:				4 496	3 000	0	1 496

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0 zł	...0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł	...0 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł	...0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł	...0 .%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł	...0 .%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 496 zł	33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 496 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje kadrą merytoryczną niezbędną do realizacji zadania. W ramach zadania przewidziano udział 5 wolontariuszy oraz osoby wspomagające Stowarzyszenie.

Do partnerstwa w projekcie zaproszony zostanie Bartoszycki Uniwersytet III Wieku. Z racji tego, że koordynatorem Dni Rodziny na terenie miasta jest Urząd Miasta Bartoszyce liczymy na współpracę przy organizacji niniejszego wydarzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada zaplecze logistyczne – lokum, komputer z drukarką i dostępem do Internetu, materiały biurowe. Koordynator dysponuje samochodem osobistym wykorzystywanym do celów projektowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja 3 projektów dofinansowanych z UM Bartoszyce dot. szkoleń z zakresu pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Współpraca z administracją publiczną przy realizacji corocznej olimpiady zdrowia oraz ćwiczeniach porannych (np. organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu – rok 2011, 2012).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
DYREKTOR OKRĘGOWY
.....
Andrzej Karski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 08.05.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.