

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
GMINY MIEJSKIEJ BARTOSZYCE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO**

**w okresie od 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2016 roku**

*Bartoszyce, dnia 16.06.2015 r.*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Oferty niezgodne z ustawą PZP lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
4. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego.

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Urząd Miasta Bartoszyce

Adres zamawiającego: ul. Boh. Monte Cassino 1

Kod Miejscowość: 11-200 Bartoszyce

Telefon: 897629804

Faks: 897629805

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej GMINY MIEJSKIEJ BARTOSZYCE i JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: usługi

CPV główne: 66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczenia

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany okres ubezpieczenia od: 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2016 roku

Ubezpieczenia komunikacyjne – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 13

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej ( t. jedn. Dz. U. z 2013. r. poz. 950 z późniejszymi zmianami).
- c) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa powyżej może polegać odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

### **2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy oświadczy, że spełnia ten warunek.
- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, gdy Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- Pkt 2 ppkt 1, - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
- Pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

---

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, z którego winno wynikać, że Wykonawca (załącznik nr 2):
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) spełnienia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
2. Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub braku przynależności – załącznik nr 4.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt. 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

### **IX. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 1) Pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załącznika nr 4.
- 4) Wypełniony załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 5) Celem potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na dwie lub więcej części zamówienia, może złożyć dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt IX ppkt 1-3 SIWZ, tylko do jednej oferty.

### **X. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję związaną z postępowaniem, przekazywaną Zamawiającemu należy kierować na adres:

URZĄD MIASTA BARTOSZYCE,  
UL. BOH. MONTE CASSINO 1,  
11-200 BARTOSZYCE

z dopiskiem:

#### **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ”**

*albo*

faksem na numer: 89 762 98 05

**UWAGA!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

3. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie lub mailem.
4. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający uzna, że jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

7. Zmiana treści SIWZ, która prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, po upływie terminu składania ofert jest niedopuszczalna.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
  - a) ze strony poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00.
    - Janusz Kowalski, tel. (89) 762 98 19, [januszkowalski@bartoszyce.pl](mailto:januszkowalski@bartoszyce.pl)
  - b) ze strony brokera od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00.
    - Piotr Lisewski - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER tel. (56) 655 47 29 w. 205, kom. 661 612 317, [piotr.lisewski@np.com.pl](mailto:piotr.lisewski@np.com.pl).
    - Wiktor Szczepanik - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER Sp. z o.o. tel. (056) 655 47 29 kom. 601 624 973, [wiktor.szczepanik@np.com.pl](mailto:wiktor.szczepanik@np.com.pl).

---

### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

---

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

---

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

---

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda on umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

### **„OFERTA**

**na kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miejskiej Bartoszyce i jej jednostek organizacyjnych  
nie otwierać przed 24.06.2015 r., godz. 10:00 ”**

12. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11 i 12 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
URZĄD MIASTA BARTOSZYCE, UL. BOH. MONTE CASSINO 1, 11-200 BARTOSZYCE. POKÓJ NR 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW.
- b) Termin składania ofert upływa dnia **24.06.2015 roku, o godz.10:00**
- c) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. b, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### **2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- a) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w dniu **24.06.2015 roku, o godz. 10:05** do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce Pokój nr 17c sala narad.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

3. W związku z powyższym Wykonawca wypełniając ofertę powinien wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty likwidacji szkód oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę,
6. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Jeżeli przy wypełnianiu formularza popełnione zostaną błędy w sumowaniu zamawiający poprawi powyższe omyłki przyjmując, że właściwie została podana suma składek za cały okresy ochrony.

### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1. cena oferty** - **70%.**
- 2. fakultatywne klauzule ubezpieczenia** - **30%** z podkryteriami:
  - ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 13%,
  - ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 3%,
  - ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia – 10%,
  - ubezpieczenia komunikacyjne – 4%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

#### ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 70 pkt.

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniana)}} \times 70 \text{ pkt.}$$

#### ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 7 do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 13\%) + (X_b \times 3\%) + (X_c \times 10\%) + (X_d \times 4\%) = \text{max } 30 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X<sub>a</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X<sub>b</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X<sub>c</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

X<sub>d</sub> – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczeń komunikacyjnych



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 70 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 30 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

### **XVIII. OCZYWISTE OMYŁKI.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z ustawą pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie przekazane zostanie w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **XXI. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może w szczególności na:

1. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
2. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
3. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej;
4. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji;
5. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju miejsca działalności;
6. zmiany przewidziane w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
7. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
8. korzystne dla Zamawiającego zmiany ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy;
9. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

### **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

1. Integralną część Umowy stanowi SIWZ i oferta Ubezpieczyciela.
2. Wzór umowy generalnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następane ustawy PZP.

### **XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

### **XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XXVIII. Załączniki.**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art.22 ustawy PZP;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy PZP;
- Załącznik nr 4 – informacja wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP;
- Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 7 – fakultatywne warunki ubezpieczenia;
- Załącznik nr 8 – informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 9 – dane do ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych;
- Załącznik nr 10 – opis budynków;
- Załącznik nr 11 – opis budowli;
- Załącznik nr 12 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 13 – wykaz pojazdów;
- Załącznik nr 14 – szkodowość.