

**UCHWAŁA NR XVI/93/2015
RADY MIASTA BARTOSZYCE**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie : zobowiązania się Gminy Miejskiej Bartoszyce do udziału jako partner przy wykonaniu Projektu pn. „ E-kompetencje bez barier” planowanego w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miasta Bartoszyce uchwała co następuje:

§ 1.

1. Gmina Miejska Bartoszyce zobowiązuje się do udziału jako partner, przy wykonaniu przy wykonaniu Projektu pn. „ E-kompetencje bez barier” planowanego w ramach działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020*, realizowanego przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.

2. 1. Zasady realizacji projektu określi Porozumienie zawarte pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Edukacji ZDZ w Bartoszycach a Gminą Miejską Bartoszyce.

2. 2. Projekt Porozumienia stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Leonard Boiwko



**Porozumienie na rzecz realizacji Projektu
w ramach działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji
cyfrowych* osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020**

Porozumienie zawarte w dniu pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie

z siedzibą pod adresem: ul. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn
reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Edukacji ZDZ w [miasto] - [imię i nazwisko],
w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd W-M ZDZ,
zwanym dalej Liderem Projektu

a

Gminą

z siedzibą pod adresem:.....
reprezentowaną przez Burmistrza/ Wójta¹ Gminy –
zwanym dalej Podmiotem upoważnionym do dokonywania wydatków w Projekcie, który
oświadcza, że do dnia podpisania niniejszego dokumentu nie zawarł z żadnym innym
podmiotem Porozumienia na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 *Działania
szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
2014-2020.

zwanymi razem dalej Stronami Porozumienia.

§ 1

1. Porozumienie na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (dalej: Porozumienie) określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Porozumienia na rzecz realizacji Projektu pn. „E-kompetencje bez barier” (dalej: Projekt), planowanego do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (dalej: POPC), w ramach działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.
2. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Lidera Projektu umowy o dofinansowanie Projektu ze środków działania 3.1 POPC, co uwarunkowane jest od złożenia i pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie umowy odpowiada Lider Projektu.
4. Lider Projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i rzeczową za prawidłową realizację Projektu.
5. Przedmiotowe Porozumienie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie składanego przez Lidera Projektu.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

¹ Niewłaściwe skreślić



7. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą jest wyłącznie Lider Projektu.

§ 2

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do aktywnej współpracy w działaniach mających na celu przygotowanie i realizację Projektu.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do podjęcia współpracy, w szczególności w zakresie:
 - a) opracowania lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie e-kompetencji zgodnie z obowiązującym wzorem dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 POPC;
 - b) wdrożenia działań szkoleniowych odpowiadających potrzebom wynikającym z opracowanej lokalnej diagnozy, o której mowa w lit. a);
 - c) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji odbiorców ostatecznych wsparcia;
 - d) przygotowania i przeprowadzenia innych koniecznych działań związanych z prawidłowym wdrożeniem Projektu.
3. Lider Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za opracowanie szczegółowej metodyki realizacji działań szkoleniowych (w tym programu szkoleń) na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, uwzględniającej wyniki przeprowadzonej lokalnej diagnozy, o której mowa w ust. 2, lit. a) oraz rekrutacji i przeszkolenia trenerów kompetencji cyfrowych, w tym osób wyznaczonych przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie.
4. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie zobowiązuje się do pełnego zaangażowania we współpracę z Liderem projektu w zakresie objętym porozumieniem, a tym samym do nie zawiązywania współpracy na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 z żadnym innym podmiotem.

§ 3

1. W ramach podjętej współpracy określonej w § 2 ust. 2 lit. od a) do c) Strony Porozumienia przyjmują następujący podział zadań:
 - a) przeprowadzenie autodiagnozy zasobów przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie, na formularzu do autodiagnozy przekazanym przez Lidera Projektu, w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania formularza;
 - b) opracowanie, na podstawie autodiagnozy, o której mowa w lit. a) i innych dostępnych dokumentów, przez Strony Porozumienia, z wiodącą rolą Lidera Projektu, lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych na terenie gminy Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie w pełnym zakresie o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a), w szczególności m.in.:
 - i. wszelkie dostępne na terenie gminy zasoby infrastrukturalne, sprzętowe, ludzkie i organizacyjne, związane z przedmiotem Projektu;
 - ii. grupy docelowe interwencji, w tym wartości wskaźnika osób przeszkolonych w poszczególnych grupach wiekowych oraz osób niepełnosprawnych;
 - iii. zakres i typ szkoleń oferowanych mieszkańcom gminy, którą reprezentuje Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie;



- iv. potrzeby infrastrukturalne JST z obszaru gminy, którą reprezentuje Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie w kontekście podnoszenia kompetencji cyfrowych;
 - v. pola współpracy z potencjalnymi partnerami, w terminie nie późniejszym niż 6 tygodni, licząc od dnia przekazania Liderowi Projektu wypełnionego formularza autodiagnozy.;
- c) weryfikacja opracowanej pod kierunkiem Lidera Projektu lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie, niezwłocznie po wykonaniu zadania o którym mowa w ust. b);
 - d) zatwierdzenie lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia wprowadzenia ostatniej zmiany zgłaszanej Liderowi Projektu przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków i ogółem nie dłuższym niż 14 dni od momentu przekazania dokumentu do weryfikacji;
 - e) zakup i przekazanie przez Lidera Projektu ewentualnych zasobów sprzętowych zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu oraz określonymi potrzebami infrastrukturalnymi na rzecz JST z obszaru gminy, którą reprezentuje Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie, o których mowa w lit. b) tiret iv.
 - f) przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie działań szkoleniowych odpowiadających potrzebom wynikającym z opracowanej lokalnej diagnozy, o których mowa w lit. b) przez Lidera projektu, w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie Projektu, przy wykorzystaniu zasobów własnych i w miarę potrzeb i możliwości zasobów Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków;
 - g) przeprowadzenie działań promocyjnych przez Strony Projektu, w zakresie i terminie zgodnym z zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu i jego załącznikami, w tym w miejscach będących zarówno w dyspozycji Lidera Projektu, jak i Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie;
 - h) bieżące prowadzenie działań informacyjnych o Projekcie zarówno przez Lidera Projektu jak i Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie, w szczególności o źródłach jego finansowania;
 - i) rekrutacja odbiorców ostatecznych wsparcia zgodnie z potrzebami wynikającym z opracowanej lokalnej diagnozy, o których mowa w lit. c) przez Lidera projektu przy ścisłej współpracy z Podmiotem upoważnionym do dokonywania wydatków w Projekcie, w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Warunkiem realizacji zadań określonych w ust. 1 lit. od e) do i) jest podpisanie przez Lidera Projektu Umowy o dofinansowanie Projektu ze środków działania 3.1 POPC .
 3. Lider Projektu zobowiązuje się do przekazania niezbędnych informacji do wykonania zadań określonych w ust. 1 lit. od e) do i), w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych działań.
 4. Prawa i obowiązki Stron Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 5. W ramach Porozumienia nie przewiduje się transferu środków pieniężnych pomiędzy Stronami Porozumienia.



§ 4

1. Całościową odpowiedzialność finansową Projektu ponosi Lider Projektu, samodzielnie zabezpieczając Umowę o dofinansowanie Projektu.
2. Lider Projektu zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości min. 7% planowanych do rozliczenia kosztów Projektu, w tym w formie niepieniężnej.
3. Wkład własny Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie wnoszony będzie w miarę potrzeb i możliwości w postaci udostępniania lokali i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. od a) do d) i częściowo lit. f).
4. W przypadku wnoszonego wkładu własnego przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków, każdorazowo przedmiotem rozliczenia będzie przedkładana Liderowi Projektu, zgodna z planowanym harmonogramem płatności, sprawozdawczość w zakresie rozliczanego wkładu własnego Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie, na wzorze określonym przez Lidera Projektu, w terminie max. 5 dni następujących po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z wymaganymi do rozliczenia dokumentami.
5. O kwalifikowalności wykazanego do rozliczenia wkładu własnego będą stanowiły dokumenty rozliczeniowe i ich zgodność z wymaganiami określonymi w obowiązujących wytycznych dla działania 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
6. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji wymaganych do rozliczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w całym okresie zawartego Porozumienia.

§ 5

Lider Projektu zobowiązuje się do publikacji materiałów przygotowanych w ramach Projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

§ 6

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do przestrzegania unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych, w zakresie w jakim dotyczą Stron Porozumienia, oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 zapewniając, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do przejrzystego prowadzenia dokumentacji projektu, w tym prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności. Każdy podmiot uczestniczący finansowo w realizacji Projektu jest zobowiązany do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur



i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie.

§ 7

1. Strony Porozumienia zobowiązane są przechowywać i chronić dokumentację projektową związaną z realizacją Projektu zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.
2. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków zobowiązany jest udostępnić oryginały i przekazać kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej rzeczowego zakresu realizacji Projektu i, o ile dotyczy, dokumentacji rozliczającej wkład niepieniężny w terminie 14 dni od wezwania złożonego przez Lidera Projektu.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu zostanie przekazana Liderowi przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w terminie do 14 dni od zakończenia wszystkich działań w projekcie, a następnie będzie archiwizowana zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu, w zakładowym archiwum Lidera Projektu.
4. Strony Porozumienia zobowiązują się udostępniać oryginały dokumentacji projektowej na każde wezwanie organu kontrolującego uprawnionego do kontroli projektu i/lub zadań.

§ 8

1. Strony Porozumienia zobowiązane są poddać się kontrolom, audytom oraz ewaluacji Projektu przeprowadzanych przez właściwe instytucje uprawnione do ich przeprowadzenia w każdym czasie i dowolnym zakresie, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo kontrolowania zadań realizowanych w ramach Projektu przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie w każdym momencie trwania niniejszego Porozumienia.

§ 9

1. Całościową odpowiedzialności w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu ponosi Lider Projektu. Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie będzie pełnił rolę wspierającą, na terenie swojego działania, zgodnie z posiadanymi zasobami i możliwościami.
2. Strony Porozumienia zobowiązane są przestrzegać obowiązujących wytycznych POPC w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu.

§ 10

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do zapewnienia trwałości Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i zapisami Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Trwałość projektu, o której mowa w ust 1. odnosi się w szczególności do:
 - a. współpracy Stron Porozumienia w zakresie działań szkoleniowych na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców terytorium będącego w zasięgu Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków w Projekcie;



- b. utrzymania i wykorzystywania zgodnie z ich przeznaczeniem zakupionych i przekazanych przez Lidera projektu zasobów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. e);
 - c. promowania idei rozwoju kompetencji cyfrowych lokalnych społeczności.
3. Do końca okresu trwałości Projektu Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie niezwłocznie informuje Lidera Projektu o wszelkich znanych mu okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.
4. Każdorazowo Lider Projektu zobowiązany jest informować o zdarzeniu określonym w ust. 3 instytucję będącą stroną Umowy o dofinansowanie Projektu, której obowiązkiem jest dokonanie oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia trwałości Projektu.
5. W przypadku naruszenia trwałości Projektu z winy Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków, Lider Projektu ma prawo nałożyć względem niego korektę finansową do wysokości poniesionych w ramach Projektu, na rzecz Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków, kosztów działań i zasobów określonych ust. 2.
6. W przypadku nałożenia korekty finansowej, o której mowa w ust. 5, Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do dochowania należytej staranności podczas wykonywania wszystkich objętych Porozumieniem zadań.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub niewywiązywania się Stron Porozumienia z postanowień określonych w niniejszym dokumencie, każda ze Stron Porozumienia zobowiązuje się do przedłożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni liczonych od złożonego zgłoszenia nieprawidłowości przez drugą Stronę.
3. Uznanie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 skutkuje zobowiązaniem się wezwanej do wyjaśnień Strony, do usunięcia nieprawidłowości w terminie 30 dni.
4. Niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 bądź nieusunięcie nieprawidłowości w terminie 30 dni skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Porozumienia z winy Strony wezwanej do wyjaśnień.
5. Natychmiastowe rozwiązanie Porozumienia jest jednoznaczne z koniecznością poniesienia kary pieniężnej do wysokości zawinionych strat wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia rozliczania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania pisemnej informacji o wysokości kary.
6. Zawinione straty, o których mowa w ust. 5 są wyliczone z zachowaniem reguły proporcjonalności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i uwzględniają koszty zakupu i transferu zasobów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e.
7. Rozwiązanie Porozumienia z przyczyn innych niż określono w ust. 4 nie jest możliwe.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają w szczególności:
 - a) odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego;
 - b) zapisy Wniosku o dofinansowanie Projektu i jego załączników;
 - c) zapisy Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i wygasa z chwilą wypełnienia wszystkich zobowiązań związanych z realizacją Projektu.

.....
Podpis reprezentanta Lidera Projektu

.....
Podpis reprezentanta Podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków