

## Zarządzenie Nr 57/2016

Burmistrza Miasta Bartoszyce

z dnia 22 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bartoszyce

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zarządzam, co następuje:

### § 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Bartoszyce, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 190/2014 Burmistrza Miasta Bartoszyce z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Bartoszyce, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 w ust. 5
  - a. pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wydział Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju”,
  - b. skreśla się pkt 3 wraz z lit. a,

2. w § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

### „§ 12

1. Wchodzące w skład Urzędu wydziały, referaty, biura i samodzielne stanowiska otrzymują następujące symbole kancelaryjne:

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY	OA
REFERAT DS. INFORMATYZACJI URZĘDU	IU
WYDZIAŁ FINANSOWY	F
WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	MP
WYDZIAŁ TECHNICZNO - INWESTYCYJNY	TI
REFERAT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA	OŚ
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	SO
WYDZIAŁ KULTURY, SPORTU, WSPÓŁPRACY I ROZWOJU	KSW
URZĄD STANU CYWILNEGO	USC
BIURO RADY MIASTA	RM
BIURO PRAWNE	BP
STANOWISKO DS. OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	ZKO
PEŁNOMOCNIK DS. PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ	PU
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	AW
STRAŻ MIEJSKA	SM

3. w § 13 w ust. 1
  - a. pkt 9) otrzymuje brzmienie:  
„9) Kierownik Wydziału Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju”
  - b. skreśla się pkt 10)
  - c. skreśla się pkt 11)
4. w § 14 ust 5
  - a. pkt 19) otrzymuje następujące brzmienie: „19) współdziałanie z Wydziałem Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju w sprawie nadawania tytułów zasłużony dla miasta Bartoszyce oraz Honorowy Obywatel Miasta Bartoszyce”,
  - b. pkt 20) otrzymuje następujące brzmienie: „20) współdziałanie z Wydziałem Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju w sprawach przekazywania informacji o istotnych przedsięwzięciach realizowanych przez Wydział oraz reagowania na krytyczne publikacje w mediach”
5. § 47 otrzymuje brzmienie:  
„§ 47

#### **WYDZIAŁ KULTURY, SPORTU, WSPÓŁPRACY I ROZWOJU**

W strukturze organizacyjnej **Wydziału Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju** znajduje się **Gminne Centrum Informacji oraz Stacja Socjalna Joannitów**.

Do zadań **Wydziału Kultury, Sportu, Współpracy i Rozwoju** należy prowadzenie spraw kultury, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia, opieki społecznej i innych spraw społecznych oraz prowadzenie spraw związanych z kreowaniem, programowaniem i rozwojem gospodarczym miasta wraz promocją miasta a także współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności:

1. Opracowywanie, analizowanie planów finansowych dotyczących realizacji zadań Wydziału.
2. Opiniowanie sprawozdań z rocznej działalności instytucji kultury, BOSiR oraz MOPS.
3. Wnioskowanie w sprawach tworzenia, łączenia, przekształcania, nadawania statutu jednostkom kultury, BOSiR, finansowanym z budżetu Miasta Bartoszyce.
4. Współpraca z jednostkami kultury i BOSiR w zakresie opracowywania rocznego kalendarza najważniejszych imprez kulturalnych, patriotyczno - religijnych i sportowo -rekreacyjnych odbywających się na terenie Miasta Bartoszyce, współpraca przy ich organizacji.
5. Wydanie zezwoleń na organizację imprez masowych, kontrola przestrzegania wydanych decyzji.
6. Przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert na zadania własne Miasta Bartoszyce w zakresie kultury, sportu i rekreacji, ochrony zdrowia i opieki społecznej realizowane przez organizacje pozarządowe.
7. Przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, ochrony zdrowia i opieki społecznej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz nadzór nad ich realizacją.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami realizującymi zadania Gminy z zakresu zadań wydziału.
9. Inicjowanie, organizacja działań upowszechniających kulturę, kulturę fizyczną, rekreację, w różnorodnych formach organizacyjnych, w tym wspieranie organizatorów imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.
10. Organizacja wydarzeń i przeprowadzanie procedury przyznawania wyróżnień, tytułów i innych form wyróżniania w obszarze kultury, kultury fizycznej, opieki społecznej i ochrony zdrowia.
11. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i nagród sportowych.

12. Prowadzenie ewidencji klubów i stowarzyszeń sportowych, w tym również uczniowskich klubów sportowych, działających w Bartoszycach.
13. Prowadzenie rejestru samorządowych instytucji kultury.
14. Promowanie potencjału kulturalnego i sportowego miasta w kraju i zagranicą oraz współpraca z innymi instytucjami i organizacjami w tym zakresie.
15. Prowadzenie i aktualizowanie tematycznej strony internetowej w zakresie spraw wydziału, dokumentowanie wydarzeń.
16. Monitorowanie, aktualizowanie oraz nadzór nad realizacją programów dotyczących rozwoju i upowszechniania ochrony zdrowia oraz działań związanych z opieką społeczną.
17. Prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych, działających na terenie Bartoszyca.
18. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność związaną z ochroną zdrowia i opieką społeczną w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania opinii, stanowisk, projektów, programów, itp.
19. Realizacja polityki prozdrowotnej Miasta, w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kreowania działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
20. Nadzór nad pomocą społeczną, m.in. strefą wsparcia rodziny i systemem pieczy zastępczej.
21. Wdrażanie i propagowanie na terenie Miasta ogólnopolskich kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki zdrowotnej.
22. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów o tematyce prozdrowotnej oraz z zakresu opieki społecznej.
23. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz współdziałanie ze środkami masowego przekazu w zakresie rozpowszechniania działań wydziału.
24. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Miasta Tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Bartoszyce” i „Zasłużony dla Miasta Bartoszyce” oraz prowadzenie kroniki zasłużonych obywateli dla Miasta.
25. Rozwijanie usług świadczonych przez Urząd Miasta na rzecz mieszkańców, przedsiębiorców i inwestorów.
26. Prowadzenie działań strategicznych i operacyjnych, nastawionych na poznanie, generowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz podmiotów gospodarczych.
27. Koordynowanie działań związanych z opracowaniem i aktualizacją strategii Miasta oraz głównych kierunków rozwojowych, przy współpracy z wydziałami, referatami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi, spółkami i innymi instytucjami i partnerami.
28. Monitoring realizacji Strategii Rozwoju Miasta.
29. Koordynacja współpracy gminy z przedsiębiorcami z uwzględnieniem sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz jednostek szczebla ponadgminnego w zakresie marketingu gospodarczego.
30. Organizowanie spotkań konsultacyjno – informacyjnych dla lokalnych przedsiębiorców i inwestorów.
31. Przygotowywanie, aktualizacja i dystrybucja ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy oraz prowadzenie ich promocji w kraju i za granicą.
32. Prowadzenie akcji informacyjnych o stosowanych ulgach i preferencjach wobec podmiotów gospodarczych.
33. Gromadzenie informacji i danych ekonomicznych dotyczących gminy, w tym przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywania ocen, prognoz i informacji

- z zakresu rozwoju gospodarczego, kierunków rozwoju Miasta oraz informacji dotyczących MRG.
34. Prowadzenie strony internetowej poświęconej przedsiębiorczości z bazą informacyjną nt. m.in. firm lokalnych, ofert i propozycji współpracy, nieruchomości, współpracy z ośrodkami badawczo-rozwojowymi.
  35. Współdziałanie przy opracowywaniu i wprowadzaniu zmian w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta oraz pracach dotyczących aktualizacji wieloletniego planu inwestycyjnego i innych dokumentów strategicznych miasta.
  36. Organizowanie wydarzeń promocyjnych krajowych i zagranicznych oraz współudział w organizacji przedsięwzięć promujących Miasto.
  37. Promowanie Miasta ,w tym potencjału turystycznego poprzez organizację oraz uczestnictwo w różnego rodzaju wydarzeniach, targach, festiwalach, itp.
  38. Współpraca w zakresie promocji Miasta z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami, innymi organizacjami i instytucjami.
  39. Przygotowywanie i opracowywanie, merytoryczne i graficzne, wydawnictw, materiałów, produktów promocyjnych i turystycznych Miasta, z wykorzystaniem różnych metod i technik promocyjnych, w tym sieci internetowej.
  40. Nadzór graficzny i merytoryczny nad zamawianymi wydawnictwami, produktami promocyjnymi, przygotowywanie projektów umów i zleceń w tym zakresie.
  41. Promowanie atrakcji i produktów turystycznych Bartoszyce i okolic przy współpracy z branżą turystyczną, podejmowanie inicjatyw związanych z tworzeniem marki Miasta.
  42. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na wykorzystywanie herbu Miasta Bartoszyce.
  43. Prowadzenie dystrybucji oraz rejestru udostępniania gadżetów i materiałów promocyjnych miasta.
  44. Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem Miasta do stowarzyszeń, związków i porozumień międzygminnych oraz spraw związanych z przystąpieniem do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych, narodowych i regionalnych oraz wystąpieniem z ich struktur w zakresie działalności wydziału.
  45. Utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z miastami partnerskimi, w tym aplikowanie o fundusze zewnętrzne, w zakresie współpracy partnerskiej, w tym opracowywanie wniosków, realizacja oraz rozliczanie projektów.
  46. Przygotowywanie projektów porozumień o współpracy pomiędzy Bartoszczycami, a miastami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
  47. Prowadzenie bieżącej korespondencji w językach obcych.
  48. Koordynowanie i inicjowanie działań związanych z aplikowaniem o środki pomocowe/zewnętrzne w zakresie promocji, turystyki, realizacja oraz rozliczanie projektów w tym obszarze tematycznym, promocja projektów unijnych realizowanych przez Miasto
  49. Organizowanie pobytów oficjalnych delegacji krajowych i zagranicznych oraz wyjazdów za granicę delegacji z Miasta.
  50. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie kontaktów międzynarodowych.
  51. Przygotowanie i redagowanie informacji oraz materiałów prasowych dotyczących działań promocyjnych oraz przy współpracy z komórkami Urzędu, działań realizowanych w Urzędzie Miasta.
  52. Prowadzenie archiwum cyfrowego z wydarzeń miasta.

53. Opracowanie projektów graficznych materiałów turystycznych i promocyjnych wykorzystywanych w działaniach Wydziału w postaci: plakatów, zaproszeń, banerów, grafiki wykorzystywanej na stronie internetowej serwisu miasta, dyplomów, ulotek, itp.
54. Nadzór nad prowadzeniem i uaktualnianiem strony internetowej GCI/PIT.
55. Planowanie, koordynacja i nadzór nad kampaniami promocyjnymi, informacyjnymi i społecznymi z wykorzystaniem internetowych narzędzi komunikacji.
56. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie oficjalnej strony internetowej Urzędu, w tym transponowanie treści strony na języki obce.
57. Projektowanie i opracowanie wersji elektronicznej Biuletynu Informacyjnego Miasta.
58. Do zadań i kompetencji Stacji Socjalnej Joannitów należy:
  - 1) świadczenie pomocy socjalnej osobom objętym tą pomocą,
  - 2) prowadzenie opieki profilaktycznej i edukacji zdrowotnej, współdziałanie w realizacji polityki prozdrowotnej Miasta, w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz kreowania działań na rzecz osób potrzebujących, niepełnosprawnych,
  - 3) współpraca z lekarzem prowadzącym chorego, pielęgniarkami środowiskowymi, pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz terapeutami Działu Pomocy Instytucjonalnej w zakresie spraw związanych z problemami i potrzebami pacjenta,
  - 4) dystrybucja i prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu rehabilitacyjnego wypożyczonego do użytku osobom potrzebującym pomocy (wózki inwalidzkie, chodziki, kule itp.) oraz materiałów opatrunkowych i leków, itp.,
  - 5) prowadzenie na bieżąco dokumentacji Stacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami Urzędu Miasta oraz organizatorów Stacji Joannitów na terenie m. Bartoszyce, w tym m. in.: monitorowanie zakresu potrzeb oraz usług i świadczeń realizowanych na obszarze poszczególnych gmin objętych działaniem, sporządzanie okresowych sprawozdań w trybie kwartalnym zakresu zrealizowanych świadczeń,
  - 6) przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym, kierując się zasadą dobra osób i rodzin objętych opieką Stacji, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia, zapobieganie marginalizacji osób i rodzin, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym pacjenta,
  - 7) opracowanie sprawozdań i statystyk z prowadzonej działalności.
59. Do zadań i kompetencji Gminnego Centrum Informacji / Punktu Informacji Turystycznej (GCI / PIT) należy:
  - 1) udzielanie informacji w zakresie prowadzonej bazy noclegowej i gastronomicznej, rekreacyjnej w Bartoszycach i okolicach a także województwie warmińsko – mazurskim, udzielanie informacji w zakresie usług transportowych, przewozów krajowych i zagranicznych; udzielanie informacji o atrakcjach turystycznych miasta i regionu, współpraca z branżą hotelarską, gastronomiczną, agroturystyczną w zakresie ich promowania, współdziałania, informowania turystów o ich działaniach
  - 2) współdziałanie z Wydziałem przy tworzeniu i aktualizacji bazy firm, instytucji otoczenia biznesu, itp.
  - 3) prowadzenie warsztatów komputerowych dla osób bezrobotnych oraz na wniosek osób zainteresowanych (stowarzyszenia, osoby indywidualne),
  - 4) pomoc osobom bezrobotnym w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych (CV i list



- motywacyjny),
- 5) opracowywanie nowych ofert turystycznych,
  - 6) współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną w Olsztynie oraz Warmińsko – Mazurskim oddziałem PTTK w zakresie informacji turystycznej,
  - 7) promocja i sprzedaż materiałów o charakterze upominkowo - promocyjnym Miasta oraz świadczenie usług.
  - 8) opracowywanie sprawozdań i statystyk z działalności GCI / PIT.”
6. skreśla się § 48.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Bartoszyce

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Piotr Petrykowski

REFERENT PRAWNY  
mgr Joanna Szydłowska