

Stowarzyszenie
Bartoszyckie Środowisko Narodowe-Patriotyczne
„PATRIA”
ul. Emilii Plater 2/6, 11-200 Bartoszyce
NIP 7443202856 REGON 36179511000000
tel. 503 064 543

.....
Pieczęć stowarzyszenia/klubu



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Priorytet III zadania 3

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kontynuacja pracy nad programem Stowarzyszenia „Patria”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od Września do Listopada

wnioskowana kwota dotacyjna 3000zł

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Miasta Bartoszyce
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Bartoszyckie Środowisko Narodowo- Patriotyczne „Patria”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

0000558754

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 18.06.2015

5) nr NIP: 7432028256 nr REGON: 361795110

6) adres:

miejsowość: Bartoszyce ul.: Emilii Plater 2/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat Bartoszyce

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 11-200 poczta: Bartoszyce

7) tel.: 503064543 faks: brak

e-mail: erst1@o2 <http://> Brak

8) numer rachunku bankowego 81 2030 0045 1110 0000 0411 1350

nazwa banku BGŻ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Sekita Piotr

b) Szubert Mariusz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sekita Piotr 503 064 543

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturowej dotyczącej obrony godności, dobrego imienia, pamięci żołnierzy Armii Krajowej, Narodowych Sił Zbrojnych oraz Żołnierzy Wyklętych.

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3. Prowadzenie badań naukowych nad historią AK, NSZ i ŻW oraz działalności publicystycznej i wydawniczej.

4. Zajmowanie stanowiska w mediach, dotyczących spraw publicznych, w szczególności związanego z krzewieniem etosu Polska – obywatela, który przedkłada dobro wspólne nad własne.

5. Udział w procesie wychowania młodzieży w duchu patriotyzmu i obywatelskiego oddania Ojczyźnie, upowszechnienie ich wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, propagowanie rozwoju kultury fizycznej i sportu.

6. upowszechnienie wśród młodzieży idei ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, promocji i organizacji wolontariatu, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

7. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej.

8. Promocja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między

społeczeństwami.

9. Współpraca z organizacjami zrzeszającymi kombatantów i ofiary II wojny światowej oraz ich organizacjami sukcesorskimi, których ideologia i założenia zgodne są z założeniami stowarzyszeniami.

10. reprezentowanie interesów swych członków wobec władz, organów administracji państwowej i samorządowej, instytucji oraz organizacji społecznych, obrona godności i honoru członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu w mieście Bartoszyce spotkania mieszkańców z zaproszonym artystą po koncercie na wspólnym ognisku przy gorącej grochówce i pieczonej kiełbasie.

Kolejnym tematem będzie spotkanie autorskie z Leszkiem Żebrowskim 21.09.2016 r.

Następnie chcemy wydać biuletyn na temat rocznej działalności Stowarzyszenia „Patria”, zakup plakatów do gablot na temat „Agresji Niemiec i ZSRR na Polskę w 1939r.” i zakup 300 wizytówek.

Zadanie te zmierzać będą do pielęgnowania polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując taką imprezę kulturalno- patriotyczną dla mieszkańców Bartoszyce wiemy że ciężko jest dotrzeć do naszego społeczeństwa z promowaniem naszej świadomości narodowej i patriotycznej.

Dlatego planujemy wyjść z takim pomysłem, żeby przy okazji integrować nasze społeczeństwo blisko ich miejsca zamieszkania. W taki przypadku będzie to ognisko i grochówka przy szkole Podstawowej nr.3, przy ulicy Marksa. Podczas wykonywania zadania publicznego będziemy współpracować z

Bartoszyckim Domem Kultury, Biblioteką Miejską i innymi stowarzyszeniami działającymi w Bartoszycach. Realizując ten projekt chcemy zrobić wystawę plakatową na temat „Agresji Niemiec i ZSRR na Polskę w 1939r.” w dniach od 01.09. do 23.09. 2016r. Następnie chcemy wydać biuletyn

dotyczący działalności Stowarzyszenia „Patria” i rozdać ten biuletyn mieszkańcom Bartoszyca i powiatu. Planujemy jeszcze wydrukować 300 wizytówek dla Stowarzyszenia „Patria”

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i powiatu bartoszyckiego (ok. 200 osób). Działania skierowane będą przede wszystkim do mieszkańców osiedla Piłsudskiego i przyściennych ulic, do wszystkich mieszkańców mieszkających przy dworcu w Bartoszycach i także do środowisk patriotycznych, samorządowych i lokalnych. Do wszystkich zainteresowanych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Założenia Statutowe Stowarzyszenia określają, iż do zadań Stowarzyszenia należy między innymi prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturowej oraz podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Celem realizowanego projektu jest podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej.

Cele zadania będą realizowane poprzez:

- promocję działalności Stowarzyszenia Bartoszyckie Środowisko-Narodowo Patriotyczne „Patria”
- promocje postaw patriotycznych
- bliższą integrację społeczności bartoszyckiej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w mieście Bartoszyce powiat bartoszycki.

- Szkoła Podstawowa nr 3 przy ulicy Marksa
- Plac Konstytucji 3 Maja (gabloty)
- Biblioteka Miejska lub Brama Lidzbarska w Bartoszykach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pierwszym zadaniem projektu będzie współdziałanie Stowarzyszenia „Patria” w koncercie Tadeusza Kościuszki w ramach projektu Bartoszyckiego Domu Kultury grupy nieformalnej „Bartoszyckie Środowisko z ulicy Piłsudskiego” pod tytułem „Trzeba upomnieć się o pamięć” zadanie to jest skierowane do mieszkańców ul. Piłsudskiego i ulic przyściennych a także do wszystkich mieszkańców Bartoszyk. Stowarzyszenie „Patria” zaangażuje się w zorganizowanie integracyjnego ogniska mieszkańców z artystą będzie gorąca grochówka i bułka z kielbasą z ogniska. Członkowie Stowarzyszenia zajmą się pilnowaniem ogniska i porządku wokół szkoły Podstawowej nr 3 podczas imprezy.
2. Następnym zadaniem który chcemy zrealizować jest wydanie gazetki (biuletynu) około 1500 tys. sztuk z okazji pierwszej rocznicy istnienia i działania Stowarzyszenia „Patria”. Chcemy w tym biuletynie zaprezentować roczną naszą działalność a także zamieścić kilka artykułów historycznych i patriotyczno-narodowych.
3. Kolejną działalność którą chcemy zaprezentować w ramach zadania publicznego jest spotkanie naszych mieszkańców z dziennikarzem, autorem książek i historykiem Panem Leszkiem Żebrowskim w dniu 21.09.2016. Pan Żebrowski przedstawi nam działalność autorską i zrobi wykład na temat Żołnierzy Wyklętych. Tę prelekcję chcemy przedstawić w Bibliotece Miejskiej albo w Bramie Lidzbarskiej.
4. Każda instytucja chce się promować, chcemy zamówić 300 sztuk wizytówek dla Stowarzyszenia „Patria”. Następnie zrobimy reportaż plakatu 10 szt. w gablotach na Pl.3 Maja, na temat „Agresja Niemiec i ZSRR na Polskę w 1939 roku” w dniach od 01.09. do 20.09. 2016 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2016 do 30.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1.Organizacja integracyjna po koncercie Tadka Polkowskiego przy szkole Podstawowej nr 3	03.09.2016	Grupa Nieformalna „Bartoszyckie Środowisko z ulicy Piłsudskiego” Bartoszycki Dom Kultury Stowarzyszenie „Patria”
2.Spotkanie autorskie z Leszkiem Żebrowskim	23.09.2016	Stowarzyszenie Bartoszyckie Środowisko
3.Wydanie biuletynu (gazetki) i wizytówek	01.09.- 30.11.2016	Narodowo- Patriotyczne „Patria”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Poprzez realizację planowanych działań zostanie pogłębiona świadomość narodowa, obywatelska i kulturowa wśród uczestników projektu.Zakładamy, że w wydarzeniu udział weźmie około 200 osób kobiet jak i mężczyzn w różnym wieku. Rezultatem realizowanych zadań będzie popularyzacja wiedzy historycznej ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń w okresie II wojny światowej i powojennej na ziemi Polskiej.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Kwota dotacyjna w projekcie: 3000 zł(słownie:trzy tysiące złotych)

Kwota całkowita projektu:3750(słownie trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt)

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Patria” 1) opłata honorarium dla prelegenta	1	500	usługa	500	500	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Patria” 1) catering	100	7	osoba	700	700	0	0
	2)praca wolontariuszy poświęcona przygotowaniu i przeprowadzenia zadania	30	25	Roboczogodzin	750	0	0	750
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Patria” 1)plakaty	10	24	Szt.	240.00	240.00	0	0
	2)biuletyn	2000	0.70	Szt.	1400	1400	0	0
	3)wizytówki	300		0.54	162	160.00	2.00	0
IV	Ogółem:	-	-	-	3750	3000	0	750

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 zł	0.1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK

.....
.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zaangażowani zostaną członkowie Stowarzyszenia Bartoszyckie Środowisko Narodowo- Patriotyczne „Patria” oraz partnerzy zaprzyjaźnionych stowarzyszeń działających w Bartoszcach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wszystkie pozycje wymienione w harmonogramie realizacji zadania zabezpieczy Stowarzyszenie Bartoszyckie Środowisko Narodowo – Patriotyczne „PATRIA” z własnych i użyczonych zasobów rzeczowych. Stowarzyszenie posiada między innymi sprzęt biurowy oraz dostęp do Internetu niezbędny do prawidłowej realizacji zaplanowanych działań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Bartoszyckie Środowisko Narodowo – Patriotyczne „PATRIA”, mimo krótkiej historii działalności posiada bogate doświadczenie w organizacji wielu przedsięwzięć edukacyjno - szkoleniowych m.in.

- w spół organizacja „Żołnierzy Wyklętych” w Bartoszcach 01.03.2016 r.
- organizacja 71 i 72 rocznicy upamiętniającej wybuch Powstania Warszawskiego
- wystawy historyczne
- koncerty patriotyczne
- wykład i panel dyskusyjny oraz wystawa pt. „Wołyń 1943. Wołają z grobów, których nie ma"
- akcje informacyjno – edukacyjne poświęcone ważnym wydarzeniom historycznym naszego kraju upamiętnione plakatami w całym mieście Bartoszyce.

Jest to pierwszy pierwszy projekt skierowany do Urzędu Miasta Bartoszyce

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/~~ni~~¹⁾ związany(-i) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Piotr Selicki
Hanna Swat

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17.08.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Informacja, czy oferent składa inne oferty na realizację zadań samorządu województwa w aktualnym konkursie wraz z podaniem: nazwy zadania oraz tytułu oferty:

--

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.