

**UCHWAŁA NR XXVI/166/2016  
RADY MIASTA BARTOSZYCE**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Zespół Administracyjny Oświaty  
w Bartoszycach**

Na podstawie art. 10 b ust. 2, w związku z art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust.1 , art. 10 c ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i 1257) **Rada Miasta Bartoszyce uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Zespół Administracyjny Oświaty w Bartoszycach, zwany dalej „jednostką obsługującą” będzie prowadził wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Zespół Szkół nr 1 im. Romualda Traugutta w Bartoszycach;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszko w Bartoszycach;
  - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bartoszycach;
  - 4) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Józefa Wybickiego w Bartoszycach;
  - 5) Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach;
  - 6) Gimnazjum nr 2 im. Generała Józefa Bema w Bartoszycach;
  - 7) Przedszkole Publiczne nr 2 w Bartoszycach;
  - 8) Integracyjne Przedszkole Publiczne nr 4 w Bartoszycach;
  - 9) Przedszkole Publiczne nr 9 w Bartoszycach;
- zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

**§ 2.**

Wspólna obsługa prowadzona przez jednostkę obsługującą obejmuje prowadzenie spraw jednostek obsługiwanym w zakresie:

- 1) obsługi finansowej jednostek obsługiwanym oraz prowadzenia w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:
  - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
  - b) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;
  - c) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji;
  - d) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych;
  - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;
  - f) prowadzenia obsługi kasowej i obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym;
  - g) zapewnienia realizacji zadań głównej księgowej dla obsługiwanym jednostek.
- 2) prowadzenia obsługi płacowej obsługiwanym jednostek, w szczególności:
  - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności
  - b) naliczanie zasiłków chorobowych

- c) sporządzanie deklaracji dla US i ZUS;
- d) prowadzenie wymaganych dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
- 3) koordynacji i pomocy przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla jednostek obsługiwanych oraz zmian do tych planów;
- 4) prowadzenia obsługi kadrowej obsługiwanych przedszkoli, w szczególności:
  - a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników przedszkoli
  - b) przygotowywania na polecenie dyrektora jednostki obsługiwanej dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, udzielania urlopów, dokumentów dotyczących wynagrodzeń, nagród i innych świadczeń
  - c) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy
  - d) rejestrowania i wyrejestrowywania pracowników z ZUS
  - e) ustalania uprawnień do wypłaty odpraw, odszkodowań, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i przygotowywanie dokumentów z tym związanych.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Leonard Boiwko**