

UCHWAŁA NR XXVI/165/2016
RADY MIASTA BARTOSZYCE

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu
Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszycach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1, w związku z art. 10a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i 1257) **Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:**

§ 1.

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 48/IX/2003 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszycach zmienionej uchwałą Nr 186/XXXII/2005 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bartoszyce,
- Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bartoszyce,
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Administracyjnego Oświaty w Bartoszycach,
- Szkole – należy rozumieć szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bartoszyce,
- Przedszkolu – należy rozumieć przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Bartoszyce,
- Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)”;

2) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół Administracyjny Oświaty w Bartoszycach, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bartoszyce prowadzoną w formie jednostki budżetowej pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Zespół realizuje zadania wskazane w ust. 2 pkt. 5-19 z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3 oraz prowadzi całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, obsługę finansową, organizacyjną i administracyjną w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt. 1-4 niżej wymienionych jednostek obsługiwanych:

- 1) Zespół Szkół nr 1 im. Romualda Traugutta w Bartoszycach;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Bartoszycach;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Bartoszycach;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Józefa Wybickiego w Bartoszycach;
- 5) Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach;
- 6) Gimnazjum nr 2 im. Generała Józefa Bema w Bartoszycach;

- 7) Przedszkole Publiczne nr 2 w Bartoszycach;
- 8) Integrycyjne Przedszkole Publiczne nr 4 w Bartoszycach;
- 9) Przedszkole Publiczne nr 9 w Bartoszycach;

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) obsługa finansowa jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w szczególności:
 - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - b) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - c) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
 - d) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
 - f) prowadzenia obsługi kasowej i obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - g) zapewnienia realizacji zadań głównej księgowej dla obsługiwanych jednostek;
- 2) prowadzenie obsługi płacowej obsługiwanych jednostek, w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) naliczanie zasiłków chorobowych,
 - c) sporządzanie deklaracji dla US i ZUS,
 - d) prowadzenie wymaganych dokumentów związanych z wynagrodzeniami;
- 3) koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków oraz zmian do tych planów dla jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenia obsługi kadrowej obsługiwanych przedszkoli, w szczególności:
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników przedszkoli,
 - b) przygotowywania na polecenie dyrektora jednostki obsługiwanej dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, udzielania urlopów, dokumentów dotyczących wynagrodzeń, nagród i innych świadczeń,
 - c) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i świadectw pracy,
 - d) rejestrowania i wyrejestrowywania pracowników z ZUS,
 - e) ustalania uprawnień do wypłaty odpraw, odszkodowań, dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i przygotowywanie dokumentów z tym związanych;
- 5) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształceniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Bartoszyce;
- 7) sporządzania corocznie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 8) sporządzania projektów planu sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
- 9) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 10) prowadzenia ewidencji żłobków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów,
- 11) obsługa spraw związanych z:
 - a) nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,

- b) naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) zapewnieniem opieki dzieciom do lat 3 w tym związanych z zatrudnieniem opiekunów dziennych,
 - d) naliczaniem kosztów wychowania przedszkolnego pokrywanych przez gminy,
 - e) pomocą materialną dla uczniów o charakterze socjalnym,
 - f) dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - g) pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
 - h) konkursami na dyrektorów placówek oświatowych,
 - i) awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego,
 - j) zapewnieniem dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli,
 - k) kontrolą obowiązku nauki,
 - l) egzekucją administracyjną realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ł) dofinansowaniem doksztalcenia zawodowego nauczycieli,
 - m) dofinansowaniem zadań w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - n) realizacją programów i projektów z zakresu oświaty,
- 12) przygotowywanie danych do sprawozdań dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3,
- 13) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
- 14) analizowanie pod kątem zgodności z przepisami i przygotowanie do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- 15) przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 16) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Burmistrza Miasta Bartoszyce z zakresu oświaty,
- 17) prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej pracowników oświaty,
- 18) organizacja zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku feryjnego uczniów,
- 19) pozyskiwanie środków finansowych na cele oświatowe i opieki nad dziećmi do lat 3.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Leonard Boiwko