

.....
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: 271.20/2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pod nazwą:

UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY MIEJSKIEJ BARTOSZYCE WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA BARTOSZYCE
ul. Bohaterów Monte Cassino 1
11-200 Bartoszyce
tel. (89) 762-98-04 fax (89) 762-98-05
NIP: **743-18-62-678**
Regon: **510743485**

Spis treści SIWZ GM Bartoszyce:

1. nazwa oraz adres Zamawiającego
2. informacje ogólne
3. tryb udzielenia zamówienia
4. przedmiot zamówienia
5. termin wykonania zamówienia
6. warunki udziału w postępowaniu
7. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. wymagania dotyczące wadium
10. termin związania ofertą
11. opis sposobu przygotowania ofert
12. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. opis sposobu obliczenia ceny
14. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
18. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
20. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
21. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
22. spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bartoszyce

11-200 Bartoszyce

ul. Bohaterów Monte Cassino 1

Tel. (89) 762-98-04 fax (89) 762-98-05

Adres strony internetowej: www.bip.bartoszyce.um.gov.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1 W procedurze zawarcia i wykonania umowy na usługę ubezpieczenia mienia, OC uczestniczyć będzie broker ubezpieczeniowy „AB Broker” Sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu ul. Orła 1B/5
- 2.2 Użyte skróty;
 - pzp- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
 - SIWZ- specyfikacja istotnych warunków ubezpieczenia
- 2.3 SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony Internetowej: bip.bartoszyce.pl
- 2.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu.
- 2.6 Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
- 2.7 Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.10 Zamawiający żąda na podstawie art. 36b ust.1 ustawy pzp. wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2.11 Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówień, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego ryzyka towarzystwa.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami.)

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i mienia
- 4.2. Kod wg. słownika CPV
 - 66.51.00.00- 8 (usługi ubezpieczeniowe)
 - 66.51.51.00- 4 (usługi ubezpieczenia od ognia)
 - 66.51.54.00- 7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów)
 - 66.51.50.00- 3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)
 - 66.51.64.00- 4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej)

- 66.51.60.00- 0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej)
66.51.21.00- 3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 6, 7, 8, 9 do siwz
- 4.4 Wykaz deklarowanego do ubezpieczenia majątku w załącznikach nr 6a, 7a, 7b, 8a,
- 4.5. Zamówienie jest na:
Ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i mienie
- 4.6. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 pzp.
- 4.7 Obligatoryjne warunki ubezpieczenia - treść klauzul dodatkowych – załącznik nr 10
- 4.8 Fakultatywne warunki ubezpieczenia – załącznik nr 11
- 4.9 Klauzule serwisu posprzedażowego- załącznik nr 12
- 4.10 Dotychczasowy przebieg ubezpieczenia – załącznik nr 13
- 4.11 W załącznikach nr: 6a, 7a, 7b, 8a, do niniejszej SIWZ został przedstawiony majątek wg stanu na dzień 15.05.2017 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od dnia 01.07.2017 r. mienie wg stanu na dzień 15.05.2017 r. w tym nowo zakupione i wcześniej nie wykazane, wg stawek i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin wykonania zamówienia od 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.
tj. 24 miesiące z opcją automatycznego przeliczenia o kolejne 12 miesięcy
- 5.2. Okres wykonania zamówienia podzielony zostanie na 12 miesięczne okresy ubezpieczenia rozpoczynając się datami:
- I. okres od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.
 - II. okres od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.
 - III. okres od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.
- (w przypadku wykorzystania opcji automatycznego przedłużenia umowy)
- 5.3. Prawo do skorzystania z opcji automatycznego przedłużenia umowy przysługuje wyłącznie Zamawiającemu. Wykonawca nie może odmówić wykonania zamówienia w ramach tej opcji. Wykonawca nie może zmienić warunków wykonywania zamówienia w okresie automatycznego przedłużenia umowy względem warunków zastosowanych w okresie podstawowym wykonywania zamówienia. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także stawek i składek ubezpieczeniowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.6.2
- 6.2. Zamawiający wyznacza następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 6.2.1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca składający ofertę do przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert w zakresie dobrowolnego ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (lub w systemie all risk) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – co najmniej 3 usługi z sumą ubezpieczenia budynków i budowli nie mniejszą niż 20 ml. zł (wartość księgowa brutto) oraz wykaz pracowników uprawnionych do likwidacji szkód z dobrowolnego ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych (lub z systemem all risk) o wartości co najmniej 5 ml zł – minimum 2 pracowników. – załącznik nr 3

6.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu wymienione w niniejszym rozdziale Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie), za wyjątkiem warunku określonego w pkt 6.2.1., który każdy z Wykonawców musi spełniać samodzielnie.

6.4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy p.z.p.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. Wymagane, niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę/ów na każdej stronie.

7.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,

stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w pkt 6.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku nr 1 pkt 12.

7.4. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja)

7.4.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.4.3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.4.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

7.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 1

7.6. Grupa kapitałowa

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg załączonego wzoru (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7. Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:

7.7.1. W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

7.7.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w

okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.8. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja)

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w pkt 7.7.1. oraz pkt 7.7.2.

7.9. Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7.2. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z art. 22b ust. 2 Ustawy Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w swoim kraju pochodzenia.

7.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu może żądać tylko takich dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w prawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)*.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 8.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1,
 - za pomocą faksu na nr (89) 762-98-05,
 - drogą elektroniczną: januszkowalski@bartoszyce.pl
- 8.5 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach dokumentacji przetargowej - Janusz Kowalski, tel/fax 89 7629805, e-mail: januszkowalski@bartoszyce.pl,
 - w sprawach przedmiotu zamówienia – Zbigniew Kubicki, Broker Ubezpieczeniowy tel. 531907858, e-mail: zkubicki@abbroker.pl
- 8.6 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 6.
- 8.9 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.11 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.12 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.bartoszyce.pl Na tej stronie Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.13 SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce. Pokój 17A

9 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ Zamawiającego;
- 11.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ;
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 11.4 Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SIWZ;
- 11.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 11.6 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 11.7 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 11.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 11.9 Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 11.10 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
- 11.11 **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.12 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 11.13 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:
pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu
NIP, REGON

Oferta na usługę pn. „Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce wraz z jednostkami organizacyjnymi ” – Nie otwierać przed 03.07.2017r godz. 10:05.

11.14 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

UWAGA:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli:

1. nie zostały upublicznione,
2. stanowią wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną lub inną wartość gospodarczą, co wynika z art. 11 ust. 4 w/w Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Sam fakt zamknięcia w kopercie danej informacji i oznaczenia jej sformułowaniem „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” nie wyczerpuje znamion podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Oferty należy składać w pokoju nr 1 (Biuro obsługi interesantów) w Urzędzie Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1 najpóźniej **do dnia 03.07.2017r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
- 12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4 Po otwarciu koperty z ofertą Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.bartoszyce.pl informacje, o których mowa w art.86 ust.5 PZP.
- 12.6 Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **03.07.2017 r. o godz. 10:05 w Urzędzie Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce w pokoju nr 17c sala narad.**

13 Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w formularzu ofertowym (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ).
- 13.2 Cenę oferty należy obliczyć za pełen 12-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 6, 7, 8, 9 do SIWZ.
- 13.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i wyżki, wynikające z

zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.

13.4 Cenę oferty należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1). Cenę oferty należy podać również słownie.

13.5 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w ofercie

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 W szczególności, jako oczywistą omyłkę rachunkową podlegającą poprawieniu, Zamawiający uzna rozbieżność pomiędzy podaną w ofercie ceną łączną za wykonanie zamówienia z łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym, albo podaną w ofercie łączną ceną i łączną ceną za wszystkie ubezpieczenia podaną w formularzu cenowym z ceną wynikającą z podsumowania poszczególnych pozycji formularza cenowego, przyjmując jako cenę prawidłową kwotę wynikającą z podsumowania cen poszczególnych pozycji (przedmiotów ubezpieczenia) formularza cenowego.

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2 Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena zadania – 60 %

(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)

Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny zadania obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

2) Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 30%

Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul fakultatywnych zadania” obliczana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem oferty

$$1\% = 1 \text{ punkt}$$

3) Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania – 10%

Suma punktów w kryterium „Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania” obliczana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem oferty

1% = 1 punkt

- 14.3 Obliczenia według powyższego wzoru zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów w kryteriach cena oraz ocena klauzul łącznie - dotyczy każdego z zadań.
- 14.5 Wartość punktowa kryterium „Ocena klauzul” będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców ofert.
- 14.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.
- 15.2 Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bartoszyce oraz na stronie internetowej: bip.bartoszyce.pl
- 15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - b) W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie - Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 15.6 Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 7 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków. W razie niemożliwości wystawienia polis przed 01.07.2017r. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia 30.06.2017r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.07.2017r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub

innych dokumentów ubezpieczeniowych. W przypadku nie uprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 30.06.2017r., Wykonawca do dnia 30.06.2017r. wystawi promesę, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.07.2017r.

- 15.7 Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art.144 ust.1 pzp a także w następujących przypadkach:

- 17.1. zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonania zamówienia,
- 17.2. zmian wielkości ubezpieczonego mienia- zarówno cenowych, jak i ilościowych,
- 17.3. konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań,
- 17.4. obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze,
- 17.5. zmian przewidzianych w klauzulach zawartych w siwz
- 17.6. zmian korzystnych dla Zamawiającego dokonanych w treści owu w zakresie w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy
- 17.7. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w trybie przepisu art.142 ust5 pzp.

18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp.
- 18.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.9 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy pzp.
- 18.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: januszkowalski@bartoszyce.pl
Adres strony internetowej: www.bip.bartoszyce.pl

21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w zł.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22 Spis załączników

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór umowy do zadania I
- 6) Załącznik Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – ubezpieczenie OC
- 7) Załącznik Nr 6a – Informacje do ubezpieczenia OC
- 8) Załącznik Nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia-ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 9) Załącznik Nr 7a – Dane do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk
- 10) Załącznik Nr 7b - Opis budowli
- 11) Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia – ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 12) Załącznik Nr 8a – Dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 13) Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia – ubezpieczenie NNW pracowników
- 14) Załącznik Nr 10 – Klauzule obligatoryjne
- 15) Załącznik Nr 11 – Klauzule fakultatywne
- 16) Załącznik Nr 12 – Klauzule serwisu posprzedażowego
- 17) Załącznik Nr 13 – Dotychczasowy przebieg ubezpieczenia

Burmistrz Miasta