

**ZARZĄDZENIE NR 8 /2018**  
**Burmistrza Miasta Bartoszyce**  
**z dnia 15.01.2018 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Bartoszczach
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Bartoszczach

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**Piotr Petrukowski**

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Bartoszyce**

ogłasza I otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

### Zadania będące przedmiotem Konkursu Ofert:

| Nazwa zadania  | Kwota              |
|--|--------------------|
| <b>I. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</b>  |                    |
| 1. Tworzenie nowych i wspieranie istniejących miejsc wsparcia dla dzieci i młodzieży, w tym w szczególności z rodzin z problemem alkoholowym oraz z grup podwyższonego ryzyka, mających na celu udzielanie pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej, m. in. finansowanie bieżącej działalności miejsc reintegracji społecznej, klubów profilaktyki środowiskowej, świetlic opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. | <b>160.000 zł.</b> |
| 2. Dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi (z problemem alkoholowym) z programem profilaktyki uzależnień oraz elementami profilaktyki zdrowotnej.   | <b>52.000 zł.</b>  |
| <b>II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</b>  |                    |
| 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej poprzez realizację w placówkach oświatowych szkolnych programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych na poziomie profilaktyki uniwersalnej.   | <b>3.000 zł.</b>   |
| 2. Wspieranie działań o charakterze edukacyjnym w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i udzielania pomocy dzieciom, które wykazują zachowania ryzykowne (sięgają po substancje psychoaktywne, stosują agresję i przemoc).   | <b>3.000 zł.</b>   |
| 3. Promowanie wśród dzieci, młodzieży i innych osób aktywnych form spędzania czasu wolnego poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych w tym:<br>a) organizacja imprez sportowych i kulturalnych,<br>b) dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych promujących zasadę fair play.   | <b>50.000 zł.</b>  |
| <b>III. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</b>  |                    |
| 1. Udział osób uzależnionych i członków ich rodzin w pielgrzymce trzeźwościowej.   | <b>4.000 zł.</b>   |
| <b>IV. Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.</b>  |                    |
| 1. Wspieranie działalności Klubu Integracji Społecznej.  | <b>23.000 zł.</b>  |

## **I. Podstawa prawna**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **295.000 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **III. Termin realizacji zadań**

Zadanie winno być zrealizowane w 2018 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

## **IV. Warunki realizacji zadań**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 roku poz. 1916). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.

2. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.

3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.

4. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Miasta Bartoszyce.

5. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym: `

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną i religijną.

7. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25 %.

8. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miasta w Bartoszczykach ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce 9, / na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Postępowanie konkursowe oraz kryteria oceny ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Bartoszczyk.

2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Informacji Burmistrza Bartoszczyk w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.

4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Bartoszczyk.

5. Decyzja Burmistrza Bartoszczyk stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie, zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszczyk

- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Bartoszczyk, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszczyk.

**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 09 lutego 2018 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień w Bartoszczykach tel. 89 762 98 58.

### **VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dnia od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Bartoszycach.

### **X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Bartoszyc w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

### **XI. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania.**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości 20%. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi minimum 5% wysokości dotacji (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Bartoszyce jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

### **XII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),

- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),

### **XIII. Burmistrz Bartoszyc zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIV. Sposób złożenia oferty i dokumentów**

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - nazwa i siedziba oferenta,
  - I Konkurs Ofert 2018 - Profilaktyka
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
8. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**Dodatkowo:** W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

### **XV. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).



6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 3 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie poufności