

Bartoszyce, dnia 29 listopada 2018 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

**Burmistrz Miasta Bartoszyce**, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 25 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na:

#### **zapewnianie usług opiekuńczych na rzecz osób potrzebujących z terenu Miasta Bartoszyce.**

#### **I. Opis zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej - realizacja usług opiekuńczych. Zadanie swoim zakresem obejmuje:
  - 1.1. zapewnienie usług opiekuńczych dla około 140 osób rocznie z terenu Miasta Bartoszyce, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, zwany dalej MOPS, przyznał świadczenie decyzją administracyjną.
  - 1.2. obowiązek pobierania opłat za w/w usługi, zgodnie ze stawką oraz terminem odpłatności, określonymi w decyzji administracyjnej przyznającej daną formę pomocy.
2. Burmistrz Miasta Bartoszyce, informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:
  - 2.1. osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz
  - 2.2. osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zakres usług opiekuńczych obejmuje:
  - 3.1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych osoby objętej tą formą pomocy,
  - 3.2. opiekę higieniczną,
  - 3.3. zaleconą przez lekarza pielęgnację,
  - 3.4. w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Zadanie obejmuje wykonywanie usług opiekuńczych, określonych w pkt. I. 3 niniejszego ogłoszenia, zgodnie ze standardami przyjętymi *Zarządzeniem Nr 175/2018 Burmistrza Miasta Bartoszyce z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: ustalenia „Standardów usług opiekuńczych realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Bartoszyce” - załącznik nr 4* do ogłoszenia.
5. Podmiotem pośredniczącym w przekazywaniu dotacji, odpowiedzialnym za jej rozliczanie, a ponadto wykonującym z ramienia Gminy Miejskiej Bartoszyce pozostałe obowiązki formalno-administracyjne, związane z usługami opiekuńczymi, będzie MOPS.
6. W zakresie obowiązków wymienionych w pkt. I. 1.2 niniejszego ogłoszenia podmiot realizujący zadanie, zwany dalej Podmiotem uprawnionym, dokona rozliczenia i przekazania pobranych opłat na konto MOPS i jednocześnie prześle do MOPS pisemne zestawienie dokonanych wpłat oraz zaległości poszczególnych podopiecznych - w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również: określanie zakresu usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, określanie wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług stanowi wyłączną kompetencję MOPS i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której te usługi przyznano. MOPS każdorazowo przekazywał będzie informacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.

8. Dopuszcza się, po otrzymaniu dodatkowej, pisemnej zgody Zamawiającego, świadczenie usług opiekuńczych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. m.in. w szpitalu pod warunkiem, że nie będą to usługi identyczne ze świadczonymi w placówce, ale usługi w zakresie nieobjętym świadczeniami placówki leczniczej, np. dostarczenie dodatkowej bielizny.

9. Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były wykonywane w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy. Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy.

Ponadto Zamawiający informuje, że przewidywany ogólny roczny wymiar godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie ok. **63.300 godzin** rocznie w dni robocze i **5.700 godzin** rocznie w dni świąteczne i wolne od pracy - w 2019 roku i wzrastać będzie szacunkowo o około 5 % w każdym z kolejnych lat.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia przewidywanej liczby wymiaru godzin świadczonych usług, w zależności od zmniejszenia bądź zwiększenia liczby osób, ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy.

Zamawiający wymaga aby Podmiot uprawniony na bieżąco informował o zawieszeniu bądź wstrzymaniu wykonywania świadczenia, w szczególności pisemnego poinformowania, najpóźniej następnego dnia roboczego, o zdarzeniach mogących uzasadniać uchylenie decyzji przyznającej usługi opiekuńcze.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były świadczone przez osoby:

10.1. spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (dział III załącznika do ww. rozporządzenia), a jednocześnie:

10.2. posiadające predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi, w szczególności takie jak: dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której są wykonywane usługi, szanowanie godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do samostanowienia, nacechowanie współczuciem wobec osób chorych i cierpiących, zrównoważoną osobowość, uczciwość, gospodarność, sumienność, schludność, brak nałogów,

10.3. w przypadku osób z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym, zawodowym, średnim niekierunkowym oraz policealnym, pomaturalnym, wyższym niekierunkowym, legitymujące się ukończeniem stosownych kursów dla opiekunów (np. kurs PCK lub inne równoważne - do wglądu na życzenie Zamawiającego),

10.4. legitymujące się ukończonym kursem z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

11. Osoby świadczące usługi będą zobowiązane do:

11.1. utrzymania stałego kontaktu z MOPS, rejonowym pracownikiem socjalnym oraz współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,

11.2. dysponowania, wystawioną przez Podmiot uprawniony, legitymacją ze zdjęciem, nazwiskiem

oraz nazwą i telefonem Podmiot uprawniony, który jest również zobowiązany do prowadzenia ewidencji legitymacji. Wzór legitymacji Podmiot uprawniony zobowiązany jest dołączyć do oferty realizacji zadania publicznego.

**11.3.** ochrony danych osób objętych pomocą w standardzie nie niższym niż zapewniany przez MOPS. W tym zakresie zawarta również zostanie umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych;

**11.4.** rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług;

**11.5.** rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem na dokonanie zakupów i płatności.

**11.6.** ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.

**12.** Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach usług opiekuńczych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, każdorazowo zostanie uzgodniony przez MOPS we współdziałaniu z Podmiotem uprawnionym. MOPS w drodze postępowania administracyjnego, w trybie decyzji administracyjnej określi zakres usług i przekaze Zlecenie zawierające informację o tym zakresie Podmiotowi uprawnionemu.

**13.** Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej nadzór nad świadczeniem usług, w szczególności:

**13.1.** harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych - dokument służący planowaniu i weryfikacji czasu pracy osób świadczących usługi, który należy sporządzać w układzie miesięcznym,

**13.2.** dziennika czynności opiekuńczych - dokument stanowiący ewidencję wykonywanych czynności opiekuńczych, w tym rozliczeń finansowych z osobą objętą usługami oraz komunikacji z bliskimi i rodziną odbiorcy usług,

**13.3.** karty pracy osoby świadczącej usługi - dokument stanowiący ewidencję czasu pracy opiekunki.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przechowywania wymienionej dokumentacji przez okres obowiązywania umowy zawartej w zakresie realizacji usług opiekuńczych oraz przez lat pięć po jej zakończeniu.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert podmiotowi uprawnionemu przyjmującemu zlecenie, przyznana zostanie dotacja zgodnie z art. 221 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

2. Podmiot uprawniony obowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Maksymalna, planowana wysokość środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania w latach 2019 - 2023 wynosić będzie:

2019 r. - **1.375.000 zł**, 2020 r. - **1.444.000 zł**, 2021 r. - **1.516.000 zł**, 2022 r. - **1.592.000 zł**, 2023 r. - **1.672.000 zł**, nie więcej jednak niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania w poszczególnych latach.

4. Warunkiem przyznania środków na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania w formie dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania, pomiędzy organem zlecającym zadanie, a Podmiotem uprawnionym - przyjmującym zlecenie i wyłonionym w drodze konkursu ofert.

5. Gmina zapewni przekazanie środków finansowych w okresie realizacji zadania w wysokości wynikającej z iloczynu kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i wykonanych godzin opieki nad chorym w domu przez Podmiot uprawniony. Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.

6. Dotacja będzie przekazywana na konto Podmiotu uprawnionego w miesięcznych transzach, w terminie do 15 - go dnia bieżącego miesiąca, w wysokości 1/12 zaplanowanej w budżecie dotacji dla Podmiotu uprawnionego.

7. Podmiot uprawniony w terminie do 5-go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przedstawi MOPS imienne rozliczenie faktycznie wykonanych w miesiącu godzin usług. Rozliczenie to stanowić będzie podstawę korekty (zwiększenia lub zmniejszenia) wypłaconej transzy. Korekta dokonana zostanie do 15-go dnia miesiąca, wraz z płatnością transzy dotacji należnej na następny miesiąc.

W przypadku konieczności pomniejszenia dotacji przekazanej za miesiąc grudzień, Podmiot uprawniony zobowiązany będzie do dokonania zwrotu odpowiedniej części dotacji (równej pomniejszeniu) w terminie do 31 stycznia następnego roku.

Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.

8. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu rozliczenia finansowego przez Podmiot uprawniony wypłata dotacji nastąpi w ciągu 10 dni od przedstawienia poprawnego i kompletnego rozliczenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia dotacji o kwoty wydatkowane przez Podmiot uprawniony niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, złożonej oferty, zawartej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także niezachowujące proporcji wydatków przyjętej przy kalkulacji kosztu 1 godziny usług. Postanowienia pktu I. 5. ogłoszenia stosuje się.

10. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

Koszt jednej godziny usług może ulec zwiększeniu w efekcie wzrostu minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod następującymi warunkami:

10.1. wniosek o zwiększenie Podmiot uprawniony złoży w terminie 14 dni od ustalenia minimalnej stawki godzinowej,

10.2. zwiększenie nastąpi od dnia wejścia w życie nowej minimalnej stawki godzinowej,

10.3. zwiększenie nie może być wyższe niż wskaźnik wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

11. Podmiot uprawniony będzie zobowiązany do przedstawiania:

11.1. sprawozdania rocznego zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w terminach określonych w rozporządzeniu,

11.2. sprawozdania kwartalnego obejmującego zestawienie wydatków w szczególności zgodnej z kalkulacją stawki godzinowej zadania. Wzór sprawozdania będzie załącznikiem do umowy. Sprawozdanie winno być przedstawione do 15 - go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

12. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania m.in. poprzez analizę dziennika czynności opiekuńczych, wizytacje w miejscu świadczenia usług opiekuńczych, zasięganie opinii osób objętych usługami lub ich przedstawicieli ustawowych oraz osób z najbliższego otoczenia. MOPS może zażądać przedstawienia (dostarczenia do siedziby MOPS) oryginałów dokumentów, w tym dokumentów księgowych będących podstawą poniesionych wydatków.

### **III. Warunki przystąpienia do konkursu**

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej do udziału w konkursie mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przez Podmiot uprawniony, zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji



zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) - **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

3. Do oferty o treści wskazanej wyżej, dodatkowo należy dołączyć:

3.1. aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego Podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności;

3.2. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Podmiotu uprawnionego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;

3.3. kalkulację kosztów zadania;

3.4. szczegółową kalkulację kosztu 1 godziny usługi;

3.5. harmonogram realizacji zadania;

3.6. statut;

3.7. nie mniej niż dwie referencje (potwierdzenie doświadczeń w realizacji zadań podobnego typu).

4. Wszystkie dołączone do oferty konkursowej kserokopie dokumentów winny być potwierdzone imienną pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem: wymagany od dnia **1 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**

2. Zadanie z zakresu pomocy społecznej powierzone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy o pomocy społecznej, a także z uwzględnieniem warunków niniejszego ogłoszenia, przy zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry.

3. Podmiot uprawniony przyjmując do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, w trybie określonym w ogłoszeniu, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzeniu tego zadania oraz niniejszym ogłoszeniu.

4. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określać będzie umowa, zawarta zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) - **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **20 grudnia 2018 r.**

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce w godzinach pracy Urzędu: Poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00 - 15.00.

3. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu oferty do Urzędu, naniesiona przez sekretariat Urzędu Miasta w Bartoszycach w obrębie pieczętki wpływu umieszczonej na kopercie z ofertą.

4. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w pkt.1, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie, zaadresowanej:

Urząd Miasta Bartoszyce, 11-200 Bartoszyce, ul. Boh. Monte Cassino 1 oraz opatrzonej **wyłącznie** adnotacją:

**„OTWARTY KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH”**

## VI. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w dniu roboczym następującym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
2. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:
  - 2.1. **kryteria formalne** - Zamawiający dokonuje wstępnej oceny ofert pod kątem ich zgodności z warunkami niniejszego ogłoszenia,
  - 2.2. **kryteria merytoryczne** (za spełnienie każdego z kryteriów - 1 punkt, max 6 punktów) - Zamawiający dokonuje oceny ofert w zakresie wskazanym w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
    - 2.2.1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
    - 2.2.2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - 2.2.3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztu 1 godziny usług;
    - 2.2.4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
    - 2.2.5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, które to nie mogą być niższe niż 1 % kwoty wskazanej w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
    - 2.2.6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o *Karty indywidualnej oceny ofert*, stanowiące **załączniki nr 3 i 3a** do ogłoszenia.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający sporządza protokół czynności konkursowych, do którego dołącza wszystkie koperty z ofertami, które wpłynęły na konkurs, w tym oferty pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Zamawiający wskaże podmiotowi, którego oferta została wybrana w wyniku konkursu, termin zawarcia umowy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej.

## VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W latach 2013 - 2018 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach realizowane jest przez:

- 1) Warmińsko - Mazurski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Olsztynie,
- 2) Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko - Mazurski Zarząd Wojewódzki w Olsztynie.

Planowany koszt realizacji zadania w roku bieżącym wynosi **1.173.368,05 zł**, w tym wielkość dotacji **1.130.000zł**, natomiast w roku poprzednim wynosił **842.055,20 zł**, w tym wielkość dotacji **802.846,70 zł**.

W pozostałym zakresie, nieobjętym niniejszym ogłoszeniem, obowiązują przepisy ustawy z dnia 14 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

  
**BURMISTRZ**  
Piotr Petrykowski