

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach
ogłasza nabór na wolne kierownicze urzędnicze stanowisko pracy -
Zastępcę Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach ds. świadczeń

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie i staż pracy odpowiadające wymaganiom zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku, w szczególności zaś spełnienie warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
5. dogłębna znajomość zadań realizowanych w MOPS, w szczególności wynikających z: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy Prawo energetyczne, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
6. znajomość ustaw regulujących funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego i wydatkowanie środków publicznych, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych,
7. dogłębna znajomość procedury administracyjnej, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego,
8. znajomość zasad postępowania przed sądami powszechnymi w sprawach opiekuńczych i wychowawczych oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
9. znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
10. znajomość system Windows i oprogramowania Office, swoboda w wyszukiwaniu informacji w sieci Internet,
11. nieposzlakowana opinia i wysoka kultura osobista,
12. umiejętność organizowania i kierowania zespołem ludzkim,
13. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. preferowane doświadczenie w pracy w ośrodkach pomocy społecznej na stanowiskach kierowniczych,
3. znajomość obsługi urządzeń biurowych,
4. dokładność i rzetelność,
5. dobra organizacja pracy,
6. odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zastępowanie Dyrektora MOPS w czasie jego nieobecności, w zakresie określonym przez Dyrektora oraz zgodnie z odrębnymi upoważnieniami Burmistrza Miasta Bartoszyce,
2. koordynacja i nadzór nad sprawami z zakresu realizacji świadczeń, wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw określonych w Statucie MOPS (w tym m.in. dodatki mieszkaniowe i energetyczne, świadczenia rodzinne, świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego, świadczenie wychowawcze),
3. koordynacja, nadzór i odpowiedzialność za przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej na terenie miasta Bartoszyce,
4. współpraca z Dyrektorem w zakresie tworzenia planów finansowych i sprawozdań rocznych oraz koordynacji działalności MOPS,
5. współpraca z Dyrektorem w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej,
6. współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie odpowiadającym obowiązkowi służbowemu - reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
7. odpowiedzialność za oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi,
8. prowadzenie, w ramach bieżącego nadzoru oraz wewnętrznego harmonogramu kontroli, obiektywnej oceny podległych pracowników i realizowanych przez nich zadań,
9. odpowiedzialność za przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, pełnego wykorzystania czasu przez podległych pracowników oraz pełnienie nadzoru nad kadrą MOPS w zakresie należytej dbałości o mienie zakładu, tj. miejsce pracy, powierzony sprzęt, racjonalne wykorzystywanie materiałów, itp.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca związana z kierowaniem zespołem ludzkim, administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę, obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach informuje, iż w grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, uwzględniający wymagania dodatkowe na ww. stanowisku,
2. życiorys zawodowy - curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
6. kserokopie referencji lub opinii,
7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie według wzoru (zał. nr 1),
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku,
12. inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
13. kandydat przedstawić również winien opracowanie na temat: *„Najważniejsze problemy pomocy społecznej w gminie miejskiej w aspekcie właściwej organizacji jej jednostek i katalogu oferowanych świadczeń”*.

Opracowanie swoją objętością zawierać się powinno w przedziale od 8 do 10 stron, czcionka 11, Arial, odstępy 1,15.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin:
do 02.10.2019 r. do godz. 14.00
2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach ds. świadczeń**

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Pieniężnego 10A lub przesać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.

Informacje dodatkowe:

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne i, w największym stopniu w porównaniu z innymi kandydatami, wymagania dodatkowe oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na oferty kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne, dodatkowe oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka:

1. po określonym terminie,
2. w inny sposób niż opisany w ogłoszeniu,
3. bez kompletu wymaganych dokumentów,

nie będą rozpatrywane.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe i staż pracy są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu (wydane z datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem dokumentów) oraz ewentualnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Kandydaci są zobowiązani przedłożyć wszystkie dokumenty na potwierdzenie zatrudnienia wykazanego w kwestionariuszu osobowym i życiorysie zawodowym.

Kandydaci są zobowiązani do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika (zał. nr 2).

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999r. o języku polskim wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: <http://bip.bartoszyce.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, parter.

Bartoszyce, 2019.09.17

DYREKTOR
MOPS w Bartoszycach
m
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa