

Bartoszyce 29.05.2009 r.

**Burmistrz Miasta Bartoszyce
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

Referenta w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta

Wymagania

Niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Nie był/a karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, Windows.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Znajomość praktyczna zagadnień z zakresu księgowości budżetowej i finansów publicznych
8. Doświadczenie przynajmniej 6-miesięczne w prowadzeniu księgowości budżetowej.
9. Znajomość programów komputerowych z zakresu księgowości budżetowej będzie dodatkowym atutem.

Dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres,
- udokumentowany staż pracy,
- dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Wskazane referencje dotychczasowego zatrudnienia.
8. Kwestionariusz osobowy.

/ Przypominam o podpisaniu własnoręcznym podpisem dokumentów i oświadczeń/

Zakres wykonywania zadań:

1. Kompletowanie i sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
2. Księgowanie dokumentów finansowo-księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych z zakresu wydatków jednostki i organu.
3. Prowadzenie ewidencji analitycznej zaangażowanych wydatków obciążających budżet jednostki.
4. Bieżąca analiza poprawności zapisu na kontach, uzgadnianie sald z kontrahentami.
5. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wydatków budżetowych jednostki za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne.
6. Archiwowanie dokumentów
7. Obsługa urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub w pokoju nr 14 (sekretariat) Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino 1 lub przesłać pocztą z dopiskiem - „**nabór na stanowisko referenta w Wydziale Finansowym**” - w terminie do dnia **12 czerwca 2009 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bartoszyce.24.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Bartoszyce ul. Bohaterów Monte Cassino1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)**” i podpisane.

Zastępca Burmistrza

Sylwester Grodzki