

Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej Bartoszyce w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.

Działanie w ramach Celu 2- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.

Nazwa zadania będącego przedmiotem Konkursu Ofert:

Oddziaływania wspierające umiejętności społeczne, integrację międzypokoleniową, rozwój psychospołeczny i emocjonalny poprzez dofinansowanie i wsparcie w przystosowaniu do użytku i funkcjonowaniu Centrum Aktywności Społecznej.

I. Podstawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372, 1834) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1956)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **35.000 zł.**

(słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Bartoszyce lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin realizacji zadania.

Realizację zadania przewiduje się w okresie od 01 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności** dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi

w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- **w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.**

3. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:

- zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,

- może wycofać ofertę na pisemny wniosek.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Miejską Bartoszyce.

5. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.

6. Celem funkcjonowania Centrum Aktywności Społecznej jest nabycie przez uczestników umiejętności społecznych, zwiększenie aktywności społecznej poprzez czynny udział w zajęciach. W wyniku udziału w projekcie nastąpi wzmocnienie więzi rodzinnych oraz podniesienie jakości życia codziennego uczestników.

7. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Centrum Aktywności Lokalnej poprzez:

a) Zajęcia wspierające umiejętności społeczne

- warsztaty z psychologiem, pedagogiem i terapeutą
- warsztaty muzyczno-wokalne (opera)

b) Zajęcia wizualne i multimedialne wspierające wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- warsztaty edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa w sieci
- warsztaty profilaktyczno- edukacyjne z terapeutą ds. uzależnień

c) Zajęcia z dziedzictwa lokalnego

- warsztaty rękodzieła ludowego
- warsztaty kulinarno-chlebowe

d) Trening Umiejętności Społecznych dzieci i młodzieży- Psychoedukacyjne zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży.

8. Beneficjenci zadania to w szczególności mieszkańcy miasta Bartoszyce, w tym: dzieci oraz młodzież szczególnie ze środowisk zagrożonych ubóstwem, wykluczeniem społecznym lub problemem uzależnień oraz ich otoczenie, mieszkający na obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Bartoszyce na lata 2016-2022.

9. Koszty, które będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

I. Koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania), np.:

1. koszty osobowe- wynagrodzenie za prowadzenie zajęć,
2. ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego,
3. zakup i/lub opracowanie i/lub druk materiałów programowych w związku z realizacją zajęć
4. zakup i/lub opracowanie i/lub druk materiałów szkoleniowych,
5. nagrody rzeczowe dla odbiorców zadania publicznego,
6. artykuły spożywcze,
7. bilety wstępu,
8. inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

II. Koszty administracyjne zadania publicznego, np.:

1. obsługa księgową zadania publicznego
 2. materiały biurowe,
 3. zakup środków czystości,
 4. wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
 5. promocja,
 6. zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
 7. inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
10. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym: `
- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
11. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej

w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);

b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną

12. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

13. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miasta w Bartoszytach ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga!

W treści umowy na realizację powyższego zadania umieszczony zostanie zapis następującej treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152)).

V. Postępowanie konkursowe oraz kryteria oceny ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.
2. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje przewodniczący Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Bartoszyce.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, będą mogły być uzupełnione w terminie 5 /pięciu/ dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie lub telefonicznie.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w punkcie 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Bartoszyce.
7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta Bartoszyce.
8. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Informacji Burmistrza Bartoszyce w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Decyzja Burmistrza Bartoszyce stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego ogłoszenia

VI. Miejsce i termin składania ofert

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta Bartoszyce
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 14 lutego 2022 r.

Oferta, które wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień w Bartoszycach *tel. 89 762 98 58.*

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Bartoszycach w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

Uwaga!

Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Bartoszyce w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia osób realizujących zadanie,
- 4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),

6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),

7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4-7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XI. Burmistrz Bartoszczyk zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz dokumentów o których mowa w punkcie XI w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.

3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

– nazwa i siedziba oferenta,

– „II Konkurs ofert- Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022”.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.

9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo:

1. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie

ze statusem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Gmina Miejska zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

XIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 5 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie poufności
6. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających ofertę na realizację zadania w ramach konkursu ofert